



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 01/2018**

O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA, com sede na 1ª Avenida do Centro Administrativo da Bahia, n.º 150, Salvador - BA, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 05.967.350/0001-45, representado por sua Diretora-Geral, Bel.ª Fabíola Mazzei Pereira Vítório da Silva, faz saber que estarão abertas as inscrições para PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA INGRESSO EM PROGRAMA DE ESTÁGIO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA, albergado na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, resultante de procedimento licitatório sob a modalidade Pregão n.º 034/2015, realizado nos termos do disposto no inciso I do artigo 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, com a redação que lhe foi dada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014, consoante Processo Administrativo Digital n.º 54/2015, nos termos da Lei n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008 e da Resolução Administrativa do TRE-BA n.º 02, de 12 de março de 2013, destinado a estudantes regularmente matriculados e com frequência efetiva em cursos de Níveis Médio profissionalizante ou Superior, vinculados ao ensino público ou privado, nas áreas Nível Superior de Direito, Administração, Comunicação, Arquivologia, Biblioteconomia, Estatística, Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Ciências Contábeis, Secretariado, Análise de Sistemas (Desenvolvimento de Sistemas, Infraestrutura de TI e Suporte ao Usuário) e, nas áreas Nível Médio de técnico ou profissionalizante de Auxiliar Administrativo, Contabilidade, Auxiliar de Enfermagem, Edificações, Eletrotécnica, Técnico em Logística, Design Gráfico.

---

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

---

- 1.1. Poderão participar do processo seletivo estudantes de nível médio técnico ou profissionalizante e de nível superior, vinculados a instituições públicas ou privadas, regularmente matriculados, e com frequência efetiva em cursos oficiais ou reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC), que, no momento da assinatura do Termo de Compromisso, tenham cursado, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos créditos e não estejam matriculados no último semestre curso.
- 1.2. A seleção destina-se ao preenchimento de vagas de estágio de nível médio técnico ou profissionalizante e nível superior, para os cursos indicados no ANEXO I deste Edital.
- 1.3. A validade da seleção será de 1 (um) ano, a contar da data de homologação do resultado final da seleção pública, podendo ser prorrogada apenas uma vez, por igual período, a critério da Administração deste Tribunal.
- 1.4. A seleção tem como objetivo aferir conhecimentos, mediante aplicação de prova objetiva, de caráter classificatório e eliminatório.
- 1.5. A convocação para as vagas informadas no ANEXO I deste Edital será realizada imediatamente e as que surgirem durante o prazo de validade do certame serão preenchidas de acordo com as necessidades e a conveniência do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia.
- 1.6. Das vagas de estágio destinadas a cada curso e das que vierem a surgir durante o prazo de validade do concurso, 10% (dez por cento) serão reservadas a estudantes com deficiência.
  - 1.6.1. O primeiro candidato com deficiência classificado no concurso será convocado para



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

ocupar a 10ª (décima) vaga aberta.

- 1.6.2. Os candidatos com deficiência classificados no concurso figurarão nas listas específica e geral dos candidatos ao curso de sua opção.
- 1.6.3. O candidato na condição de PNE (Pessoa com Necessidade Especial) deverá encaminhar via SEDEX com AR, no período de 11 a 20 de abril de 2018, para a organizadora Metrôpole Soluções Governamentais, no endereço: SRTVN QD 701 conjunto C. n.º 124, Centro Empresarial Norte – Bloco A, sala 514 – Asa Norte – Brasília – DF, CEP: 70.719-030, na via original ou fotocópia autenticada, os documentos abaixo relacionados:
  - 1.6.3.1. Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de prova.
  - 1.6.3.2. Solicitação de prova especial, se necessário.
    - 1.6.3.2.1. A não solicitação de prova especial eximirá a organizadora de qualquer responsabilidade.
- 1.6.4. No envelope deverá conter: Nome do Processo Seletivo, Nome do Candidato, Endereço e o Curso para o qual está concorrendo.
- 1.6.5. Serão automaticamente indeferidas as inscrições na condição de PNE, dos candidatos que não encaminharem os documentos referidos no item 1.6.3.1 dentro do prazo e forma previstos no presente Edital.
- 1.6.6. Os candidatos Portadores de Necessidades Especiais participarão do processo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, dia, horário e local de realização das provas.
- 1.6.7. O candidato Portador de Necessidades Especiais deverá declarar essa condição no ato da inscrição, especificando sua deficiência.
- 1.6.8. A Metrôpole Soluções Governamentais tomará as providências necessárias ao fácil acesso dos eventuais portadores de necessidades especiais aos locais de realização das provas, mas será dos candidatos, nesta situação, a responsabilidade de trazer os equipamentos e instrumentos de que dependam para a feita das provas, mediante prévia solicitação.
- 1.6.9. Caso não haja candidatos com deficiência aptos em número suficiente para preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade da seleção, serão convocados estudantes da lista geral.
- 1.7. O estagiário perceberá, a título de bolsa de estágio, o valor correspondente a R\$ 900,00 (novecentos reais) para os cursos superiores e R\$ 600,00 (seiscentos reais) para o curso médio técnico ou profissionalizante, além do valor diário correspondente ao auxílio-transporte para ambas categorias.
- 1.8. O estágio para ambas categorias terá duração de 20 (vinte) horas semanais, e será dentro do horário de funcionamento oficial da Diretoria da Secretaria do Tribunal.
- 1.9. É vedada a realização de estágio por estudante:
  - 1.9.1. que participe de outro programa de estágio;



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

- 1.9.2. que seja filiado a partido político ou exerça atividade político-partidária.
- 1.10. O calendário referente ao cronograma do processo seletivo objeto deste edital encontra-se no ANEXO III

---

**2. DAS INSCRIÇÕES**

---

2.1. As inscrições serão gratuitas e deverão ser efetuadas exclusivamente, pela internet, no endereço eletrônico [www.metropolesolucoes.com.br](http://www.metropolesolucoes.com.br), a partir das 8 horas do dia 11 de abril de 2018 até as 23:59 horas do dia 20 de abril de 2018.

2.1.1. No ato da inscrição para o candidato de nível superior é obrigado anexar o comprovante de vínculo acadêmico, para os candidatos de nível médio é obrigatório anexar o histórico escolar.

2.2. Não será permitida inscrição pelos correios, fac-símile, ou fora do prazo estabelecido no subitem 2.1. deste edital.

