



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”**

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO – EDITAL Nº 01/2018

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DA COMARCA DE ESTRELA D' OESTE- CIALAR**, sediado em Estrela D' Oeste, Estado de São Paulo, torna público que realizará, na forma prevista no artigo 37 da Constituição Federal, a abertura de inscrições ao **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO** para o preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva, para os cargos descritos no anexo I deste edital, visando dotar pessoal para o abrigo **CIALAR**, ou qualquer outro local que vier a ser designado por esse consórcio.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O PROCESSO SELETIVO PÚBLICO será regido por este Edital, por seus Anexos e eventuais retificações, e sua execução caberá à empresa **Seta Consultoria e Serviços S/S Ltda (SETA – CONSULTORIA)**.

1.2. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília.

1.3. O número de vagas estabelecidas neste Edital poderá ser acrescido nova vaga que surgir, para eventual nomeação dos candidatos que estiverem classificados em reserva de contingente, observada a disponibilidade financeira e orçamentária, e se autorizadas pela Diretoria do CIALAR, dentro do prazo de validade do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO.

1.4. O PROCESSO SELETIVO PÚBLICO será regido pelas instruções especiais constantes do presente instrumento elaborado de conformidade com os ditames da Legislação vigentes e pertinentes, com vínculo aos que vierem ser contratados pelo Regime Geral de Previdência Social e contrato de trabalho regido pela CLT.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS CARGOS

2.1. Especificações e Atribuições

2.1.1. Cargo, número de vaga, carga horária, remuneração, requisitos e valor da taxa de inscrição constam do Anexo I deste Edital.

2.1.2. Principais atribuições do cargo constam do Anexo II deste Edital.

3. REQUISITOS PARA INVESTIDURA DOS CARGOS

3.1. O candidato aprovado e classificado neste PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, na forma estabelecida neste Edital, será investido no cargo, se atendidas às seguintes exigências:

a) ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro que goze das prerrogativas do art. 12, Inciso I do artigo 37 da Constituição da República;

b) gozar dos direitos políticos;

c) ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da posse, exceto para o cargo de **Cuidador que deverá ter 21 (vinte e um) anos**;



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000

CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

- d) estar quite com as obrigações eleitorais;
- e) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, quando se tratar de candidato do sexo masculino;
- f) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, que poderá ser aferida mediante perícia médica realizada pelo serviço médico oficial que for designado pela Direção do CIALAR;
- g) comprovar escolaridade exigida para o cargo, conforme estabelecido no Anexo I deste Edital;

3.2. Os requisitos descritos no item 3.1 deste Edital deverão ser atendidos cumulativamente e a comprovação de atendimento deverá ser feita na data da posse através de documentação original, juntamente com fotocópia ou cópia autenticada.

3.3. A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados no item 3.1 deste Edital impedirá a posse do candidato, enquanto não sanar a falha.

4. DA DIVULGAÇÃO

4.1. O Extrato do Edital será publicado em jornal de circulação regional.

4.1.1. O Edital na íntegra será publicado no **Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Estrela D' Oeste, na sede do CIALAR** e nos endereços eletrônicos www.setaconcurso.com.br e <https://www.pmestrela.sp.gov.br>.

4.2. Os demais atos pertinentes ao certame serão publicados nos endereços eletrônicos: www.setaconcurso.com.br e <https://www.pmestrela.sp.gov.br>.

4.3. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais, avisos e comunicados referentes a este PROCESSO SELETIVO PÚBLICO que seja publicado através dos meios de divulgação acima citado.

4.4. Não haverá avisos pelo correio dos atos do certame e, presumir-se-ão cientificados os candidatos de todos os atos concernentes ao PROCESSO SELETIVO PÚBLICO nos termos dispostos nos itens 4.1 a 4.3 deste Edital.

5. DAS INSCRIÇÕES

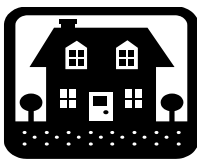
5.1. Disposições Gerais

5.1.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

5.1.2. Antes de efetuar a inscrição e o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos e certificar-se que preenche todos os requisitos exigidos.

5.1.3. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e a tácita aceitação total e irrenunciável das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.1.4. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

5.1.5. A inscrição e o valor pago referente à taxa de inscrição são pessoais e intransferíveis; não cabendo em hipótese alguma restituição ou devolução de valores pagos, salvo nas hipóteses previstas no item 5.2.4.

5.1.6. Em nenhuma hipótese será aceita transferência de inscrições entre pessoas, alteração de locais de realização das provas e alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de portador de deficiência.

5.1.7. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do Formulário de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

5.2. Procedimento para inscrição, taxas e formas de pagamento.

5.2.1. Para formalizar a inscrição o candidato deverá preencher o formulário de inscrição, disponível no endereço eletrônico **www.setaconcurso.com.br** da seguinte forma:

- Acesse o site **através do endereço acima citado**;
- Clique sobre o item **Inscrições abertas**;
- Clique em **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Edital nº 01/2018 – CIALAR – ESTRELA D' OESTE - SP**
- Preencha todos os campos do formulário de inscrição;
- Clique em **Finalizar**;
- Na sequência o sistema irá gerar o **comprovante de inscrição** e o **documento** para pagamento da taxa de inscrição;

5.2.2. Período e Procedimentos para Inscrição

5.2.2-1. As inscrições serão realizadas através de formulário de inscrição, disponível no endereço eletrônico **www.setaconcurso.com.br**, das 9 horas do dia 29 de outubro de 2018 até às 24 horas do dia 18 de novembro de 2018.

