

**ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU**

**GABINETE DO PREFEITO  
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02 /2017.**

A Prefeitura Municipal de Itaperuçu torna pública a necessidade de contratação temporária de Profissionais de Saúde e Ação Social, diante da inexistência momentânea de concursados para nomeações **cargos de que trata este edital**, enquanto não se realiza novo concurso, não podendo a população ser prejudicada por falta de pessoal que possa atender o serviço mencionado, nos termos do art. 37, IX da Constituição Federal e Lei Municipal nº Lei nº. 563/2017 de 01 de novembro de 2017.

Ficam estabelecidas por este Edital as normas relativas à realização do Processo Seletivo Simplificado de contratação de pessoal, por prazo determinado, por necessidade temporária de excepcional interesse público.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital, coordenado pela Comissão do Processo Seletivo, designado pelo Prefeito Municipal;

Será considerado o somatório de pontos da contagem de títulos, capacitação, experiência comprovada e participação em Cursos, Encontros e Congressos;

O processo destina-se à seleção de Profissionais de Saúde e Educação, para contratação temporária de excepcional interesse público, pelo período determinado de 12 (doze) meses.

O chamamento dos candidatos obedecerá à ordem decrescente de classificação.

O Contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito a indenizações:

I - Pelo término do prazo contratual;

II - Por iniciativa da administração pública; e

III - Por iniciativa do contratado, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

**2. DA DIVULGAÇÃO**

A divulgação oficial das etapas deste Processo Seletivo dar-se-á através do site do Município ([www.itaperucu.pr.gov.br](http://www.itaperucu.pr.gov.br)), no órgão Oficial do Município (AMP – Diário Oficial dos Municípios) e afixada em mural de avisos da Prefeitura.

**3. DOS CARGOS, DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO, HABILITAÇÃO.**

O Candidato concorrerá à vaga oferecida, conforme o seguinte quadro demonstrativo:

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>					
COD	VAGAS	CARGO	CARGA HORARIA SEMANAL	SALARIO BASE	ESCOLARIDADE
01	01	Fonoaudióloga	40	RS 1.754,89	Ensino Superior completo com Registro na Ordem de Classe

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>					
COD	VAGAS	CARGO	CARGA HORARIA SEMANAL	SALARIO BASE	ESCOLARIDADE/ REQUISITOS MÍNIMOS
02	01	Médico ESF	40	RS 5.606,50	Ensino Superior completo e Diploma de Medicina e Registro de CRM
03	01	Médico Psiquiatra/CAPS	8 horas diárias, 3 dias na semana	Máximo de 14 plantões Mês	Curso Superior e Diploma de Comprovação da Especialidade e Registro de CRM
04	01	Assistente Social	30	RS 1754,89	Ensino Superior de Assistente Social e Registro no Conselho da categoria
05	01	Farmacêutico (a)	40	RS 2.784,00	Ensino Superior de Farmácia e Registro da categoria
06	02	Enfermeiro (a)	40	RS 1754,89	Ensino médio completo, curso de Enfermagem e registro no COREN
07	06	Auxiliar de Enfermagem	40	RS 937,00	Ensino médio completo e curso de auxiliar de enfermagem
08	05	Auxiliar de Farmácia	40	RS 937,00	Ensino médio completo, Curso de auxiliar de farmácia.
09	03	Auxiliar de Consultório Dentário	40	RS 937,00	Ensino Médio Completo e curso de auxiliar de consultório dentário
10	01	Oficineiro/Artesão - CAPS	40	RS 937,00	Ensino médio completo, cursos de capacitação.

<b>COD 06 AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE</b>					
COD	VAGAS	LOCALIDADE/BAIRRO	CARGA HORARIA SEMANAL	SALARIO BASE	ESCOLARIDADE
11	15	Área Urbana	40	RS 1.014,00	Ensino Fundamental Completo, curso de capacitação.
12	04	Área Rural	40	RS 1.014,00	Ensino Fundamental Completo, curso de capacitação.