2.3. Para inscrever-se, o candidato deverá:

2.3.1. Acessar o endereço eletrônico [www.metropolesolucoes.com.br](http://www.metropolesolucoes.com.br) durante o período de inscrição, descrito no item 2.1. deste edital;

2.3.2. Ler atentamente o Edital de Abertura e Anexo(s);

2.3.3. Preencher corretamente o Formulário de Inscrição e fazer a opção pelo curso para o qual pretende concorrer.

2.4. O candidato será responsável por qualquer erro e/ou omissão, bem como pelas informações prestadas no Formulário de Inscrição.

2.5. O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata, ou ainda, que não atenda todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado em todas as fases do certame.

2.6. Será divulgada a lista geral de inscritos, através de Edital disponibilizado no endereço eletrônico [www.metropolesolucoes.com.br](http://www.metropolesolucoes.com.br) e afixado no quadro de informações do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia.

2.7. A organizadora MetrÓpole Soluções Governamentais não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

---

**3. DA APLICAÇÃO DA PROVA**

---

3.1. A prova será realizada no dia 20 de maio de 2018, em lugar e horário a serem determinados através de publicação posterior.

3.2. Quaisquer alterações que venham a ocorrer sobre o certame serão objeto de aviso a ser divulgado no endereço eletrônico [www.metropolesolucoes.com.br](http://www.metropolesolucoes.com.br).

3.3. As provas serão objetivas e terão duração máxima de 4 (quatro) horas incluindo o tempo de marcação na folha de resposta. Serão exigidos para a realização das provas Conhecimentos em Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos, conforme programa (ANEXO II).



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

3.4. Recomenda-se ao candidato comparecer ao local designado para a realização das provas com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência do horário fixado para seu início.

3.5. O candidato deve comparecer munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

3.6. Será obrigatória a apresentação, para a realização das provas, de documento de identidade original com foto.

3.6.1. O referido documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

3.6.2. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgãos públicos que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).

3.6.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteira nacional de habilitação (modelo sem foto); carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

3.7. Não será admitido o ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para seu início.

3.8. As provas serão realizadas sem consulta a qualquer material, não sendo permitida, durante sua realização, a comunicação entre os candidatos ou a utilização de livros, anotações ou aparelhos eletrônicos.

3.9. O candidato somente poderá deixar o local da prova objetiva depois de decorridos, no mínimo, 60 (sessenta) minutos do seu início, porém não poderá levar consigo o caderno de questões; somente será permitido ao candidato retirar-se do local de realização das provas levando consigo o caderno de questões após 2 (duas) horas do seu início.

3.10. Será excluído do processo seletivo o candidato que:

- a) apresentar-se após o horário determinado;
- b) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- c) não apresentar o documento de identificação exigido;
- d) ausentar-se da sala de prova sem acompanhamento do fiscal;
- e) for surpreendido em comunicação com outras pessoas, usando livros, notas, impressos não permitidos, ou qualquer outro meio de comunicação, incluindo telefones celulares e *tablets*.
- f) lançar mão de meios ilícitos para a realização da prova;
- g) perturbar a ordem dos trabalhos.

3.11. O gabarito será divulgado 1 (um) dia útil após a aplicação da prova, no [site www.metropolesolucoes.com.br](http://www.metropolesolucoes.com.br)

---

**4. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

---



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

- 4.1. A seleção constará de prova objetiva composta de 40 (quarenta) questões, sendo 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos e 15 (quinze) questões de Língua Portuguesa.
- 4.2. A prova conterá questões objetivas de múltipla escolha e versará sobre assuntos do programa constante deste edital (ANEXO II).
- 4.3. Não haverá segunda chamada ou repetição da prova.
- 4.4. Não serão computadas questões às quais o candidato tenha dado mais de uma resposta ou cuja resposta contenha emenda, borrão ou rasura.
- 4.5. Será considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, nota 5,0 (cinco), no conjunto das provas, considerando-se a escala de 0 (zero) a 10 (dez).
- 4.6. Em caso de empate de notas terá preferência, na seguinte ordem, o candidato que:
- a) tiver atuado como mesário em eleição, independente da quantidade de vezes;
  - b) obtiver maior pontuação em Conhecimentos Específicos;
  - c) obtiver maior pontuação em Língua Portuguesa;
  - d) estiver matriculado no semestre mais avançado;
  - e) tiver maior idade.
- 4.7. O resultado final do processo seletivo será homologado pela presidência do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia, publicado no Diário Judiciário Eletrônico e divulgado no *site* [www.metropolesolucoes.com.br](http://www.metropolesolucoes.com.br) por curso, em ordem decrescente de notas, no dia 25 de maio de 2018.

---

**5. DOS RECURSOS**

---

- 5.1. Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados, perante a organizadora do Concurso Público, Metrôpole Soluções Governamentais, no prazo de 1 (um) dia útil, contado do primeiro dia subsequente às datas da divulgação:
- Das questões das Provas e Gabarito Preliminar;
  - Do Edital de Resultado Preliminar da Objetiva.
- 5.2. O recurso deverá ser preenchido no endereço eletrônico [www.metropolesolucoes.com.br](http://www.metropolesolucoes.com.br) no link RECURSOS, oportunidade em que o candidato deverá indicar corretamente:
- Nome do candidato;
  - Número de inscrição;
  - Número do documento de identidade;
  - Cargo para o qual se inscreveu;
  - A questão objeto de controvérsia, de forma INDIVIDUALIZADA;
  - A fundamentação ou o embasamento, com as devidas razões do recurso.
- 5.3. Quanto aos recursos contra questões da prova e gabarito preliminar, deverá ser elaborado um recurso para cada questão, sob pena de desconSIDERAÇÃO, contendo indicação do número da questão



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

e da prova e, se for o caso, encaminhando anexar cópia da bibliografia mencionada, também, sob pena de desconsideração.

5.4. Não serão aceitos recursos encaminhados, via fax e/ou correios, nos termos do subitem 5.2. deste Edital, os quais deverão estar devidamente embasados em argumentação lógica e consistente. Em caso de contestação de questões da prova, o candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível, sob pena de indeferimento.

5.5. Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito. A Banca Examinadora constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso a outra autoridade nem recurso adicional pelo mesmo motivo.