5.2.3. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito até o dia 19 de novembro de 2018, na rede bancária, banco postal, estabelecimentos conveniados com bancos, casa lotérica e pelo celular ou computador na internet bank.

5.2.3.1. O valor da Taxa de Inscrição a ser pago para participação neste **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO** é o constante do **Anexo I** deste edital.

5.2.4. O valor da taxa de inscrição não será devolvido ao candidato, salvo nas hipóteses de cancelamento ou não realização do concurso.

5.2.4.1. Na hipótese de cancelamento ou não realização do **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**, a restituição da Taxa de Inscrição deverá ser requerida pelo candidato ou por procuração, devidamente reconhecida a firma, por meio do preenchimento e entrega de formulário a ser disponibilizado pela Direção do CIALAR. A divulgação dar-se-á conforme subitem 4.2.

5.2.4.2. O formulário de restituição da taxa de inscrição estará disponível nos locais indicados no subitem 4.2, desde a data de publicação do ato que ensejou o cancelamento ou a não realização do certame.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

5.2.5. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em discordância com as condições previstas neste Edital.

5.2.6. Não será efetivada a inscrição se, por qualquer motivo houver inconsistência do pagamento da taxa de inscrição, ficando o candidato obrigado a se manifestar formalmente, nos termos do item 5.2.7.

5.2.7. Caberá recurso contra o indeferimento de inscrição por problemas ocasionados no pagamento da taxa de inscrição.

5.2.7.1. O recurso deverá ser protocolado diretamente no endereço eletrônico www.setaconcurso.com.br, dentro do período de 2 (dois) dias úteis contados do primeiro dia útil subsequente da data de publicação do edital de homologação das inscrições deferidas.

5.2.7.2. O candidato deverá anexar junto ao recurso o comprovante de pagamento da taxa de inscrição bem como toda documentação que o candidato julgar necessária à comprovação da regularização da inscrição.

5.2.7.3. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do recurso será disponibilizada conforme subitem 4.2.

6. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

6.1. Disposições Gerais

6.1.1. As vagas oferecidas neste Edital não se sujeita a regra de 5% (cinco por cento) destinadas aos portadores de deficiência conforme previsto no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ante a impossibilidade pela ínfima quantidade por cargo, conforme já decidido pelo STF.

6.1.2. Para fins de adequação e comodidade os candidatos com algum grau de deficiência poderão se inscrever nesta condição. As deficiências dos candidatos, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo.

6.1.3. O Candidato portador de deficiência, ao se inscrever no PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, deverá observar a compatibilidade das atribuições do cargo ao qual vai concorrer com a deficiência da qual é portador.

6.1.4. Os candidatos portadores de deficiência, resguardadas as condições previstas no Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, particularmente em seu art. 40, participarão do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida.

6.1.5. Para fins de inscrição na condição de candidato com deficiência, somente serão consideradas como pessoas portadoras de deficiências aquelas que se enquadrem nas situações previstas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, conforme as seguintes definições:

a) Deficiência Física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraparesia, triplicia, triparésia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”**

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções;

b) Deficiência Auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (db) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;

c) Deficiência Visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5, no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores;

d) Deficiência Mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer e trabalho;

e) Deficiência Múltipla: associação de duas ou mais deficiências.

6.2. Procedimentos Especiais para Inscrição

6.2.1. O Candidato portador de deficiência, durante o preenchimento do Formulário de Inscrição, além de observar os procedimentos descritos no item 5 e seus subitens deste Edital, deverá indicar se é portador de deficiência e qual o seu tipo, para que a banca possa adequar a prova e local aos portadores de deficiência;

6.2.2. O candidato portador de deficiência que não preencher os campos específicos do Formulário de Inscrição e não cumprir o determinado neste edital terá a sua inscrição processada como candidato nas condições normais e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar condição especial.

6.2.3. Ao candidato portador de deficiência será dada toda atenção especial e dependendo do caso, para fins de acessibilidade, poderá prestar a prova em sala diferenciada.

6.2.4. O candidato deverá enviar através dos correios para a SETA CONSULTORIA E SERVIÇOS S/S LTDA - ME, localizada na Rua Duque de Caxias, nº 44-87, Centro, no Município de Palmeira d'Oeste, Estado de São Paulo, CEP 15720-000, até o último dia de inscrição, o laudo médico expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, o qual deverá atestar a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.

6.2.4.1. O laudo médico mencionado terá validade somente para este PROCESSO SELETIVO PÚBLICO e deverá ser apresentado em sua forma original nos casos de convocação de candidato aprovado, e não será devolvido, ficando a sua guarda sob a responsabilidade da Direção do CIALAR.

6.2.4.2. Os candidatos portadores de deficiência poderão ser submetidos à perícia médica, com vistas a verificar a existência e a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo, de acordo com o Decreto Federal nº 3298/1999 e suas alterações, para fins de nomeação do candidato classificado e convocado, a



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

ser realizada por equipe de profissionais designada pela Direção do CIALAR, em período estabelecido.

