



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

EDITAL N.º 05/2018

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS 02/2018

JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI, Prefeito do Município de Gramado (RS), no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 60, incisos VI e XI da Lei Orgânica do Município de Gramado, nos termos da Lei Federal nº 11.788/2008 e da Lei Municipal nº 3.533/2017, **TORNA PÚBLICO** a realização de **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**, em conjunto com o Centro de Integração Empresa Escola – CIEE/RS, em razão do Contrato 191/2017, para preenchimento de vagas de estágio não-obrigatório remunerado, o qual reger-se-á pelas instruções especiais contidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 O Processo Seletivo será executado por intermédio do Centro de Integração Empresa – Escola – CIEE/RS, o qual será responsável pela elaboração dos conteúdos programáticos das matérias, a elaboração, a impressão, a correção e a identificação das provas; o reexame das provas; as classificações e reclassificações necessárias.

1.2 A Supervisão de todos os atos do presente Processo Seletivo ficará sob a responsabilidade da Área de Recursos Humanos da Secretaria Municipal da Administração.

1.3 A divulgação oficial do teor deste Edital e as divulgações referentes às etapas do Processo Seletivo serão publicadas nos sites do Centro de Integração Empresa Escola – CIEE/RS e do Município de Gramado.

1.4 O Processo Seletivo será composto por duas etapas, sendo a primeira a aplicação de provas objetivas, a ser realizada pelo CIEE/RS, e a segunda, a realização de análise de currículos e/ ou entrevistas, a ser realizada pelo Município de Gramado, quando da convocação dos candidatos, nos termos do § 2º do Art. 6º da Lei Municipal 3.533/2017.

1.5 A celebração do Termo de Compromisso de Estágio dar-se-á sob o regime da Lei Federal n.º 11.788/2008 e da Lei Municipal nº 3.533/2017.

1.6 A inscrição para o Processo Seletivo implica no conhecimento imediato e tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas e dos requisitos para realização do estágio de cada área/course dispostos neste Edital.

1.7 Do Cronograma do Processo Seletivo:

Publicação do Edital	29/08/2018
Inscrições via Internet através do site: www.cieers.org.br	29/08/2018 à 09/10/2018
Publicação das Inscrições Homologadas – Lista Preliminar de Insritos	10/10/2018
Período de Recursos referentes à Homologação das Inscrições*	11/10/2018
Homologação Final das Inscrições	15/10/2018



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

Publicação dos Locais e Horários das Provas	16/10/2018
Realização das Provas	28/10/2018
Divulgação dos Gabaritos Preliminares	30/10/2018
Recebimento de Recursos Administrativos dos Gabaritos Preliminares*	31/10/2018
Divulgação dos Gabaritos Definitivos	05/11/2018
Publicação das Notas Preliminares	06/11/2018
Recebimentos de Recursos Administrativos da Notas Preliminares*	07/11/2018
Divulgação das Notas Definitivas	08/11/2018
Sorteio para os Casos de Empate	09/11/2018
Publicação da Classificação Final	12/11/2018

(*) Não havendo recurso interposto, passa-se ao item seguinte do cronograma.

2. DAS VAGAS

2.1 O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento das vagas de estágio conforme descrito abaixo, bem como das que vierem a surgir no prazo de validade do Processo Seletivo.

Nível	Curso/Área	Vagas Disponíveis
Médio	Ensino Médio	05 + CR*
Médio	Normal, Magistério	CR*
Técnico	Técnico em Agropecuária	CR*
Superior	Administração, Tecnologia em Gestão Financeira, Processos Gerenciais, Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	03 + CR*
Superior	Agronomia, Eng. Química, Geologia	CR*
Superior	Arquitetura	CR*
Superior	Artes (Bacharelado), Museologia	CR*
Superior	Biologia	1 + CR*
Superior	Ciências Contábeis, Ciências Econômicas	02 + CR*



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

Superior	Design, Jornalismo, Marketing, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas	02 + CR*
Superior	Direito	03 + CR*
Superior	Educação Física (Bacharelado)	1 + CR*
Superior	Enfermagem	CR*
Superior	Engenharia Civil	CR*
Superior	Engenharia Elétrica	01 + CR*
Superior	Artes Visuais - Licenciatura	CR*
Superior	Ciências Biológicas – Licenciatura	CR*
Superior	Educação Física – Licenciatura	CR*
Superior	Geografia – Licenciatura	CR*
Superior	História – Licenciatura	CR*
Superior	Letras – Licenciatura	CR*
Superior	Matemática – Licenciatura	CR*
Superior	Português – Licenciatura	CR*
Superior	Medicina Veterinária	CR*
Superior	Museologia	CR*
Superior	Nutrição	CR*
Superior	Pedagogia	05 + CR*
Superior	Psicologia	CR*
Superior	Serviço Social	01 + CR*
Superior	Turismo, Tecnologia em Turismo	CR*