5.6. As respostas aos recursos interpostos serão disponibilizadas através do endereço eletrônico [www.metropolesolucoes.com.br](http://www.metropolesolucoes.com.br)

---

**6. DA CONVOCAÇÃO**

---

6.1. Respeitada a ordem de classificação, serão convocados a ingressar no programa de estágio deste Tribunal Regional Eleitoral os estudantes aprovados no certame, que:

- a) Estejam regularmente matriculados e com frequência efetiva nos cursos constantes do ANEXO I;
- b) Tenham integralizado o equivalente a 50% (cinquenta por cento) do total da grade curricular, mediante declaração emitida pela respectiva instituição de ensino e não estejam matriculados no último semestre do curso.

6.2. A aprovação na seleção não gera direito à convocação, mas esta, quando ocorrer, respeitará a ordem de classificação definitiva e o prazo de validade da seleção.

6.3. Os candidatos aprovados serão convocados para assinar o Termo de Compromisso no limite das vagas existentes ou que vierem a surgir dentro do prazo de validade do certame.

6.4. O candidato será convocado por e-mail e terá o prazo improrrogável de 3 (três) dias úteis, contados da data do envio da mensagem eletrônica, para se apresentar à Sede do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia e manifestar interesse na realização do estágio.

6.4.1. Será de responsabilidade do candidato a correta indicação de seu e-mail para o recebimento de mensagens eletrônicas encaminhadas pela Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento - COEDE.

6.4.2. Em caso de mudança de e-mail ou de qualquer outro dado cadastral, o candidato deverá comunicar à COEDE, através do endereço eletrônico [serade@tre-ba.jus.br](mailto:serade@tre-ba.jus.br), informando a alteração.

6.5. A CIDE – Capacitação, Inserção e Desenvolvimento, Agente de Integração, associação privada de âmbito nacional, com inscrição no CNPJ/MF n.º 03.035.660/0001-52, intermediará a contratação dos estagiários convocados.

6.5.1. O candidato terá 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação prevista no item 6.4., para entregar a seguinte documentação ao CIDE:

- 6.5.1.1. fotocópias do RG e CPF com respectivos originais para conferência;
- 6.5.1.2. declaração emitida por instituição de ensino superior, atestando que é estudante e que está regularmente matriculado, com frequência efetiva, e que cursou o equivalente a 50% (cinquenta



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

por cento) da respectiva grade curricular da instituição de ensino;

6.5.1.3. cópia do histórico escolar para os estudantes de nível médio e do histórico acadêmico para estudantes de curso superior.

6.6. O candidato com deficiência convocado para ingressar no programa de estágio deverá submeter-se à perícia médica, a ser realizada por este Tribunal Regional Eleitoral, com vistas à confirmação da deficiência declarada, bem assim à análise da compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do estágio.

6.6.1. O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo que ateste a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.

6.6.2. O candidato considerado sem deficiência passará a figurar apenas na lista geral de candidatos aprovados, respeitando-se a ordem de classificação.

---

**7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

---

7.1 É requisito para admissão no Programa de Estágio:

a) para o estudante de Direito, não ser cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, até o segundo grau, de candidato a cargo eletivo ou de advogado que esteja militando na área da circunscrição eleitoral em que o estágio ocorrer;

b) não possuir vínculo profissional ou de estágio com advogado ou sociedade de advogados que atuem em processos na Justiça Eleitoral.

7.1.1. A inobservância das vedações previstas no item anterior ou a comprovação, a qualquer tempo, de que não é verdadeira a declaração acima referida acarretarão o desligamento, imediato e de ofício, do estagiário, sem prejuízo das implicações previstas na legislação penal.

7.2. Aplica-se à contratação de estagiários no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia o disposto na Lei n.º 11.788/2008 e a Resolução n.º 02/2013 do TRE – BA.

7.3. O Termo de Compromisso assinado pelo estudante não cria direitos ou vínculo empregatício de qualquer natureza.

7.4. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

7.5. Não serão fornecidos aos candidatos: atestados, certificados ou certidões relativas à sua habilitação, classificação ou nota adquirida na prova objetiva.

7.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.  
Publique-se.

Salvador, 06 de abril de 2018.

**FABÍOLA MAZZEI PEREIRA VITÓRIO DA SILVA**  
Diretora-Geral do TRE-BA



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

**ANEXO I**

<b>QUADRO DE VAGAS NÍVEL SUPERIOR</b>			
	<b>QUANTIDADE</b>	<b>PNE</b>	<b>TOTAL</b>
DIREITO	15	1	16
ADMINISTRAÇÃO	10	1	11
COMUNICAÇÃO	7	0	7
ARQUIVOLOGIA	1	0	1
BIBLIOTECONOMIA	1	0	1
ESTATÍSTICA	1	0	1
ARQUITETURA	1	0	1
ENGENHARIA CIVIL	1	0	1
ENGENHARIA ELÉTRICA	1	0	1
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	7	0	7
SECRETARIADO	1	0	1
ANÁLISE DE SISTEMAS			
Desenvolvimento de Sistemas	2	0	2
Infraestrutura de TI	2	0	2
Suporte ao Usuário	1	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>2</b>	<b>53</b>

<b>QUADRO DE VAGAS NÍVEL MÉDIO</b>			
<b>(TÉCNICO / PROFISSIONALIZANTE)</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>PNE</b>	<b>TOTAL</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	0	3
CONTABILIDADE	2	0	2
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1	0	1
EDIFICAÇÕES	1	0	1
ELETROTÉCNICA	1	0	1
TÉCNICO EM LOGÍSTICA	1	0	1
DESIGN GRÁFICO	1	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>





**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

**ANEXO II**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Língua Portuguesa (para todos os cursos):** Compreensão e interpretação de textos. Domínio da ortografia oficial (incluindo o novo acordo ortográfico). Domínio dos mecanismos de coesão textual. Emprego da acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Classes de palavras. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do sinal indicativo de crase. Colocação pronominal. Pontuação.

**Conhecimentos Específicos:**

**NÍVEL MÉDIO – TÉCNICO/PROFISSIONALIZANTE:**

**DESIGN GRÁFICO:**

Introdução à Informática, Digitação, Microsoft Windows 8, Multimídia com Windows Seven, Microsoft Word, Microsoft Internet Explorer - Navegando de maneira eficiente, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, CorelDRAW Essencial, CorelDRAW Avançado, Photoshop Essencial, Photoshop Avançado, Designers e tipógrafos brasileiros, Browsers e a linguagem HTML, Vertentes do design pós-moderno, Design como business, Ética e Design, Marketing pessoal e portfólio.