6.2.4.3. Será excluído deste PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, mediante cancelamento da inscrição e dos atos originados desta, o candidato que apresentar deficiência considerada incompatível com as atribuições do cargo.

6.2.4.4. Os portadores de deficiência participarão deste PROCESSO SELETIVO PÚBLICO em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito ao conteúdo e a avaliação das provas.

6.2.4.5. Concluindo a equipe de profissionais responsáveis pela perícia médica pela inexistência da deficiência, o candidato concorrerá juntamente com os demais candidatos.

6.2.4.6. Em caso de não ser realizada perícia médica no ato da inscrição, fica reservado a Direção do CIALAR o direito de realizá-la antes da posse do candidato, nos termos previstos na cláusula 6.2.4.2.

6.2.4.7. Não ocorrendo a aprovação de candidatos portadores de deficiência em número suficiente para preencher as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados no respectivo PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, nos termos da legislação vigente, respeitada a ordem de classificação.

6.3. Solicitação de Condições Especiais para Realização das Provas

6.3.1. O candidato portador de deficiência poderá requerer a condição especial para a realização das provas, indicando a condição de que necessita para a realização destas, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1º e 2º do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações.

6.3.2. A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo candidato portador de deficiência, assim considerada aquela que possibilita a prestação do exame respectivo, será condicionada à solicitação do candidato e à legislação específica, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pela **SETA – CONSULTORIA**.

6.3.3. O candidato com deficiência deverá enviar através dos correios para a SETA CONSULTORIA E SERVIÇOS S/S LTDA - ME, localizada na Rua Duque de Caxias, nº 44-87, Centro, no Município de Palmeira D'Oeste, Estado de São Paulo, CEP 15720-000, em envelope identificado, **NO CAMPO DE REMETENTE**, da seguinte forma: PROCESSO SELETIVO PÚBLICO – CIALAR – ESTRELA D' OESTE - EDITAL Nº 001/2018 – NOME DO CANDIDATO – SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS, até o último dia de inscrição acompanhado do laudo médico.

6.3.4. Os candidatos deverão observar o período para solicitação das condições especiais para realização das provas, nos termos no item 6.3.3 deste Edital, sob pena de não terem concedidas as condições solicitadas, seja qual for o motivo alegado.

6.3.5. Na falta do laudo médico ou não contendo este as informações indicadas no item 6.2.4 ou se for entregue fora do prazo, o candidato perderá o direito de concorrer às vagas destinadas neste Edital aos candidatos portadores de deficiência, mesmo que declarada tal condição no Formulário de Inscrição, bem como não terá atendida a condição especial para realização das provas.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

6.3.6. O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá enviar através dos correios para a SETA CONSULTORIA E SERVIÇOS S/S LTDA - ME, localizada na Rua Duque de Caxias, nº 44-87, Centro, no Município de Palmeira D'Oeste, Estado de São Paulo, CEP 15720-000, em envelope identificado da seguinte forma, NO CAMPO DO REMETENTE: PROCESSO SELETIVO PÚBLICO – CIALAR – ESTRELA D' OESTE - EDITAL Nº 001/2018 – NOME DO CANDIDATO – SOLICITAÇÃO DE TEMPO ADICIONAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS, até o último dia de inscrição, o parecer emitido por especialista da área de sua deficiência justificando a necessidade de tempo adicional, nos termos do § 2º do art. 40, do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações.

6.3.7. Aos deficientes visuais (cegos) que solicitarem prova especial em Braile, serão oferecidas provas nesse sistema.

6.3.8. Aos deficientes visuais (amblíopes), que solicitarem prova especial ampliada, serão oferecidas provas com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

6.3.9. O deferimento dos pedidos de condições especiais para realização das provas fica condicionado à indicação constante no laudo médico de que trata o item 6.2.4 deste Edital.

6.4. A Direção do CIALAR publicará conforme subitem 4.2, a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições como portador de deficiência e/ou pedido de condições especiais deferidos/indeferidos, de acordo com o laudo médico e parecer da equipe de profissionais responsável quando for o caso.

6.4.1. O candidato disporá de 02 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente da data de publicação da relação citada no item 6.4, para contestar o indeferimento por meio de recurso.

6.4.1.1. O recurso deverá ser protocolado diretamente no endereço eletrônico www.setaconcurso.com.br, dentro do período de 2 (dois) dias úteis contados do primeiro dia útil subsequente da data de publicação das listas constantes do item 6.4.

6.4.2. Não serão considerados os recursos encaminhados de qualquer outra forma ou prazo que não esteja previsto no item 6.4.1.1 deste Edital.

6.4.3. Não serão aceitos pedidos de revisão após o prazo determinado no item 6.4.1.1 deste Edital.

7. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

7.1. O PROCESSO SELETIVO PÚBLICO será composto de **PROVAS OBJETIVAS**, de caráter classificatório.

8. DA PROVA OBJETIVA – CLASSIFICATÓRIA

8.1. As provas objetivas serão realizadas no dia 16 de dezembro de 2018, a partir das 9h00, em Escola localizada na cidade de Estrela D' Oeste, a ser divulgada após a homologação das inscrições, conforme item 4.

