


**EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 001/2017 DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016**

DISPÕE SOBRE REABERTURA DO PERÍODO DE INSCRIÇÕES, ESTABELECE NOVO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO, LANÇADO ATRAVÉS DO EDITAL N º 001/2016 E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ITAIBA, Estado de Pernambuco**, em cumprimento ao que determina o artigo 37, inciso II, da Constituição Federal, por intermédio da **COMISSÃO ESPECIAL DE CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAIBA**, e, por meio da Empresa **CONTEMAX S/C**, contratada através de processo de licitação, torna público o presente edital de retificação, passando o Edital que regulamenta o Concurso a vigorar com as seguintes alterações:

1. Ficam reabertas as inscrições do Concurso Público, lançadas através do Edital nº 001/2016 até as 23h59min do dia **14 de agosto de 2017**.

1.1. O pagamento do boleto bancário deverá ser feito no horário de expediente bancário até o primeiro dia útil posterior ao encerramento das inscrições.

2. Fica alterado o cronograma de execução do Concurso Público, nos termos do **Anexo I** deste Edital, alterando a data de realização da prova escrita objetiva para o dia **10 de setembro de 2017**.

3. O **ANEXO I do Edital Regulador**, que dispõe sobre o quadro de vagas passa a vigorar com as alterações introduzidas pela **Lei Municipal nº 470/2017**, na forma seguinte:

Nº	CARGO	JORNADA DE TRABALHO	Nº DE VAGAS			ESCOLARIDADE MÍNIMA	REMUNERAÇÃO
			NPD	PD	TOTAL		
01	Auxiliar de Serviços Gerais	40 h/s	01	01	02	Ensino Fundamental completo.	R\$ 937,00
02	Assistente Administrativo	40 h/s	01	01	02	Ensino médio completo.	R\$ 937,00
03	Auxiliar de Controle Interno	40 h/s	01	00	01	Ensino médio completo.	R\$ 1.200,00
04	Técnico em Contabilidade	40 h/s	01	00	01	Ensino Médio completo; Curso Técnico em Contabilidade; e Registro no respectivo Conselho de Classe.	R\$ 1.000,00
05	Coordenador de Controle Interno	40 h/s	01	00	01	Diploma ou certificado de conclusão de curso superior em Administração, Economia, Ciências Contábeis ou Direito, com registro no órgão fiscalizador do exercício profissional.	R\$ 2.500,00

4. Inclusão do Cargo de **Técnico em Contabilidade**, conforme Lei Municipal nº 470/2017 e ANEXOS II, III e IV;

5. Ficam mantidas as demais cláusulas estabelecidas no Edital nº 001/2016.

Itaíba, 08 de junho de 2017.

**Francisco Abimael Barbosa**  
 Vereador Presidente

**ANEXO I****CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO CONCURSO**

<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATAS PREVISTAS</b>
<b>Inscrições:</b>	
<b>Período:</b>	<b>De 12/06 a 14/08/2017</b>
<b>Período para requerer isenção da taxa de inscrição:</b>	<b>De 12/06 a 27/06/2017</b>
<b>Divulgação do Resultado de isenção de taxa</b>	<b>05/07/2017</b>
<b>Período de Recurso contra o resultado da isenção de taxas</b>	<b>De 06 a 12/07/2017</b>
<b>Divulgação do Resultado de isenção de taxa após recursos</b>	<b>20/07/2017</b>
<b>Divulgação da concorrência e da relação geral de inscritos</b>	<b>31/08/2017</b>
<b>Entrega do Cartão Confirmação de Inscrição (CCI)</b>	<b>31/08/2017</b>
<b>Provas:</b>	
<b>Realização:</b>	<b>10/09/2017</b>
<b>Divulgação dos gabaritos:</b>	<b>12/09/2017</b>
<b>Período de Recurso contra os gabaritos</b>	<b>De 13 a 20/09/2017</b>
<b>Julgamento dos recursos e divulgação do Resultado da Prova Objetiva</b>	<b>02/10/2017</b>
<b>Período de Recurso contra resultado da prova objetiva</b>	<b>De 03 a 09/10/2017</b>
<b>Resultado Preliminar da Prova Objetiva após julgamento de recursos</b>	<b>16/10/2017</b>
<b>Entrega dos títulos</b>	<b>17/10/2017</b>
<b>Resultado da Avaliação de Títulos</b>	<b>25/10/2017</b>
<b>Período de Recurso contra Avaliação dos Títulos</b>	<b>26 a 01/11/2017</b>
<b>Julgamento dos recursos e divulgação do Resultado Final da Prova de Títulos</b>	<b>08/11/2017</b>
<b>Resultado final e homologação do Concurso 001/2016.</b>	<b>08/11/2017</b>