**TÉCNICO EM LOGÍSTICA:**

A Logística no Brasil – um breve histórico, a logística nas empresas, atividades primárias da logística, a logística e suas inter-relações com o setor de compras e armazenagem, a logística e suas inter-relações com o setor de movimentação, planejamento e programação, logística x distribuição dos produtos os intermediários e suas funções, os atacadistas e suas funções, os varejistas e suas funções, os canais de distribuição dos produtos, os diferentes tipos de distribuição de produtos, as pesquisas de serviço x satisfação do cliente. Fundamentos e arquitetura da tecnologia RFID.

**CONTABILIDADE:**

noções de contabilidade, patrimônio, capital, contas, elenco de contas, escrituração, livros contábeis, erros de escrituração e sua correção, princípios contábeis geralmente aceitos, convenções contábeis, custos e despesas, receitas, regimes de contabilização, balanço patrimonial, demonstrações financeiras, instruções para se fazer um balanço patrimonial, exercício social e demonstrações financeiras.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO:**

noções de administração, abordagens clássica, burocrática e sistêmica da administração, evolução da administração pública no Brasil após 1930; reformas administrativas; a nova gestão pública, processo administrativo, funções da administração: planejamento, organização, direção e controle, estrutura organizacional, cultura organizacional, gestão de pessoas, equilíbrio organizacional, objetivos, desafios e características da gestão de pessoas, comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho, gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial, principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade, ciclo PDCA, ferramentas de gestão da qualidade, noções de gestão de processos: técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos, legislação administrativa, administração direta, indireta, e funcional, atos administrativos, requisição, regime jurídico dos servidores públicos federais: admissão, demissão, concurso público, estágio probatório, vencimento básico, licença, aposentadoria, noções de administração de recursos materiais.

**ELETROTÉCNICA:**

Eletricidade Básica: Conceitos básicos sobre eletricidade; Unidades de medidas; Sistema



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

Internacional de Unidades; Lei de Ohm, leis de Kirchhoff; Associação de resistores, indutores e capacitores; Potência elétrica; Análise de circuitos monofásicos e trifásicos. Equipamentos elétricos de medição: Uso de multímetro; Alicates amperímetro; Wattímetro; Utilização do megger. Equipamentos Elétricos: Disjuntores (princípio de funcionamento, tipos); Transformadores de corrente - TC; Transformadores de potencial - TP; Baterias (princípio de funcionamento, tensão estabilizada, flutuação). Segurança em instalações e serviços em eletricidade: Norma regulamentadora NR10; Aterramento; Disjuntores Diferenciais Residuais (DR). Eletrotécnica: Máquinas elétricas: Transformadores de potência (princípio de funcionamento e ensaios); Motores Elétricos (princípio de funcionamento, tipos de ligação, proteção, partida de motores); Medição da resistência de isolamento dos equipamentos; Correção de fator de potência; Simbologia. Comandos Elétricos: Interpretação de esquemas para comando e controle funcionais; Esquemas funcionais básicos e função de componentes; Interruptores, chaves de comutação, contatores, relés, fusíveis; Comandos de motores; Sensores. Eletrônica Digital: Circuitos lógicos combinacionais; Circuitos sequenciais. Eletrônica Analógica: Diodos semicondutores; Circuitos com diodos; Diodos especiais; Transistor bipolar e Transistor de efeito de campo (princípio de funcionamento, polarização e aplicações básicas); Amplificadores operacionais; Fontes de tensão com reguladores de tensão integrados; Dispositivos semicondutores especiais (termistor, fotodiodo, fototransistor, optoisolador). Dispositivos tiristores (SCR, TRIAC e DIAC): princípio de funcionamento e aplicações básicas. Conversores CA-CC e CC-CA.

**EDIFICAÇÕES:**

GEOMETRIA - Perímetro e área das figuras planas; e Volume dos sólidos regulares. DESENHO TÉCNICO DE ARQUITETURA - Noções de desenho técnico; Instrumentos e materiais de desenho; Escalas gráficas usuais; Apresentação do desenho arquitetônico; Símbolos e representações convencionais; Desenho técnico de projetos: plantas baixas, cortes e fachadas, plantas de situação e cobertura, plantas de instalações elétricas, hidráulicas, de esgoto, telefonia e gás, plantas de estruturas de concreto, aço e madeira, plantas de modificações e acréscimos, e detalhes de esquadrias, telhados, escadas, banheiros, áreas e cozinhas. PROJETO ARQUITETÔNICO - Terreno; Topografia; Paisagismo; Orientação das edificações; Estudo preliminar, anteprojeto e projeto executivo; Coordenação do desenho do projeto de arquitetura com os projetos complementares de estrutura e instalações; Estudo dos cômodos de uma residência; Prédios comerciais, industriais e escritórios; e Arquitetura de interiores.

INSTALAÇÕES PREDIAIS - Sistemas de bombeamento; Reservatórios; Instalações prediais elétricas, de telefone, de gás, hidráulicas (água fria e água quente) e de esgoto sanitário; e Instalações/Sistemas de águas pluviais e esgotos. ESTRUTURAS - Cálculo de vigas isostáticas: determinação de reações de apoio e esforços internos; Cálculo de coordenadas de centro de gravidade, momento estático e momento de inércia de superfícies planas; Conceitos de estruturas de concreto, de aço e de madeira; e Conceitos de alvenaria estrutural.

TECNOLOGIA DAS CONSTRUÇÕES - Princípios básicos de construções; Serviços iniciais da obra; Limpeza e preparo do terreno para a construção; Canteiro de obras: organização administrativa do canteiro, montagem do canteiro, instalações provisórias do canteiro, equipamentos e ferramentas; Movimentos de terra; Localização da obra; Infraestrutura: esgotamento das cavas de fundação, tipos de fundações superficiais e profundas; Concreto: dosagem, cuidados em relação aos agregados, transporte, lançamento, adensamento e cura; Concreto armado: formas e escoramentos (procedimentos e cuidados na execução), cuidados com as armaduras; Complementação e entrega da obra; Noções de segurança do trabalho; Coberturas e impermeabilizações; e Assuntos relacionados à área de atuação e à ética no trabalho do técnico de edificações. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - Cerâmicas; Cimentos; Materiais betuminosos; Concreto de cimento Portland; Aço estrutural; Madeiras; Alvenarias; Aglomerantes; Argamassas; Esquadrias e ferragens; Vidros; Revestimentos de paredes e tetos; e Pavimentações.