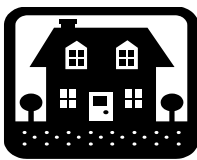
8.2. As provas serão objetivas e tem caráter classificatório, sendo compostas conforme especificado no anexo III. Não será classificado o candidato que não obtiver pontuação.



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”**

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

- 8.3.** Não haverá possibilidade do candidato antecipar ou retardar a data da prova.
- 8.4.** As provas objetivas de múltipla escolha terão duração máxima de **3 (três) horas** cujo conteúdo programático está especificado no anexo IV.
- 8.5.** À prova objetiva de múltipla escolha será atribuído um valor de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. O candidato que não comparecer para realizar a prova será eliminado do concurso.
- 8.6.** O nível de complexidade e exigência quanto ao conteúdo das provas variará de acordo com o grau de escolaridade exigido para preenchimento dos cargos.
- 8.7.** Os candidatos que obtiverem os pontos necessários e forem classificados, serão submetidos gradativamente e na ordem decrescente de classificação à avaliação médica e, se necessário, à avaliação psicológica, à medida do surgimento de vaga no Quadro de Servidores do CONSÓRCIO, de acordo com a necessidade ou a critério da Direção do CIALAR.
- 8.8.** Na hipótese de anulação de questões da prova, quando de sua avaliação, as mesmas serão pontuadas como corretas para todos os candidatos.
- 8.9.** Não serão consideradas:
- a** - As questões da prova assinaladas no cartão de resposta que contenham emendas e/ou rasuras, ainda que legíveis;
 - b** - As questões da prova que contenham mais de uma opção de resposta assinalada no cartão de resposta;
 - c** - As questões da prova que não estiverem assinaladas no cartão de resposta;
 - d** - A prova cujo cartão de resposta for preenchido fora das especificações contidas no mesmo ou nas instruções da prova.
- 8.10.** Para realização das provas, o candidato deverá portar caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- 8.11.** Os candidatos somente poderão se retirar do local da prova depois de transcorrido tempo mínimo de **1h (uma hora)** do seu início, não podendo levar consigo o caderno de prova.
- 8.12.** Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala onde estiver sendo realizada a prova somente poderão entregá-la e retirar-se do local simultaneamente.
- 8.13.** Não haverá segunda chamada para a prova objetiva. O não comparecimento na data e local indicado, sob qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato ao certame.
- 8.14.** É vedado ao candidato prestar a prova objetiva fora do local, data e horário divulgado pela organização do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, e nem haverá segunda chamada para sua realização.
- 8.15.** Será automaticamente **ELIMINADO** do certame o candidato que, durante a realização da prova:
- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização;
 - b) for surpreendido dando ou recebendo auxílio na resolução da prova;
 - c) utilizar-se de anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta;
 - d) utilizar-se ou deixar ligados quaisquer equipamentos eletrônicos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados e informações;



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”**

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

- e) faltar com a devida urbanidade para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes ou candidatos;
- f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- g) ausentar-se da sala durante a prova, portando o cartão de resposta;
- h) descumprir as instruções contidas no formulário intitulado Folha de Instruções;
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

8.15.1. Não será permitido, durante o período de prova:

- a) o porte de arma de fogo ou outra;
- b) uso de bonés, chapéus ou similares.

8.15.2. Os candidatos deverão colocar os pertences de mão tais como relógios, telefones celulares (devidamente desligados) etc., em sacolas próprias para este fim que serão distribuídas pelo fiscal de sala.

8.16. Os Candidatos que se recusarem a cumprir os procedimentos do item 8.15.1 e 8.15.2 serão retirados da sala de provas e eliminados do presente certame.

8.17. Para a entrada nos locais de prova, os candidatos deverão apresentar:

Documento oficial com foto (cédula de identidade, carteira nacional de habilitação, carteira de trabalho ou carteira expedida por Órgãos ou Conselhos de Classe que tenham força de documento de identificação).

8.18. Os candidatos deverão comparecer ao local de prova com antecedência mínima de **30 (trinta)** minutos em relação ao seu início. **Não será admitido ingresso de candidatos no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.**

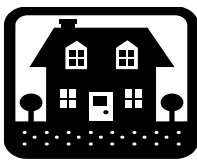
8.19. Os portões dos locais de realização das provas serão trancados no horário fixado para o seu início. Em hipótese alguma será permitida a entrada após este horário.

8.20. O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o cartão de resposta, que será o único documento válido para a correção. O preenchimento do cartão de resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no impresso intitulado **Folha de Instruções para Realização da Prova**. Não haverá substituição do cartão de resposta por erro do candidato.

8.21. O candidato, ao encerrar a prova entregará ao fiscal de prova/sala o cartão de resposta, podendo levar consigo o caderno de prova a folha de instruções com o espelho das respostas por ele marcadas no cartão de resposta para fins de acompanhamento quando da publicação do gabarito oficial e resultado das provas objetivas.

9. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE PARA TODAS AS FASES

9.1. A classificação final dos candidatos, em ordem decrescente de pontuação, será obtida através da totalização da prova objetiva.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

9.2. Havendo empate na totalização dos pontos, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal n. 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso, na data do término das inscrições.

9.3. Persistindo o empate, o desempate beneficiará o candidato que na ordem a seguir, tenha obtido sucessivamente, em cada cargo:

- a) o maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) o maior número de pontos na prova de Língua Portuguesa;
- c) o maior número de pontos na prova de Matemática;
- d) o maior número de pontos na prova de Conhecimentos Gerais.