**ANEXO II****DESCRIÇÃO DO CARGO - TÉCNICO EM CONTABILIDADE****Atribuições:**

1. Elaborar a proposta Orçamentária da Câmara; acompanhar a execução do orçamento da Câmara; elaborar créditos adicionais (suplementações e créditos especiais), fazer serviços de tesouraria, conciliação bancária, liquidação e pagamentos de empenhos, liquidação e pagamentos de despesas extraorçamentárias;
2. Executar a escrituração analítica de atos e fatos administrativos e contábeis; planejar modelos e fórmulas para uso nos serviços contábeis; coordenar os serviços contábeis da Câmara; fazer levantamentos e organizar balanços e balancetes patrimoniais e financeiros, elaborar plano de despesa;
3. Remeter fisicamente ou *online* os demonstrativos contábeis mensais/anuais ao Tribunal de Contas do Estado, a Secretaria do Tesouro Nacional, a Receita Federal do Brasil e demais órgãos da administração pública que assim solicitarem.

**ANEXO III****CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - TÉCNICO EM CONTABILIDADE****Conhecimentos Específicos**

**1. Contabilidade Aplicada ao Setor Público:** Conceito, objeto, campo de aplicação, objetivos e função social. Princípios de Contabilidade sob a perspectiva do setor público. Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público. Regimes Contábeis. Patrimônio Público. Conceito e composição. Variações patrimoniais. Ativo imobilizado e intangível. Avaliação de itens patrimoniais. Receita. Conceito. Classificação e Estágios. Aspectos Patrimoniais. Aspectos Legais. Contabilização. Deduções. Renúncia e Destinação da Receita. Despesa. Conceito. Classificação e Estágios. Aspectos Patrimoniais. Aspectos Legais. Contabilização. Dívida Ativa. Restos a Pagar. Despesas de Exercícios Anteriores. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). Conceito. Objetivo. Estrutura. Contas do Ativo, Passivo, Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas. Escrituração contábil de operações típicas do setor público. Escrituração e Consolidação das Contas. Prestação de Contas. Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Procedimentos Contábeis Orçamentários. Procedimentos Contábeis Patrimoniais. Procedimentos Contábeis Específicos. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Conceitos. Aspectos Legais. Estrutura. Elaboração e Análise. Balanços Orçamentários. Financeiro, Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração dos Fluxos de Caixa. Lançamentos Contábeis Típicos do Setor Público. Demonstrativos fiscais: Relatório Resumido de Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal. Orçamento Público. Conceitos e princípios orçamentários. Ciclo orçamentário. Elaboração da proposta. Estudo e aprovação. Execução. Avaliação. Processo de Planejamento-Orçamento: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA. Previsão, Fixação, Classificação e Execução da Receita e Despesa Pública. Receita Orçamentária. Etapas da Receita Pública. Receita extraorçamentária. Créditos orçamentários iniciais e adicionais. Escrituração Contábil da Receita Orçamentária e extraorçamentária. Despesa Orçamentária. Etapas da Despesa Pública. Despesa extraorçamentária. Escrituração da Despesa Orçamentária e extraorçamentária. Dívida e Endividamento. Transferências voluntárias. Transparência, controle e fiscalização. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial. Responsabilidade Fiscal. Gestão Tributária. Legislação tributária municipal. SICONFI. Sistema SAGRES.

**2. Normas Técnicas do Setor Público:** Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Informação Contábil de Propósito Geral pelas Entidades do Setor Público. Receita de Transação sem Contraprestação. Receita de Transação com Contra prestação. Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes. Estoques. Contratos de Concessão de Serviços Públicos: Concedente. Demonstrações Contábeis. Consolidação das Demonstrações Contábeis. Controle Interno. Depreciação, Amortização e Exaustão. Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos em Entidades do Setor Público. Sistema de Informação de Custos do Setor Público.

**3. Código de Ética Profissional do Contador – CEPC.**

Em todas as provas, quando da citação de legislação, ainda que não mencionadas, devem ser consideradas as emendas e/ou alterações da legislação com entrada em vigor até a data do início das inscrições.

**ANEXO IV****QUADRO DE PROVAS**

<b>Cargo</b>	<b>Tipo de Prova</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Qtde. Questões</b>	<b>Pontos por Questão</b>	<b>Total de Pontos</b>	<b>Mínimo de Pontos por Conjunto de Disciplinas para Aprovação</b>
<b>Técnico em Contabilidade</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	12	2,0	24	50
		Raciocínio Lógico/Matemática	04	2,0	08	
		Atualidades	04	2,0	08	
		Conhecimentos Específicos	20	3,0	60	