**3.1. DAS ATRIBUIÇÕES DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ACS**

O Agente Comunitário de Saúde – ACS tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal, não sendo permitido desvio de função. De acordo com o art. 3º, parágrafo único da Lei 11.350/2006 são atividades do Agente Comunitário de Saúde:

- A utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade de sua área de atuação;
- A promoção de ações de educação para a saúde individual e coletiva;
- O registro para fins exclusivos do controle e planejamento das ações de saúde de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde;
- O estímulo à participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde;
- A realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família;
- A participação em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.

**4. DA INSCRIÇÃO**

As inscrições serão recebidas no período de 16 e 17 de novembro de 2017, na Prefeitura Municipal, situado na Rua Crispim Furquim de Siqueira, nº 1.800, Butieirinho, Itaperuçu/PR.

4.1. O candidato assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas no preenchimento da Ficha de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros, omissões e declarações inexatas ou inverídicas, podendo este, a qualquer momento, responder por crime contra a fé pública.

**4.2. NO ATO DA INSCRIÇÃO, O CANDIDATO DEVERÁ ENTREGAR CURRÍCULUM VITAE E FORNECER CÓPIAS DOS DOCUMENTOS A SEGUIR:**

- Carteira de Identidade;
- Cartão do CPF;
- Título de Eleitor e comprovante da última votação;
- Certificado de Reservista;
- Escolaridade em conformidade com a habilitação exigida;
- Comprovante de endereço residencial;
- Cédula de Identidade do Conselho a que fizer parte;
- Comprovante de quitação anual com o respectivo Conselho.
- Demais documentos descritos no item 5.2.4.

4.3. Em hipótese alguma, os documentos apresentados serão devolvidos.

4.4 – O candidato deverá ter idade mínima de 18 anos completados até a data do provimento ao cargo.

**4.5. NA FUNÇÃO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PODERÃO SE INSCREVER OS CANDIDATOS QUE ATENDAM AOS SEGUINTE REQUISITOS BÁSICOS:**

- Idade igual ou acima dos 18 anos;
- Haver concluído o Ensino Fundamental;
- Residir na área geográfica por onde concorrerá à vaga, desde a data da publicação do edital deste processo seletivo.

**4.6. SOMENTE SERÁ PERMITIDO AO CANDIDATO INSCREVER SE EM UMA ÚNICA FUNÇÃO.**

**5.0 DO PROCESSO SELETIVO**

5.1. O Processo Seletivo dar-se-á mediante somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada, os quais deverão constar no *currículum vitae* de forma detalhada com a identificação dos títulos e especialmente da carga horária dos cursos de aperfeiçoamento.

5.2. Para contagem de títulos e experiência comprovada na área serão considerados os descritos nos quadros abaixo:

**5.2.1 PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR**

CRITÉRIOS	ESPECIFICAÇÃO	PONTOS	Máximo de Certificados
TÍTULOS	Especialização nas Áreas Solicitadas	3,0	1
	Cursos com Carga Horária acima 80 horas	2,0	1
	Doutorado	1,0	1
	Mestrado	1,0	1
EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ÁREA	1 ponto por ano de experiência.	Máximo 3 pontos	

**5.2.2 PROFISSIONAIS DE NÍVEL MÉDIO**

CRITÉRIOS	PONTOS	MÁXIMO DE CERTIFICADOS
Cursos na área específica	4,0	1
Cursos com carga horária de 8 a 40 horas	1,0	1
Cursos com carga horária de 40 a 120 horas ou mais.	1,0	1
Experiência Profissional 1,0 por ano completo	4,0	
Pontuação Total		

**5.2.3 PROFISSIONAIS DE NÍVEL FUNDAMENTAL**

CRITÉRIOS	PONTOS	MÁXIMO DE CERTIFICADOS
Cursos na área específica	4,0	1
Cursos com carga horária de 8 a 40 horas	1,0	1
Cursos com carga horária de 40 a 120 horas ou mais.	1,0	1
Experiência Profissional 1,0 por ano completo	4,0	
Pontuação Total		