*Cadastro Reserva



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

2.2 A habilitação no Processo Seletivo não assegura ao candidato o ingresso imediato ao estágio no Município de Gramado, e sim a expectativa de realizá-lo segundo o número de vagas existentes, de acordo com as necessidades da Administração Municipal, e sendo chamados pela ordem de classificação final na prova objetiva para **realização das etapas de análise de currículo e entrevista**, nos termos da Lei Municipal nº 3.533/2017.

2.3 É assegurada a concessão de bolsa-auxílio como contraprestação do estágio não-obrigatório, conforme tabela abaixo:

Nível	Carga Horária	Valor da Bolsa-auxílio
Curso Superior	20 horas semanais	R\$ 583,86
	25 horas semanais	R\$ 729,82
	30 horas semanais	R\$ 875,79
Curso de Educação Profissional, Ensino Médio e Classes Especiais	20 horas semanais	R\$ 423,35
	25 horas semanais	R\$ 529,19
	30 horas semanais	R\$ 635,03

2.3.1 Os valores acima informados serão pagos aos estagiários mensalmente, conforme frequência e assiduidade dos mesmos ao estágio, que será verificada e controlada pelos seus respectivos supervisores, deduzindo-se da bolsa-auxílio as faltas injustificadas.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Não serão cobradas taxas de inscrição dos candidatos.

3.2 As inscrições estarão abertas no período de 29/08/2018 a 09/10/2018 e serão feitas através do site www.cieers.org.br ou no Posto de Atendimento do Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE/RS, localizado na Avenida das Hortênsias, nº 2040, Sala 21A, Bairro Centro, Gramado – RS, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30, onde serão disponibilizados computadores para aqueles que não possuem acesso à internet realizarem a inscrição online.

3.3 Após inscrever-se o candidato receberá o comprovante de inscrição.

3.3.1 O comprovante de inscrição não garante ao candidato a homologação da inscrição, a qual deverá ser conferida em Edital, conforme cronograma contido no item 1.7.

3.4 O preenchimento correto da Ficha de Inscrição e as informações nela contidas são de inteira responsabilidade do candidato.

3.5 Após a efetivação da inscrição com a emissão de comprovante, não será aceito pedido de alteração da opção de área/curso selecionado.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

3.6 Não serão aceitas inscrições por fax, via postal ou qualquer outro meio que não esteja descrito no item 3.2.

4. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

4.1 Fica assegurado aos candidatos com deficiência, aprovados no Processo Seletivo, o percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas para estágio durante o período de validade do certame, na forma do §5º do artigo 17 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, e do § 2º do artigo 5º da Lei Municipal 3.533 de 25 de janeiro de 2017.

4.2 É considerada pessoa com deficiência a que se enquadra em uma das categorias do artigo 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações.

4.3 As pessoas com deficiência concorrerão em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para aprovação.

4.4 Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá, no ato da inscrição, declarar-se pessoa com deficiência, especificando-a no Anexo III do Edital (Requerimento I – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA).

4.5 Caso necessite de condições especiais para a realização das provas, o candidato deverá requerê-las, assinalando a opção desejada no Requerimento I – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, contido no Anexo III do presente edital e encaminhar, via SEDEX, atestado médico com justificativa, até o último dia do período de inscrições (09 de outubro de 2018), para o endereço do CIEE Gramado: Avenida das Hortênsias, 2040 sala 8, Centro – 2º piso – CEP: 95670-000 Gramado RS.

4.5.1 Se houver necessidade de tempo adicional para realização das provas, a justificativa deverá conter parecer emitido por especialista da área de deficiência.

4.5.2 O CIEE Gramado examinará a possibilidade operacional de atendimento às solicitações.

4.6 Não será homologado o pedido de condições especiais para a realização das provas do candidato que descumprir quaisquer das exigências mencionadas nos itens anteriores. Os atestados médicos terão valor somente para este Processo Seletivo e não serão devolvidos aos candidatos.

4.7 Os candidatos aprovados no Processo Seletivo que, no ato da inscrição, se declararem candidatos com deficiência, terão seus nomes publicados em lista especial e figurarão, também, na lista de classificação geral.

4.8 No ato da convocação para preencher a vaga de estágio, o candidato com deficiência deverá apresentar ao CIEE laudo médico original ou cópia autenticada, emitido nos últimos 06 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência.