**AUXILIAR DE ENFERMAGEM:**

Conhecimentos Específicos: Curativos – Potencial de contaminação, Técnicas de curativos; Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

farmacoterapia; Conduas do Auxiliar de Enfermagem na Saúde Mental –intervenções, sinais e sintomas; Doenças Sexualmente Transmissíveis – AIDS/SIDA, Sífilis, Gonorréia, Uretrites, Condiloma Acuminado, Linfogranuloma venéreo, Cancro mole – Prevenção; Imunização – Vacinas, acondicionamento, Cadeira de frio (conservação), dosagens, aplicação, Calendário de vacinação); Conselho Regional de Enfermagem (Coren) - Código de Ética de Enfermagem – Lei nº. 7498 do exercício Profissional; Esterilização de Material; Saneamento Básico – Esgoto sanitário, Destino do Lixo; Saúde da Mulher – Planejamento familiar, gestação(pré- natal), parto e puerpério, prevenção do câncer de colo e mamas; Enfermagem Materno-Infantil: Assistência de Enfermagem no Pré-Parto, Parto e Puerpério e nas Emergências Obstétricas E Assistência de Enfermagem em Pediatria; Ética: Princípios Básicos De Ética; Regulamentação do Exercício Profissional e Relações Humanas; Sistema Único de Saúde: Lei n.º 8.080 de 19/9/1990, Lei n.º 8.142 de 28/12/90, Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – NOBSUS de 1996, Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002, Programa de Controle de Infecção Hospitalar. Procedimentos técnicos: verificação de sinais vitais, peso e mensuração, administração de medicamentos por via oral, intramuscular e endovenosa, coleta de material para exames: sangue, fezes, urina e escarro, curativos; Imunizações: tipo, doses e via de administração; Medidas de prevenção e controle de infecções; primeiros socorros; atuação de Técnico de Enfermagem nas Urgências e Emergências; Traumatismos, fraturas; Queimaduras; Hemorragias; Coma diabético; Reanimação cardio-pulmonar. Noções básicas de Vigilância Epidemiológica. Declaração Universal dos Direitos Humanos, Funcionamento e Assistência Hospitalar. O paciente cirúrgico: cuidados pré, trans e pós operatórios.

**NIVEL SUPERIOR**

**DIREITO**

**Direito Constitucional:** Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Soberania Popular. Teoria da Constituição: conceito, objeto, classificação das constituições. Poder Constituinte. Democracia: origens, conceito, características, espécies. Instituto da democracia semidireta. Poder Executivo. Poder Judiciário. Poder Legislativo. Processo Legislativo. Direitos Fundamentais. Controle de Constitucionalidade.

**Direito Eleitoral:** Conceito, Fontes e Princípios do Direito Eleitoral. Justiça Eleitoral. Ministério Público Eleitoral. Direitos Políticos. Alistamento Eleitoral. Domicílio Eleitoral. Condições de Elegibilidade. Causas de Inelegibilidade. Garantias Eleitorais. Partidos Políticos. Sistemas Eleitorais. Convenções Partidárias. Coligações Partidárias. Registro de Candidaturas. Propaganda Eleitoral. Pesquisas Eleitorais. Organização das Eleições. Abuso de Poder nas Campanhas Eleitorais. Conduas Vedadas. Arrecadação de Recursos. Prestação de Contas. Diplomação dos Eleitos. Ações Eleitorais. Recursos Eleitorais. Crimes Eleitorais. Processo Penal Eleitoral.

**Direito Processual Civil:** Princípios Constitucionais do Processo Civil. Jurisdição e Competência: noções gerais; declaração de incompetência; conflito de competência. Ação: conceito; condições da ação. Atos Processuais: conceito; classificação; forma. Prazo: conceito; contagem; suspensão e interrupção. Processo e Procedimento: conceito; espécies; princípios; classificação.

**Direito Administrativo:** Normas Constitucionais de Direito Administrativo. Administração Pública: noções gerais; divisão; órgãos da Administração Pública direta e indireta; princípios norteadores. Órgão Público: conceito; capacidade processual. Agentes Públicos: noções gerais. Atividade administrativa: conceito; natureza; finalidade; poderes e deveres do administrador público; uso e abuso de poder; atos de improbidade administrativa (Lei n.º 8.429/1992). Poderes Administrativos: vinculado; discricionário; hierárquico; disciplinar; regulamentar; poder de polícia. Atos administrativos: conceito; requisitos; atributos; invalidação. Procedimento Administrativo: noções gerais. Responsabilidade civil do Estado: espécie; reparação do dano. Lei n.º 8.112/1990: noções gerais.



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

**ANÁLISE DE SISTEMAS:**

**- DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS:**

Lógica de programação e estruturas de dados. Orientação a Objetos. Métodos e técnicas ágeis: Scrum, XP e kanban; levantamento ágil de requisitos: users stories e product backlog; desenvolvimento incremental, entregas contínuas, integração contínua; Test Driven Development(TDD) e Behavior Driven Development (BDD); automação de testes, automação de builds e versionamento de código. Qualidade do software. Métricas de qualidade de software. 5 Métricas de software: análise de pontos de função. Modelagem de sistema: Diagramas de Casos de Uso, Sequência, Classes e Estados. Arquitetura de aplicações para ambiente web. 8 Desenvolvimento para web: Javascript, jQuery; Java EE: JSP, AJAX, JPA, EJB, JSF, JDBC, Hibernate; XML, HTML5 e CSS3; Web Services. Linguagens de programação: Java SE e PHP. Ambientes de desenvolvimento: Eclipse e Oracle APEX. XML/XSD. Desenvolvimento para plataforma mobile Android e IOS. Testes de Software: processo de testes, modelos de melhoria, planejamento, técnicas e tipos de testes. Padrões de projeto; Desenvolvimento baseado em componentes; Desenvolvimento baseado em serviços. Princípios de interface com o usuário. Segurança no desenvolvimento: práticas de programação segura e revisão de código; controles e testes de segurança para aplicações web. Bancos de dados: Conceitos e fundamentos. Noções de administração dos SGBDs Oracle, PostgreSQL e MySQL. Linguagem SQL e PL/SQL: Consultas e subconsultas; Gatilho (trigger), visão (view), function e stored procedures, packages; Tratamento de erros; Cursores; Array. Projeto e modelagem de banco de dados relacional. Modelo Entidade Relacionamento. Normalização.