9.3.1. Persistindo o empate com aplicação do item 9.3, será dada preferência, para efeito de classificação, ao candidato de maior idade, assim considerando “dia, mês e ano do nascimento”, e desconsiderando “hora de nascimento”.

9.3.2. Persistindo o empate com aplicação do item 9.3.1, será processado sorteio público para definição de ordem de classificação.

9.4. A relação com o resultado obtido pelos candidatos será disponibilizada conforme subitem 4.1.1.

9.5. O resultado final deste PROCESSO SELETIVO PÚBLICO contendo as relações discriminadas nos itens 9.4 e 9.5 será disponibilizado conforme subitem 4.1.1.

10. DOS RECURSOS

10.1. Caberá interposição de recurso fundamentado no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto do recurso, iniciando e terminando sempre em dias úteis, incluindo-se o dia de início e o dia do término, nas seguintes situações:

- a) de qualquer questão da prova objetiva, a contar da publicação do gabarito;
- b) contra a totalização dos pontos obtidos na prova objetiva, desde que se refira a erro de cálculo das notas;
- c) do indeferimento contra erros ou omissões na atribuição de notas ou na classificação, a contar da data da divulgação do resultado final das provas;
- d) da classificação final desde que seja comprovado erro material, a contar da data da divulgação do resultado.

10.2. O prazo para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

10.3. Os recursos mencionados no item 10.1 deste edital deverão ser protocolados diretamente no endereço eletrônico **www.setaconcurso.com.br**.

10.4. Não serão aceitos recursos interpostos por qualquer meio que não seja o especificado no item 10.3.

10.5. O recurso deverá obedecer às seguintes determinações:

- a) ser elaborado com argumentação lógica, consistente e acrescida de indicação da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seus questionamentos;



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”**

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

b) ser apresentado de forma única, ou seja, todos os itens que se deseja recorrer deverão constar de um único recurso.

10.6. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento mencionado no item 10.1 deste Edital, devidamente fundamentado.

10.7. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado no item 10.1.

10.8. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do recurso será disponibilizada conforme subitem 4.2.

10.9. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes na prova, independente de interposição de recurso.

10.10. Alterado o gabarito oficial de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

10.11. Na ocorrência dos dispostos nos itens 10.9. e 10.10. deste Edital, poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.

10.12. Para fins de contagem de prazo, fica instituído como atos oficiais do certame as publicações no "Jornal Regional de Estrela D' Oeste", tendo como início o primeiro dia útil subsequente.

11. DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. O resultado final do concurso será homologado pela Direção do CIALAR.

11.2. O ato de homologação do resultado final deste PROCESSO SELETIVO PÚBLICO será publicado em jornal de circulação regional e nos endereços eletrônicos: www.setaconcurso.com.br - <https://www.pmestrela.sp.gov.br>.

12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. Concluído este PROCESSO SELETIVO PÚBLICO e homologado o resultado final, a eventual contratação do candidato aprovado dentro do número de vaga ofertada e nos termos deste Edital, obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade deste PROCESSO SELETIVO PÚBLICO e ao cumprimento das disposições legais pertinentes.

12.2. O candidato aprovado e classificado poderá ser convocado imediatamente, devendo ser observadas as exigências estabelecidas neste Edital.

12.3. Em caso de surgimento de novas vagas durante o prazo de validade deste PROCESSO SELETIVO PÚBLICOS, observada a disponibilidade financeira e orçamentária, poderão ser nomeados mais candidatos aprovados, de acordo com a estrita ordem de classificação.

12.4. Os candidatos habilitados neste PROCESSO SELETIVO PÚBLICO em classificação superior à vaga ofertada não implica em hipótese alguma na obrigatoriedade de nomeação e eventual e respectiva posse, podendo estas ser



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”**

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

convocadas a critério da Direção do CIALAR, conforme conveniência e oportunidade.

13. DA POSSE

13.1. O candidato aprovado será convocado para apresentar a documentação no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da publicação do ato de sua convocação para posteriormente tomar posse.

13.2. O Candidato que não apresentar a documentação no prazo mencionado no item 13.1 deste Edital perderá seu direito a nomeação e respectiva posse.

13.3. Para tomar posse no cargo em que foi nomeado, o candidato deverá atender aos requisitos de investidura dispostos no item 3 deste Edital e apresentar obrigatoriamente os originais e as respectivas fotocópias simples dos seguintes documentos:

- a) Duas fotos 3x4 recentes;
- b) Documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia;
- c) Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição, ou certidão de regularidade emitida pelo respectivo cartório eleitoral;
- d) Cadastro de pessoa física - CPF
- e) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, quando for do sexo masculino;
- f) Comprovante de Escolaridade conforme exigido para o cargo;
- g) Cartão de cadastramento no PIS/PASEP, se houver;
- h) Certidão de nascimento ou casamento, quando for o caso;
- i) Certidão de nascimento dos filhos, quando for o caso;
- j) Documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia, ou certidão de nascimento dos dependentes legais, se houver, e documento que legalmente comprove a condição de dependência;
- k) Atestado de que não possui registro de antecedentes criminais, emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado;
- l) Atestado de Sanidade Física e mental;
- m) Declaração, informando se exerce ou não outro cargo ou função pública no âmbito federal, estadual ou municipal;
- n) Declaração, informando se já é aposentado, por qual motivo e junto a qual regime de previdência social;
- o) Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;

13.3.1. Poderão ser solicitados demais documentos necessários além dos constantes no item 13.3 deste edital.

13.4. Estará impedido de tomar posse o candidato que deixar de apresentar qualquer um dos documentos especificados no item 13.3 deste Edital e demais



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”**

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

documentos solicitados conforme item 13.3.1, bem como deixar de comprovar qualquer um dos requisitos para investidura no cargo estabelecido no item 3 deste Edital.

14. DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO PUBLICO

14.1. A validade do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO será de 2 (dois) anos, contados da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado pelo prazo máximo de 2 (dois) anos, a critério exclusivo da Direção do CIALAR.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A Direção do **CIALAR** nomeará uma Comissão Especial de Fiscalização e Acompanhamento especialmente para acompanhará e supervisionará todo o PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, e terá a responsabilidade de julgar os casos omissos ou duvidosos, ouvida a **SETA – CONSULTORIA**.

15.1.1. A Comissão de Fiscalização e Acompanhamento tem por atribuição o acompanhamento e a supervisão de todas as etapas do certame, inclusive no processo de aplicação das provas.

15.2. A inscrição do candidato implicará a aceitação total e irrenunciável das normas para este PROCESSO SELETIVO PÚBLICAS contidas nos comunicados, neste Edital, em editais complementares, avisos e comunicados a serem publicados.

15.3. A Direção do **CIALAR** e a **SETA – CONSULTORIA** não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alojamento e/ou alimentação dos candidatos, ou despesas afins, quando da realização das etapas deste certame.

15.4. O candidato que fizer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, ou que não possa satisfazer todas as condições enumeradas neste Edital, terá a qualquer tempo cancelada sua inscrição e serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que tenha sido aprovado nas provas e exames ou nomeado.

15.5. Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação para as provas correspondentes. Nesses casos, a alteração será mencionada em edital complementar, retificação, aviso ou errata a ser publicada conforme subitem 4.2.

15.6. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação ao candidato, valendo, para esse fim, a publicação oficial.

15.7. Não serão fornecidos atestados, cópia de documentos, certificados ou certidões relativos a notas de candidatos, valendo para quaisquer finalidades as respectivas publicações oficiais.

15.8. Por razões de ordem técnica e de segurança, a **SETA – CONSULTORIA** não fornecerá nenhum exemplar ou cópia de provas relativas a concursos anteriores para candidatos, autoridades ou instituições de direito público ou privado.

15.9. Os prazos estabelecidos neste edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de recursos e/ou de documentos após as datas estabelecidas.



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”**

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

15.10. É de responsabilidade do candidato, após a homologação e durante o prazo de validade deste PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, manter seu endereço atualizado junto ao Setor de Recursos Humanos do CIALAR, por meio de correspondência registrada endereçada ao Departamento de Pessoal - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Edital nº 01/2018, situado na Rua Bahia, nº 749, Jardim São Paulo, CEP: 15.650-000 – Estrela D' Oeste - SP, assumindo a responsabilidade eventual do não recebimento de qualquer correspondência a ele encaminhada pela Direção do CIALAR, decorrente de insuficiência, equívoco ou alteração dos dados constantes da inscrição.

15.11. A Direção do **CIALAR** e a **SETA – CONSULTORIA** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outros materiais impressos ou digitais referentes às matérias deste PROCESSO SELETIVO PÚBLICO ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com o disposto neste Edital.

15.12. A comprovação da tempestividade dos recursos e documentações será feita por protocolo de recebimento, atestando exclusivamente a entrega.

15.13. Não serão considerados os recursos intempestivos ou interpostos em desacordo com este Edital.

15.14. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, atos, avisos e convocações, relativos a este PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, que vierem a ser publicados pela Direção do CIALAR conforme subitem 4.2.

15.15. O candidato convocado para o exercício de sua atividade fica obrigado a participar de todos os cursos e treinamentos oferecidos pela Direção do CIALAR ou por ela indicados.

15.16. Os documentos físicos pertinente ao PROCESSO SELETIVO PÚBLICO ficarão arquivados na Secretaria do CIALAR e os eletrônicos no sistema digital da SETA Consultoria a disposição dos órgãos de controle externo.

16.17 - Decorridos 180 (cento e oitenta) dias após o Tribunal de Contas julgar o Procedimento deste PROCESSO SELETIVO PÚBLICO e não se caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração do material utilizado e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, os registros eletrônicos, sob a responsabilidade da **SETA – CONSULTORIA**.

17. Integram este Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Quadro de cargo
- b) Anexo II - Principais atribuições dos cargos
- c) Anexo III - Detalhamento das provas objetivas
- d) Anexo IV - Conteúdo programático

Estrela D' Oeste - SP, aos 26 de outubro de 2018.