4.9 O candidato com deficiência que não apresentar laudo médico (original ou cópia autenticada) ou que apresentar laudo que não tenha sido emitido nos últimos 06 (seis) meses será excluído da respectiva lista de classificação, passando a figurar apenas na lista geral.

4.10 Na falta de candidatos com deficiência, aprovados no Processo Seletivo, as vagas destinadas aos mesmos serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

5. DAS PROVAS E CLASSIFICAÇÃO

5.1 Para todas as vagas, o Processo Seletivo consistirá de Prova Objetiva de caráter classificatório e eliminatório, com 30 (trinta) questões de múltipla escolha, compatível com o nível de escolaridade para qual se inscreveu o candidato;

5.2 A prova objetiva se realizará na data de 28 de outubro de 2018, no horário das 14 h às 17 h.

5.3 As provas objetivas serão aplicadas no Município de Gramado, em local a ser divulgado conforme cronograma, nos sites www.cieers.org.br e www.gramado.rs.gov.br e terão a duração máxima de 3 (três) horas.

5.4 Serão eliminados do Processo Seletivo os candidatos que não atingirem pontuação igual ou superior a 35,0 (trinta e cinco) pontos.

5.5 Os conteúdos para as provas objetivas de cada nível são os constantes no Anexo I deste Edital.

5.6 A pontuação para a prova objetiva de todos os níveis seguirá a tabela abaixo:

Prova	Conteúdo	Nº Questões	Peso Total
Objetiva	1. Língua Portuguesa	10	40,0
	2. Informática	05	20,0
	3. Matemática e Raciocínio Lógico	10	20,0
	4. Conhecimentos Gerais	05	20,0
Total			100,0

5.7 O candidato deverá comparecer ao local designado para realização das provas, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para o início das mesmas, munido de:

a) documento de identidade com fotografia (expedida por autoridade civil ou militar);

b) caneta esferográfica de cor azul ou preta de ponta grossa, feita em material transparente.

5.8 O ingresso no local de realização da prova só será permitido ao candidato que apresentar documento de identidade em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação do mesmo.

5.9 Não será permitida a entrada nos locais de realização das provas ao candidato que chegar após o fechamento dos portões.

5.10 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para realização da prova objetiva, seja qual for o motivo alegado.

5.11 Não será permitida a entrada, nos locais de provas, de candidatos portando aparelhos eletrônicos (telefone celular, tablet, agenda eletrônica, notebook, gravador, calculadora, MP3, MP4, entre outros).

5.12 Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:

a) apresentar-se fora do horário estabelecido;



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

b) for incorreto ou descortês com qualquer dos examinadores, executores, fiscais ou autoridades presentes;

c) for surpreendido, em ato flagrante, durante a realização da prova, comunicando-se com outro candidato, bem como utilizando-se de consultas;

d) utilizar-se de quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos, em qualquer etapa da realização das provas.

5.13 O candidato só poderá se retirar do recinto de realização das provas após decorrida 01 (uma) hora do início das mesmas.

5.14 Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo nas dependências dos locais de aplicação das provas.

6. DOS RECURSOS

6.1 Será admitido recurso quanto:

a) Ao indeferimento da homologação de inscrição;

b) À formulação das questões, respectivos quesitos e gabarito das mesmas;

c) Aos resultados das provas aplicadas no Processo Seletivo.

6.2 Todos os recursos deverão ser interpostos dentro do prazo informado para tal no cronograma.

6.3 Os recursos que forem apresentados deverão obedecer rigorosamente os preceitos que seguem e serão enviados pela Secretaria da Administração ao CIEE-RS para análise.

6.3.1 Os referidos recursos deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Gramado e dirigidos à Área de Recursos Humanos da Secretaria da Administração conforme modelo disponível no Anexo II deste Edital, e deverão conter os seguintes elementos:

a) nome completo e o número de inscrição;

b) área/curso ao qual concorre;

c) razões do pedido de revisão;

d) exposição detalhada das razões que o motivaram.

6.4 Não serão aceitos os recursos que não contenham os dados acima e os fundamentos do pedido, inclusive os pedidos de simples revisão da prova ou nota.

6.5 Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo ou em desacordo com este Edital.

6.6 Em caso de haver questões que possam vir a ser anuladas, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos candidatos, independente de terem recorrido.

6.7 Se houver alguma alteração de gabarito oficial, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

6.8 Os processos referentes às respostas aos recursos ficarão à disposição dos candidatos no local onde foram protocolados, durante um período de uma semana, em que os interessados poderão ter vista das informações constantes nos mesmos.