**- INFRAESTRUTURA DE TI:**

Meios de transmissão Cabo de par trancado; Cabo coaxial; Fibra óptica; Comunicação sem fio. Camada física Conceitos de sinais; Comutação; Cabeamento estruturado. Camada de enlace Detecção de erros; Controle de erro e fluxo; Controle de acesso; Padrão Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet; Padrão wireless (IEEE 802.11); Interligando LANs (Repetidores, hub e switches); VLANs. Camada de rede Endereçamento IPv4; Roteamento; Protocolo IP; Protocolo ARP; Protocolo ICMP; Topologia de Redes, Distribuição dos Recursos na Rede, Componentes Físicos de uma Rede, Concentradores, Wireless, Questões sobre a Velocidade na Troca de Dados, Componentes Lógicos de uma Rede, Protocolo, IP Fixo, IP Dinâmico, Manutenção de Redes, Lógica na Identificação do Problema, Problemas Físicos em Redes de Computadores, Componente Internos, Componentes Externos, Problemas Lógicos em Redes de Computadores, Configurações de Redes, Problemas Lógicos em Redes de Computadores, Camada OSI. Gerenciamento de redes TCP/IP e Monitoração. Protocolos: SNMP, IPMI, MIB. Sistemas operacionais Linux Red Hat e Windows Server 2012: noções de administração; serviços de diretório: Active Directory e LDAP; servidores de correio eletrônico; interoperabilidade. Administração dos serviços: Apache, Tomcat, JBOSS. Conceitos de virtualização de máquinas: tipos de hipervisor; virtualização total e paravirtualização. Serviços de armazenamento: Padrões de disco e de interfaces; arranjos de discos: níveis RAID (0, 5, 10, 50), JBOD; tecnologias de armazenamento: DAS, NAS e SAN; deduplicação; protocolos de armazenamento: SMB, NFS, iSCSI, Fibre Channel (FC) I. 25 Backup: tipos de backup: completo (full), diferencial e incremental; estratégias de backup e recuperação. Antivírus.

**- SUPORTE AO USUÁRIO:** Suporte ao Usuário: Informática: conceitos básicos; conceitos fundamentais sobre processamento de dados; organização, arquitetura e componentes funcionais (hardware e software) de computadores; organização lógica e física de arquivos; Arquitetura de microcomputadores: arquitetura interna de microprocessador genérico, barramentos externos (endereço, dados e controle); conceitos e funções dos principais softwares básicos e aplicativos. Internet: world wide web, padrões da tecnologia web, intranets. Sistemas operacionais: características dos sistemas operacionais; sistemas operacionais de redes; interoperação de sistemas operacionais; funções e tipos de sistemas operacionais. Sistema de arquivos. Criação e restauração de imagens no Windows 7. Sistemas da família Windows. Fundamentos em gerenciamento de serviços com base na ITIL®.



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

**CIÊNCIAS CONTÁBEIS:**

Princípios de Contabilidade (normatizados pelo Conselho Federal de Contabilidade). Atos e fatos contábeis. Escrituração contábil: registro de operações básicas de uma empresa comercial. Estrutura conceitual para a elaboração e apresentação das demonstrações contábeis de acordo com a Deliberação da Comissão de Valores Mobiliários (CVM) n.º 539, de 14/3/2008. Demonstrações contábeis de acordo com os artigos 176 a 188 da Lei n.º 6.404/1976. Lei n.º 4.320/1964: da despesa (artigos 58 a 70) e dos balanços (artigos 101 a 106). Orçamento na Constituição Federal de 1988: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA). Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar n.º 101/2000 (artigos 1º a 6º). Resolução do Conselho Federal de Contabilidade n.º 1.243/2009 – Perícia Contábil.

**ADMINISTRAÇÃO:**

Introdução à Administração: conceitos de administração; evolução da administração; teorias da administração; processos da administração. Teoria Geral da Administração: abordagem clássica; abordagem humanística; abordagem neoclássica; abordagem sistêmica; abordagem comportamental; abordagem estruturalista. Administração Pública: princípios da administração pública; administração direta e indireta; atos administrativos. Noções de Direito Constitucional: competência privativa da união (Art. 22, inciso XXVII); princípios da administração pública (Art. 37, caput, inciso XXI); da ordem social (Art 195, parágrafo 3º). Lei n.º 8.666/1993: capítulo I e capítulo II – seção I e II. Tratamento favorecido para as empresas de pequeno porte: constituição federal (art. 170, inciso IX). Portaria 306, de 13 de dezembro de 2001, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

**ESTATÍSTICA:**

Estatística descritiva e análise exploratória de dados: conceitos fundamentais, tipos de variáveis e níveis de mensuração, tabelas estatísticas, representação gráfica, arredondamento de números, distribuição de frequências, medidas de posição, medidas de dispersão, assimetria e curtose, valores atípicos, histogramas, séries, números-índice, boxplot. Noções de banco de dados: noções básicas dos aplicativos Excel; tabela dinâmica; construção de gráficos e funções. Probabilidade: definições e axiomas, probabilidade condicional e independência, variáveis aleatórias discretas e contínuas, função de distribuição, distribuição discreta e contínua; função de probabilidade, função de densidade de probabilidade, esperança e variância de variáveis discretas e contínuas, distribuições amostrais; Inferência estatística: modelos estatísticos; estimação por ponto e por intervalo, métodos de estimação, propriedades dos estimadores, testes de hipóteses, nível de significância e poder do teste, teste t de Student, testes qui-quadrado - de aderência e de independência e de homogeneidade em tabelas de contingência, teste de Fisher, mediana, intervalo de confiança para a mediana. Métodos não paramétricos: testes do sinal, testes de postos de Wilcoxon, teste de Kruskal-Wallis e testes de postos em geral. Modelos lineares: coeficiente de correlação, diagrama de dispersão, mínimos quadrados, regressão linear simples e múltipla, análise de resíduos. Amostragem: conceitos fundamentais, cálculo do tamanho amostral, amostragem aleatória simples, amostragem estratificada, amostragem sistemática, amostragem por conglomerados, amostragem por conveniência. Planejamento de experimentos: pesquisa, métodos científicos e experimento; princípios básicos da experimentação; etapas de uma experimentação; experimentos inteiramente ao acaso; experimentos inteiramente ao acaso em blocos; experimentos inteiramente ao acaso com dois ou mais fatores; efeito de Interação; experimentos fatoriais. Indicadores educacionais: conceito e definição: indicadores educacionais, indicadores de acesso, indicadores de cobertura, indicadores de produtividade, indicadores de recursos humanos, indicadores de capacidade de atendimento, indicadores de financiamento e indicadores de eficiência interna. Análise multivariada de dados: análise de variância; testes de comparação múltipla; análise fatorial e de componentes principais, análise de agrupamentos, análise discriminante, análise de correspondência. Análise de séries temporais: processos estocásticos, processos estacionários, função de autocorrelação, modelos de tendência e sazonalidade, modelos de Box e Jenkins. Código de Ética Profissional do Estatístico.