**MARCOS ANTONIO SAES LOPES
PRESIDENTE**



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”**

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - EDITAL N.º 01/2018

ANEXO I - QUADRO DE CARGOS E TAXA DE INSCRIÇÃO

Vaga	Cargo	Escolaridade	Jornada	Vencimento
01	Cuidador	Ensino Fundamental Incompleto.	Carga Horária em Escala de 12/36 Horas Semanais	R\$ 1.054,00
01	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Incompleto	40 Horas Semanal	R\$ 954,00
01	Assistente Social	Ensino Superior Completo - CRESS	30 Horas Semanais	R\$ 1.533,50
01	Psicólogo	Ensino Superior Completo – C.R.P.	30 Horas Semanais	R\$ 1.752,57
TAXA DE INSCRIÇÃO				
Para os cargos de Cuidador e Auxiliar de Serviços Gerais				R\$ 40,00
Para os cargos de Assistente Social e Psicólogo				R\$ 50,00

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2018

ANEXO II - PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Cuidador
<p>Todo domínio que é atribuído a uma residência e os cuidados exigidos para com crianças e/ou adolescentes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Organização da rotina doméstica e do espaço residencial;• Cuidados básicos com a alimentação, higiene e proteção;• Relação afetiva personalizada e individualizada com cada criança e /ou adolescente;• Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de criança ou adolescente);• Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da autoestima e construção da identidade;• Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar a sua história de vida;• Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano, quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social) deverá também participar deste acompanhamento;• Apoio na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

Auxiliar de Serviços Gerais

- Manter a limpeza e higiene do estabelecimento realizando-a sempre que necessária e conforme o combinado com a coordenação/direção;
- Zelar pela conservação e limpeza do prédio, dos utensílios, dos móveis e equipamentos;
- Auxiliar nas atividades extras e, de acordo com o calendário pré-estabelecido;
- Lavar e passar roupa conforme orientação;
- Lavar e escovar os banheiros quantas vezes forem necessárias;
- Realizar junto à coordenação o controle dos materiais de limpeza;
- Quando necessário manter limpo o jardim e a horta;
- Zelar pela economia de água, luz e materiais de limpeza;
- Auxiliar no atendimento das crianças, quando houver necessidade e solicitação, usar vestuário adequado à função e EPI's fornecidos;
- Nos serviços de copa e cozinha: manter rigorosa higiene pessoal, com unhas curtas e sem esmalte, além de dispensar o uso de anéis e similares;
- Usar touca, avental ou jaleco sempre limpos;
- Usar calçado fechado;
- Controlar o estoque e compras mensais e semanais;
- Seguir o cardápio conforme orientação;
- Preparar e ajudar a servir refeições, segundo normas de higiene;
- Armazenar os alimentos conforme orientação;
- Manter a limpeza e higiene da cozinha, dos armários, fornos e fogões, geladeira e freezer;
- Quando necessário limpar o refeitório; participar das reuniões, palestras e outros quando convocado, ainda que em horários diferentes do seu trabalho;
- Realizar junto à coordenação/ direção o controle dos alimentos e materiais de limpeza.

Assistente Social

- Elaboração, em conjunto com o/a cuidador e, sempre que possível com a participação das crianças e adolescentes atendidos, de regras e rotinas fundamentadas no projeto político pedagógico da entidade;
- Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar;
- Apoio na seleção dos cuidadores e demais funcionários;
- Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos cuidadores;
- Capacitação e acompanhamento dos cuidadores e demais funcionários;
- Encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores e rede de serviços e do SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias;
- Organização de informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma do prontuário individual;
- Elaboração e encaminhamento e discussão com autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de cada criança e adolescente apontando: I. Possibilidades de reintegração familiar II. Necessidade de aplicação de novas medidas; ou, III. Quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção;



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”**

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000

CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

- Preparação da criança/adolescente para desligamento (em parceria com o cuidador);
- Mediação, em parceria com o/a cuidador, do processo de aproximação e (re) construção do vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso;
- Realizar outras atividades afins.

Psicólogo

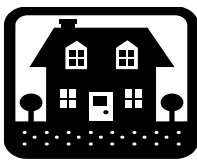
- Elaboração, em conjunto com o/a cuidador e, sempre que possível com a participação das crianças e adolescentes atendidos, de regras e rotinas fundamentadas no projeto político pedagógico da entidade;
- Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar;
- Apoio na seleção dos cuidadores e demais funcionários;
- Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos cuidadores;
- Capacitação e acompanhamento dos cuidadores e demais funcionários;
- Encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores e rede de serviços e do SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias;
- Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma do prontuário individual;
- Elaboração e encaminhamento e discussão com autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de cada criança e adolescente apontando: I. Possibilidades de reintegração familiar II. Necessidade de aplicação de novas medidas; ou, III. quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem , a necessidade de encaminhamento para adoção;
- Preparação da criança/adolescente para o desligamento (em parceria com o cuidador);
- Mediação, em parceria com o/a cuidador, do processo de aproximação e (re) construção do vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso;
- k. Realizar outras atividades afins.