**5.2.4 - PARA RECEBER A PONTUAÇÃO RELATIVA À EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL O CANDIDATO DEVERÁ APRESENTAR NO ATO DA INSCRIÇÃO UMA DAS SEGUINTE OPÇÕES:**

- a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), páginas da foto, verso e as que comprovem a experiência profissional na função a qual concorre;
- b) Declaração/certidão de tempo de serviço, em papel timbrado e com o CNPJ, que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a função, com a descrição das atividades desenvolvidas;
- c) Atestado ou declaração, no caso de profissional autônomo, informando o período e a espécie do serviço realizado, assinada pelo próprio profissional, acompanhada da cópia dos comprovantes de pagamento da previdência social ou, de pagamento de ISS ou da guia de pagamento autônomo (RPA), ou recibo de prestação de serviços, com o CPF do contratante;

5.3 - Serão computadas as documentações comprobatórias de experiência profissional após habilitação profissional de acordo com a função pleiteada;

5.4 - Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado, exceto o Curso de ATLS (Advanced Traumas Life Support) ou similar;

5.5 - Cada título e comprovante de experiência profissional serão considerados uma única vez;

5.6 - Os cursos e eventos deverão ser preenchidos no currículo no campo específico da carga horária informada;

5.7- Caso a documentação apresentada não cumpra as exigências estabelecidas neste Edital, os pontos não serão apurados.

## 6 - DA CLASSIFICAÇÃO

6.1- A pontuação final dos candidatos consistirá no somatório de pontos alcançados nos subitens 5.2.1, 5.2.2 e 5.2.3;

6.2- A pontuação mínima para classificação é de 3,0 (três) pontos;

6.3- Os candidatos classificados serão convocados obedecendo à ordem crescente de classificação;

6.4- Na classificação final, entre candidatos com igual número de pontuação, serão fatores de desempate:

- maior pontuação na experiência profissional;
- maior pontuação na análise de títulos;
- persistindo o empate, terá preferência o candidato de idade mais avançada.

6.5- Os recursos poderão ser interpostos mediante o preenchimento de formulário específico, Anexo III que deverão ser entregues no Protocolo, na Rua Crispim Furquim de Siqueira, nº 1.800, Butieirinho, Itaperuçu; no prazo de 01 (um) dias úteis a partir da data da publicação do resultado.

## 7 - DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

7.1- A contratação obedecerá à rigorosa ordem de classificação dos candidatos;

7.2- O candidato que no prazo de 03 (três) dias úteis da publicação do resultado final não se apresentar ao Setor de Recursos Humanos para contratação, será considerado como desistente e eliminado da lista de chamada do Processo Seletivo Simplificado;

7.3- São condições para a contratação:

- Ter sido aprovado no processo seletivo simplificado;
- Apresentar documentação completa, conforme relação a ser divulgada por ocasião da convocação;
- Apresentar aptidão, sem qualquer restrição, no exame médico admissional, realizado em data, horário e local definido no ato da convocação;
- Não ser servidor ativo da administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e/ou dos Municípios, nem empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as acumulações de cargos/empregos previstos na Constituição Federal;
- Apresentar declaração de compatibilidade de cumprimento de carga horária, sem prejuízos pessoais ou para a unidade contratante, nos casos de acumulação de funções permitidas em Lei;

## 8 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1- Ao inscrever-se o candidato afirma estar ciente de todo o conteúdo deste Edital e de que todas as exigências nele contidas deverão ser cumpridas, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas;

8.2- O candidato poderá obter informações referentes ao processo seletivo simplificado no site Oficial da Prefeitura de Itaperuçu [www.itaperucu.pr.gov.br](http://www.itaperucu.pr.gov.br);

8.3 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo simplificado no Diário Oficial do Município e no site [www.itaperucu.pr.gov.br](http://www.itaperucu.pr.gov.br).

8.4 - A classificação do candidato no Processo Seletivo Simplificado gera apenas a expectativa de direito à contratação. É reservado ao Município o direito de proceder à contratação em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

8.5 - A contratação fica condicionada à apresentação do Atestado de Saúde e ao atendimento às condições constitucionais e legais.