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

**ENGENHARIA CIVIL:** Programação de Obras: engenharia de custos, orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, levantamento de quantidades; planejamento e cronograma físico-financeiro. Execução de Obras Civas: sondagens, equipamentos e ferramentas, fundações; escavações, formas, armação, controle tecnológico, argamassas, alvenarias e revestimentos, esquadrias; coberturas; pisos; impermeabilização; segurança e higiene do trabalho. Materiais de Construção Civil: aglomerantes - gesso, cal, cimento portland; agregados; argamassa. Concreto: dosagem; tecnologia do concreto; aço; madeira; materiais cerâmicos; vidros; tintas e vernizes. Resistência dos Materiais: deformações; teoria da elasticidade; análise de tensões; tensões principais; flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem; estudos das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas gerber, quadros, arcos e treliças); deformações e deslocamentos em estruturas isostáticas. Análise Estrutural: esforços em uma seção; esforço normal, esforço cortante, torção e momento fletor; relação entre esforços; apoio e vínculos; diagrama de esforços; Projetos de Instalações Prediais: noções de instalações elétricas, noções de instalações hidráulicas, noções de instalações de esgoto; Estruturas de Concreto: noções; Estruturas de Aço: noções; Estruturas de Madeira: noções; Noções de Computação Gráfica: autocad. Noções de caderno de especificações e encargos. Planilha Orçamentária. Noções de Excel.

**ARQUITETURA:** Domínio de desenho técnico em Autocad e ou Revit. Noções de projeto de arquitetura - fases e etapas de desenvolvimento do projeto. Noções de projeto de paisagismo. Noções de sistemas construtivos. Noções de levantamento arquitetônico. Noções de legislação e normas arquitetônicas. Noções de conforto ambiental. Noções de acessibilidade para portadores de necessidades especiais. Noções de caderno de especificações e encargos e planilha orçamentária.

**BIBLIOTECONOMIA:** Fundamentos da biblioteconomia e registros do conhecimento - Conceitos sobre biblioteca, Biblioteconomia e bibliotecário. Biblioteconomia e bibliotecas na antiguidade. O livro e leitor ao longo dos séculos. Histórico da Biblioteconomia no Brasil. O ensino da Biblioteconomia no Brasil. Legislação biblioteconômica. FONTES GERAIS DE INFORMAÇÃO - Conceito, classificação e relação com o serviço de referência. Fontes de informação (fonte primária, secundária e terciária). Comunicação científica e canais formais e informais. Formas de expressão do conhecimento: fontes literárias, informação bibliográfica, cartográfica e publicações periódicas. Literatura cinzenta e literatura branca. REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA DA INFORMAÇÃO - Princípios de catalogação. Catálogos: funções, tipos e formas. Conceitos de autoria e entrada principal. Entradas secundárias. AACR2 e pontos de acesso. REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA DA INFORMAÇÃO (INDEXAÇÃO) - Conceitos e mecanismos básicos; indexação manual, semiautomática e automática. LINGUAGENS DOCUMENTÁRIAS - Sistemas de classificação bibliográfica: princípios de classificação, histórico e evolução; Noções básicas sobre Classificação Decimal Universal (CDU). Tesouros: conceitos, termos e descritores. RECUPERAÇÃO DA INFORMAÇÃO - Evolução histórica e conceitual, mecanismos. Políticas de seleção, aquisição e descarte. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO - Bibliotecas/ Unidades de informação eletrônicas, digitais, híbridas e em realidade virtual. Automação: avaliação de software gerenciador de serviços de unidades de informação. Conversão retrospectiva de registros catalográficos (importação e exportação de dados). Principais sistemas de automação: nacionais e internacionais. Informática aplicada à biblioteconomia, conceito de redes de comunicação de dados. Internet, intranet e extranet. Gerenciamento do fluxo da informação em ambiente WEB.

**COMUNICAÇÃO:** Conceitos, objetivos, modelos e meios; Veículos de mídia como sistemas sociais; Comunicação de massa; Efeitos da comunicação de massa; Componentes fundamentais da comunicação de massa. Redação e Edição; Linguagem jornalística; Características do texto jornalístico; Entrevista: tipos e classificação das entrevistas; Reportagem: conceitos, características, modelos, aberturas e formas de narrativas, pauta e fontes; Notícia: características, critérios, classificação, elementos, tipos de leads (lide) e técnicas; Telejornalismo: conceitos, características, estrutura da TV, linguagem, texto jornalístico



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

para televisão, roteiro e edição; Radiojornalismo: conceitos, apuração e tratamento da informação, técnicas de redação, estrutura da redação, entrevistas, recursos técnicos, boletim de notícias, reportagem, programas especializados, edição; Jornalismo Digital: características, narrativa digital, hipertexto (técnicas e interfaces), produção e edição, perfil do usuário; Responsabilidade social da imprensa; Código de Ética dos Jornalistas Brasileiros. Pesquisa e planejamento de campanha publicitária; Briefing; Criação publicitária; Mídia; Características básicas dos principais veículos de comunicação publicitária; Publicidade on line; Mídias digitais: conceitos, características e tipos, planejamento, monitoramento, métricas e gerenciamento; Propaganda governamental; Marketing: conceitos e processos de Marketing; Desenvolvimento de oportunidades e estratégias de marketing; Desenvolvimento do Mix de marketing; Produção gráfica e design: Conceitos, editoração, fechamento de arquivos e pré-impressão; Processos de impressão e acabamento, Princípios de design (proximidade, alinhamento, repetição e contraste); Tipologia.