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - EDITAL Nº 1/2018

ANEXO III – FORMA DA PROVA

QUESTÕES OBJETIVAS

Matéria	Nº de Alternativas	Nº de Questões	Pontuação por questão	Total
Língua Portuguesa	4	10	2	20
Matemática	4	10	2	20
Conhecimentos Gerais	4	10	2	20
Conhecimentos Específicos	4	10	4	40
Total	////////////////////	40	////////////////////	100



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”**

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - EDITAL Nº 1/2018

ANEXO IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

4.1- SUPERIOR: Psicólogo e Assistente Social

PORTUGUÊS: Ortografia. Relações entre fonemas e grafias. Acentuação. Morfologia: Estrutura e formação de palavras. Classes de palavras e seu emprego. Flexão nominal e verbal. Sintaxe: Processos de coordenação e subordinação. Equivalência e transformação de estruturas. Discurso direto e indireto. Concordância nominal e verbal. Frase, oração e período. Subordinação e coordenação. Regência verbal e Nominal. Crase. Pontuação. Interpretação de textos: Variedade de textos e adequação de linguagem. Estruturação do texto e dos parágrafos. Informações literais e inferências. Estruturação do texto; recursos de coesão e coerência. Significação contextual de palavras e expressões. Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos.

MATEMÁTICA: Números Inteiros, Múltiplos e divisores, Números racionais – frações, Números decimais, Radicais, Expressões algébricas, Operações com monômios e polinômios, Produtos notáveis, Fatoração algébrica, MDC e MMC, Equação do 1º grau, Equação do 2º grau, Razões e Proporções, Regra de três, Porcentagem, Sistemas de medidas.

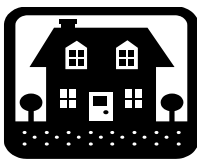
CONHECIMENTOS GERAIS: História do Brasil e do mundo, Geografia do Brasil e do mundo, Atualidades sobre Ciências, Religião, Cultura, Política, Esporte e os mais diversos temas de interesse social no Brasil e no mundo divulgados pela grande mídia (Radio, jornais, TV e internet).

4.1-1 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Psicólogo

Código de Ética do Profissional de Psicologia - Resolução CFP nº 10/2005; Lei Orgânica da Assistência Social, Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei 8.069/90. Constituição Federal: Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17 – Da Administração Pública - Art. 37 a 41 e da Seguridade Social Art. 194 a 204, Lei nº 8.742/1993 - LOAS Lei Orgânica da Assistência Social; Lei 8.142/1990. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei 8.069/90. Desigualdade Social, Exclusão Social, Vulnerabilidade, Violência Doméstica e Risco Social: As teorias psicológicas atuais como embasamento e encaminhamento das questões sociais. Estratégias de intervenção profissional com famílias, crianças, adolescentes, população em situação de rua, trabalho infantil, exploração sexual, violência e abuso sexual da criança e do adolescente. Psicologia social comunitária. Psicólogo nas políticas de proteção social.

4.1-2 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Assistente Social

Ética profissional - Resolução CFESS nº 273 de 13 de março de 1993, Lei nº 8.662, de 7 de Junho de 1993; Atuação profissional contemporânea; Política de saúde; Serviço Social no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS); Atuação do assistente social na política de saúde; A residência enquanto formação profissional; Atuação do assistente social em ambiente hospitalar; Direitos das crianças, adolescentes e idosos; Conhecimento e atuação do Programa Saúde da Família; Estratégias em Saúde da Família; Conhecimento e atuação na política de saúde mental; Intersetorialidade e interdisciplinaridade, Lei nº 8.742/1993 - LOAS Lei Orgânica da Assistência Social, Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei 8.069/90. Constituição Federal: Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17 – Da Administração Pública - Art. 37 a 41 e da Seguridade Social Art. 194 a 204, Lei nº 8.742/1993 - LOAS Lei Orgânica da Assistência Social; Lei 8.142/1990. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei 8.069/90. Desigualdade Social, Exclusão Social, Vulnerabilidade,



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL
DA COMARCA DE ESTRELA D'OESTE – SP “CIALAR”**

Rua Bahia nº 749 – Centro – Estrela d'Oeste – SP – CEP 15.650-000
CNPJ 24.383.483/0001-19- e-mail: acolhimentoestrela@gmail.com

Violência Doméstica e Risco Social. Estratégias de intervenção profissional com famílias, crianças, adolescentes, população em situação de rua, trabalho infantil, exploração sexual, violência e abuso sexual da criança e do adolescente.

4.2: Cuidador e Auxiliar de Serviços Gerais

PORTUGUÊS: Ortografia: uso de S e Z. Emprego de SS, C, Ç, CH, EX, J e G. Divisão silábica: separação e partição de sílabas. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas. Acentuação gráfica: classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica, Classes de palavras (classes gramaticais). Flexões;/ gênero, número e grau. Crase. Frase e Oração. Sinônimos e antônimos. Interpretação de texto. Sufixos e Prefixos.

MATEMÁTICA: As 4 operações, Números Inteiros, Fração, Números decimais, MDC e MMC, Regra de três, Porcentagem, Sistemas de medidas.

CONHECIMENTOS GERAIS: História do Brasil e do mundo, Geografia do Brasil e do mundo, Atualidades sobre Ciências, Religião, Cultura, Política, Esporte e os mais diversos temas de interesse social no Brasil e no mundo divulgado pela grande mídia (Rádio, jornais, TV e internet).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Constituição Federal: Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17 – Da Administração Pública - Art. 37 a 41 e da Seguridade Social Art. 194 a 204, Lei nº 8.742/1993 - LOAS Lei Orgânica da Assistência Social; Lei 8.142/1990. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei 8.069/90. Promoção, prevenção e proteção e orientação as famílias e grupos. Trabalho em equipe. Educação sanitária e ambiental e desenvolvimento de ações de cidadania.