8.6 - Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado - CEPSS.

Itaperuçu, 07 de novembro de 2017.

**HELIO VIEIRA GUIMARÃES**

Prefeito Municipal

<b>ANEXO I</b>			
<b>PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - LEI Nº 433/2013</b>			
<b>FICHA CADASTRAL Nº</b>			
<b>CARGO PRETENDIDO:</b>		<b>DATA:</b>	
<b>DADOS PESSOAIS</b>			
<b>NOME DO CANDIDATO:</b>			
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>	<b>TÍTULO ELEITOR:</b>	
<b>SEXO:</b>	<b>DATA DE NASC:</b>	<b>NATURALIDADE:</b>	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>			
<b>RUA/AVENIDA/TRAVESSA:</b>			<b>Nº</b>
<b>BAIRRO:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>MUNICÍPIO:</b>		<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>	<b>CELULAR:</b>	<b>E-MAIL:</b>	
<b>DECLARAÇÃO ATUAL DE ESCOLARIDADE</b>			
<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE:</b>			
<b>ENTIDADE:</b>		<b>SITUAÇÃO:</b>	
<b>QUALIFICAÇÃO COMPROVADA</b>			
<b>CURSOS/PÓS- RADUAÇÃO/MESTRADO/DOCTORADO:</b>			
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
DE ACORDO COM OS ITENS: 4.2, 4.4, 4.5, 5.0 e seguintes do Edital PSS 01/2015 PARA INFORMAÇÕES ADICIONAIS USAR O VERSO DESTA FOLHA.			
Assinatura do Candidato			
<b>PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO</b>			

NOME DO CANDIDATO:	FICHA Nº:	
CARGO PRETENDIDO:		
DATA DA INSCRIÇÃO:		
Ass. do Candidato	Ass. da Comissão	

**DADOS PESSOAIS:**

**NOME:** \_\_\_\_\_  
**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_  
**TELEFONE:** \_\_\_\_\_  
**EMAIL:** \_\_\_\_\_

**ESCOLARIDADE:**

**CURSO:** \_\_\_\_\_  
**INSTITUIÇÃO:** \_\_\_\_\_  
**CIDADE:** \_\_\_\_\_  
**PERÍODO:** \_\_\_\_\_

**CURSOS COMPLEMENTARES:**

**CURSO:** \_\_\_\_\_  
**ENTIDADE:** \_\_\_\_\_  
**CARGA HORARIA:** \_\_\_\_\_

**CURSO:** \_\_\_\_\_  
**ESTABELECIMENTO:** \_\_\_\_\_  
**CARGA HORARIA:** \_\_\_\_\_

**CURSO:** \_\_\_\_\_  
**ESTABELECIMENTO:** \_\_\_\_\_  
**CARGA HORARIA:** \_\_\_\_\_

**EXPERIENCIA PROFISSIONAL:**

**1. (EMPREGADOR)** \_\_\_\_\_  
**FUNÇÃO:** \_\_\_\_\_  
**PERÍODO:** \_\_\_\_\_  
**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:** \_\_\_\_\_

**2. (EMPREGADOR)** \_\_\_\_\_  
**FUNÇÃO:** \_\_\_\_\_  
**PERÍODO:** \_\_\_\_\_  
**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:** \_\_\_\_\_

**3. (EMPREGADOR)** \_\_\_\_\_  
**FUNÇÃO:** \_\_\_\_\_  
**PERÍODO:** \_\_\_\_\_  
**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:** \_\_\_\_\_

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU  
PSS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2017

**RECURSO**

**NOME:** \_\_\_\_\_  
**NÚMERO DE INSCRIÇÃO:** \_\_\_\_\_  
**DATA:** \_\_\_\_\_  
**HORÁRIO:** \_\_\_\_\_  
**MOTIVO:** \_\_\_\_\_

PARECER DA COMISSÃO:

**Publicado por:**  
Janete Baido dos Santos Paes  
**Código Identificador:**32567893

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 09/11/2017. Edição 1376  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>