**ARQUIVOLOGIA:** Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo; Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo; Arquivística: princípios e conceitos; Arquivos correntes e intermediários; Arquivos permanentes; Avaliação de documentos; Automação; Classificação de documentos de arquivo; Comunicação institucional: atos de correspondência; Conceitos fundamentais de arquivologia; Diagnósticos; Fundamentos e princípios arquivísticos; Gestão de documentos; Legislação arquivística; Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991 -Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências; Microfilmagem; Noções de conservação e preservação de acervos documentais; Noções de documentação e arquivo; O gerenciamento da informação e a Gestão de documentos; Preservação, conservação e restauração de documentos de arquivo; Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos; Protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento; Protocolo: Centralizado e Descentralizado; conservação preventiva de documentos de arquivos; normas para conservação de documentos de arquivos.

**ENGENHARIA ELÉTRICA:** Projetos de instalações elétricas: entrada de energia; subestação; grupo motor gerador; iluminação interna, externa; tomadas comuns e estabilizadas; luminotécnica, rede estruturada, voz e dados (telefonia e lógica); sistemas de prevenção contra descargas atmosféricas; sistemas de automação predial integrada; sistemas de segurança patrimonial, alarme, controle de acessos e CFTV; e sistemas de sonorização, áudio e vídeo projeção; conceitos gerais: eletricidade; eletromagnetismo; análise de circuitos; máquinas elétricas; normas técnicas; equipamentos elétricos: seleção; dimensionamento; operação e instalação; manutenção preventiva e corretiva de sistemas, máquinas e equipamentos elétricos; planejamento de manutenção; compatibilização entre projeto arquitetônico e projeto de instalações elétricas; especificação de materiais e serviços; planejamento de serviços: elaboração de orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais; levantamento de quantidades; elaboração de cronograma físico-financeiro; execução de serviços: etapas e descrição de serviços; manual do proprietário/usuário; orientação técnica para contratação dos serviços de manutenção de sistemas, máquinas e equipamentos elétricos; fiscalização e controle de serviços: acompanhamento da aplicação de recursos (elaboração de medições); controle de materiais; controle de execução de serviços; legislação e Engenharia legal; licitações e contratos: legislação específica para serviços de engenharia elétrica; elaboração de pareceres técnicos; noções de segurança do trabalho.

**SECRETARIADO:** Principais funções da administração; Relação entre eficiência e eficácia; Abordagem sistêmica das organizações: organização e estrutura; Critérios de departamentalização; Histórico, evolução, legislação, regulamentação do profissional de



**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

secretariado; Código de Ética Profissional; O Profissional de secretariado executivo e a organização; Funções de Assessoria; Perspectivas do profissional de secretariado no Brasil; Competências técnicas, gerenciais e comportamentais do Secretário; Comportamento Organizacional; Multifuncionalidade e Polivalência; Organização do ambiente de trabalho; Administração de tempo; Assertividade; Marketing pessoal; Apresentação pessoal e profissional; Etiqueta e Netiqueta nas relações empresariais e sociais (nacionais e internacionais); Relacionamento interpessoal; Trabalho em equipe; Administração de Conflito; Inteligência Emocional; Empreendedorismo na organização; Gerenciamento das técnicas secretarias e rotinas Administrativas; Gestão dos núcleos de serviços administrativos; Atendimento ao público interno e externo; Gestão de arquivos: impressos e eletrônicos; organização, métodos, classificação e conservação de documentos; Comunicação Oral e Escrita; Agenda; Followup; Aspectos gerais da redação comercial e oficial: definição e finalidade, forma e estrutura; Linguagem dos atos e comunicações oficiais; Tratamento dos documentos e correspondências na organização; Planejamento de Viagens nacionais e internacionais; Planejamento e Organização de Reunião; Planejamento e Organização de eventos públicos e empresarias; Tipologia de eventos; Cerimonial e Protocolo Públicos e Empresariais; Tecnologias de informação e comunicação: dado, informação e conhecimento; Internet, intranet, o correio e agenda eletrônicos, o computador portátil e softwares; Gestão eletrônica de documentos; Ferramentas da qualidade aplicadas à realidade do Secretário Executivo; Processo decisório; Técnicas de negociação.





**PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA ELEITORAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

**ANEXO III**

**CALENDÁRIO**

<b>ATO</b>	<b>PERIODO</b>	<b>LOCAL</b>
<b>Inscrição</b>	11/4/2018 a 20/4/2018	<a href="http://www.metropolesolucoes.com.br">www.metropolesolucoes.com.br</a> A partir das 8h do dia 11/04/2018 até as 23:59h do dia 20/04/2018, do horário de Brasília
<b>Entrega laudo médico para os candidatos às vagas destinadas aos portadores de necessidade especiais e para atendimento especial</b>	11/4/2018 a 20/4/2018	Exclusivamente, via SEDEX ou correspondência com Aviso de Recebimento (AR), na forma do item 4 deste edital.
<b>Homologação das inscrições</b>	27/4/2018	No site <a href="http://www.metropolesolucoes.com.br">www.metropolesolucoes.com.br</a>
<b>Informações sobre locais e horários de provas</b>	A partir de 14/5/2018	No site <a href="http://www.metropolesolucoes.com.br">www.metropolesolucoes.com.br</a>
<b>Realização das provas</b>	20/5/2018	As provas serão realizadas na cidade de Salvador em dia, local e horário informados através do site <a href="http://www.metropolesolucoes.com.br">www.metropolesolucoes.com.br</a>
<b>Divulgação do caderno de provas e do gabarito preliminar</b>	21/5/2018	No site <a href="http://www.metropolesolucoes.com.br">www.metropolesolucoes.com.br</a>
<b>Prazo para recursos</b>	22/5/2018	No site <a href="http://www.metropolesolucoes.com.br">www.metropolesolucoes.com.br</a>
<b>Divulgação do resultado preliminar e gabarito definitivo</b>	23/5/2018	No site <a href="http://www.metropolesolucoes.com.br">www.metropolesolucoes.com.br</a>
<b>Divulgação do resultado final</b>	25/5/2018	No site <a href="http://www.metropolesolucoes.com.br">www.metropolesolucoes.com.br</a>