7. DOS RESULTADOS

7.1 A lista da classificação final da etapa de prova objetiva do Processo Seletivo apresentará os candidatos aprovados, por ordem de classificação por curso/área.

7.2 Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente dos pontos obtidos na prova objetiva.

7.3 Na hipótese de igualdade no total de pontos, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- a) maior nota em Língua Portuguesa;
- b) maior nota em Matemática;
- c) maior nota em Informática;
- d) maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento;
- e) sorteio público

8. DA HOMOLOGAÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA E DOS DEMAIS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

8.1 A homologação da primeira etapa do Processo Seletivo se dará tão logo sejam vencidos todos os prazos previstos neste Edital.

8.2 Sua divulgação se dará por meio de publicação nos sites www.cieers.org.br e www.gramado.rs.gov.br.

8.3 Conforme o § 2º do Art. 6º da Lei Municipal nº 3.533 de 25 de janeiro de 2017, a prova objetiva será a primeira etapa do presente Processo Seletivo, precedendo assim a segunda etapa, composta de análise de currículo e entrevista.

8.4 Após a publicação da Homologação Final da primeira etapa do Processo Seletivo, conforme a necessidade de preenchimento das vagas, serão convocados os candidatos para a entrega de currículo para análise, bem como para a realização de entrevista.

8.5 Para cada vaga de estágio serão chamados até 3 (três) candidatos, de acordo com a classificação na primeira etapa do Processo Seletivo, que passarão pelos critérios de análise de currículo e entrevista para verificação de afinidade com a área de estágio ofertada.

8.6 A convocação para apresentação de curriculum e realização de entrevista será feita pela Área de Recursos Humanos da Secretaria Municipal da Administração, e se dará pela ordem de classificação na prova objetiva.

8.7 Os candidatos que, após passarem pela análise de curriculum e realização de entrevista, não forem selecionados para preencher as vagas, retornarão para a listagem de classificação e poderão ser chamados para a seleção seguinte.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

9. DA CONVOCAÇÃO E DO ESTÁGIO

9.1 São requisitos para ingresso no estágio no Município de Gramado:

- a) ser brasileiro nato, naturalizado ou português, no amparo legal do art. 12, § 1º, da Constituição Federal;
- b) ter no mínimo 16 anos de idade;
- c) ter o nível de escolaridade exigido para o exercício do estágio do qual se inscreveu;
- d) ter a conclusão de seu curso prevista para, no mínimo, o mês de Junho de 2019.

9.2 O não atendimento dos requisitos elencados no item 9.1 desclassificará imediatamente o candidato do Processo Seletivo, independentemente da classificação obtida.

9.3 A convocação dos candidatos aprovados na primeira etapa do Processo Seletivo, para a análise de currículo e a realização de entrevista prevista no item 8 do presente edital, será feita pela Área de Recursos Humanos da Secretaria da Administração do Município de Gramado por meio de envio de *e-mail* e/ou SMS, para os endereços eletrônicos e números de telefone informados no ato da inscrição.

9.4 Os candidatos deverão comparecer ao local designado, nos dias e horários informados no *e-mail* e/ou SMS de convocação, para apresentação de curriculum e realização de entrevista.

9.5 Os candidatos que não comparecerem à entrevista e não apresentarem, em até 2 (dois) dias, justificativa quanto à ausência na mesma, passarão para o final da lista de classificação referente ao seu curso/área.

9.6 Os candidatos selecionados na etapa de análise de currículo e realização de entrevista serão convocados, através de *e-mail* e/ou SMS, para comparecer à Área de Recursos Humanos da Secretaria da Administração para retirada da documentação necessária à formalização do Termo de Compromisso de Estágio.

9.6.1 Os candidatos que não atenderem a convocação expressa no item 9.6 dentro do prazo estabelecido na mesma, serão automaticamente realocados no final da lista de classificação referente ao seu curso/área.

9.7 Os candidatos que, após a retirada da documentação necessária para formalização do Termo de Compromisso de Estágio, não iniciarem o estágio na data estipulada, estarão automaticamente desclassificados do Processo Seletivo.

9.8 Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas nos subitens 9.5, 9.6.1 e 9.7, a Administração Municipal poderá promover a convocação do candidato imediatamente melhor classificado.

9.9 O estágio terá duração de até no máximo 2 (dois) anos, ressalvados os casos de pessoas com deficiência, consoante o disposto no artigo 11 da Lei Federal n 11.788/2008.

9.10 Ao estudante que já estagiou no Município será facultada a realização de novo estágio referente ao período faltante para completar os dois anos de estágio, desde que este período seja maior que 6 meses.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A validade do Processo Seletivo será de 6 (seis) meses a contar da data de homologação da primeira etapa, prorrogável por mais 6 (seis) meses, conforme a necessidade da Administração Municipal.

10.2 A inexatidão das informações, falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

10.3 Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário Municipal de Administração, ouvido o Centro de Integração Empresa – Escola – CIEE/RS responsável pela realização do Processo Seletivo.

10.4 Ao candidato será disponibilizado, para cópia, o Edital de Abertura e seus anexos, na íntegra, nos sites www.cieers.org.br e www.gramado.rs.gov.br.

14.5 Fazem parte do presente Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Conteúdos programáticos da prova objetiva.

Anexo II – Modelo de Formulário de Recurso.

Anexo III – Requerimento I – Pessoas com Deficiência

Gramado, 29 de agosto de 2018.

JOÃO ALFREDO DE CASTILHOS BERTOLUCCI

Prefeito de Gramado

JULIO CESAR DORNELES DA SILVA

Secretário Municipal da Administração



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO I – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS GERAIS:

⌚ Informações referentes a temas relacionados à atualidade, cidadania, consciência ecológica, geografia, história, meio ambiente e cultura.

LÍNGUA PORTUGUESA:

⌚ Leitura e interpretação de texto; vocabulário; substituição e sentido de palavras e expressões no contexto.

⌚ Ortografia; classificação das palavras quanto ao número de sílabas; formação e grafia do plural de palavras; divisão silábica; acentuação.

⌚ Pontuação de frases; sinais de pontuação e seu uso.

⌚ Classificação, uso e flexão de substantivos e adjetivos; singular e plural; masculino e feminino;

⌚ Sinônimos e antônimos; expressões idiomáticas; gírias.

⌚ Termos da oração.

⌚ Concordância nominal e verbal.

⌚ Emprego e flexão de tempos e modos verbais.

INFORMÁTICA BÁSICA:

⌚ Informática em Geral: conceitos.

⌚ Periféricos de um Computador.

⌚ Hardware.

⌚ Software.

⌚ Utilização e configurações básicas do Sistema Operacional Windows 7 e versões posteriores (componentes do ambiente de trabalho; ícones; barra de tarefas; menu Iniciar; características das janelas e seu manuseio; cópia, renomeação e remoção de pastas; técnicas de seleção de objetos; utilização do botão direito do mouse)

⌚ Utilização e configurações básicas do Microsoft Office (Word 2007 e Excel 2007 e suas respectivas versões posteriores)

MATEMÁTICA:

⌚ Números naturais (N): propriedades, operações básicas, pares e ímpares, sucessor e antecessor, numerais multiplicativos: dobro, triplo e quádruplo.

⌚ Números decimais e fracionários: propriedades, operações básicas.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

- ⌚ Sistema numérico: unidade, dezena, centena e milhar.
- ⌚ Unidades de medida: comprimento, área, massa, capacidade, tempo.
- ⌚ Expressões numéricas: operações básicas.
- ⌚ Razões e proporções.
- ⌚ Regra de três simples e composta.
- ⌚ Juros simples e compostos.
- ⌚ Porcentagem.
- ⌚ Funções e Equações de 1º e 2º graus.
- ⌚ Interpretação de tabelas e gráficos.
- ⌚ Geometria plana: perímetro e área de quadriláteros.
- ⌚ Estatística: média aritmética.
- ⌚ Raciocínio lógico.



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO II – FORMULÁRIO DE RECURSO

Sr. Secretário Municipal de Administração

Nome do Candidato:

Nº Inscrição: _____ Área/ Curso: _____

Processo Seletivo Público para Estagiários N.º 001/2017

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

() CONTRA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

() CONTRA QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA

() CONTRA CLASSIFICAÇÃO GERAL

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

Data: ____/____/____

Assinatura do candidato



Prefeitura Municipal de Gramado

Secretaria da Administração

ANEXO III - PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Venho por meio deste requerer inscrição no referido Processo Seletivo, para concorrer às vagas reservadas a Pessoas com Deficiência, conforme disposto no item 4 – DAS VAGA DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA – deste Edital.

Tipo de deficiência : _____

Preencher os dados abaixo, com base no laudo:

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID _____(se houver)

Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____

É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento.

Venho requerer a(s) seguinte(s) Condições Especiais para o Dia de Prova (se for o caso):

- Prova Teórica-Objetiva Ampliada
- Ledor
- Interprete de Libras
- Acesso facilitado para cadeirante
- Acesso facilitado para _____
- Mesa para cadeirante
- Auxílio preenchimento na grade de respostas
- Tempo adicional para realização das provas
- Sala para amamentação

Assinatura do Responsável p/ recebimento