



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 002, DE 16 DE OUTUBRO DE 2018**

**EDITAL DE DIVULGAÇÃO Nº 002-004, DE 29 DE OUTUBRO DE 2018 –  
RETIFICAÇÃO nº 002 do Edital de Concurso Público nº 002, de 16/10/2018**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO, nomeado nos termos do Decreto Presidencial de 02 de setembro de 2016, publicado no DOU de 05 de setembro de 2016, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, publicada no Diário Oficial da União – DOU de 30 de dezembro de 2008; e tendo em vista o Concurso Público para provimento de vagas de Técnicos da Carreira de Técnicos Administrativos em Educação, torna publica a retificação do Edital Nº02 de 26 de Outubro de 2018.

**a) No item constante à fundamentação legal do edital, onde se lê:**

(...) e ainda as disposições da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2012 e suas alterações e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, publicada no DOU de 23 de dezembro de 1996 e suas alterações.

Leia-se:

(...) e ainda as disposições da Lei 11.091 de 12 de janeiro de 2005 e suas alterações.

**b) No item 1.2, onde se lê:**

1.2. O Concurso Público destina-se ao provimento de 33 (TRINTA E TRÊS) vagas e das que vierem a ser disponibilizadas no prazo de validade do Concurso, dentro do número de classificados, distribuídas nos Campi/Reitoria do IFMA, de acordo com o ANEXO II deste edital.

Leia-se

1.2. O Concurso Público destina-se ao provimento de **27 (VINTE E SETE)** vagas e das que vierem a ser disponibilizadas no prazo de validade do Concurso, dentro do número de classificados, distribuídas nos Campi/Reitoria do IFMA, de acordo com o ANEXO II deste edital.**(QUADRO JÁ RETIFICADO)**

**c) No item 5.2.1.3, onde se lê:**

5.2.1.3. As vagas reservadas a candidatos pretos e pardos devem ser distribuídas com base no quantitativo total de vagas até o atendimento do percentual disposto no item 5.2.1, independente do cargo de acordo com a necessidade, conveniência e oportunidade do IFMA, não havendo distinção e/ou privilégio entre os Campi/Reitoria.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

Leia-se:

5.2.1.3. As vagas reservadas a candidatos pretos e pardos devem ser **distribuídas com base no quantitativo total de vagas de cada Cargo Público** até o atendimento do percentual disposto no item 5.2.1, independente do cargo de acordo com a necessidade, conveniência e oportunidade do IFMA, não havendo distinção e/ou privilégio entre os Campi/Reitoria.

**d) No item 9. DA ESTRUTURA DO CONCURSO, onde se lê:**

NÍVEL MÉDIO					
Fase	Natureza	Nº de Questões / Assunto	Unitário	Pontuação Máxima	Percentual Mínimo
<b>Fase Única: Prova Objetiva</b>	Eliminatória e Classificatória	10 de Língua Portuguesa	2	20	50%
		05 de Matemática	2	10	
		05 de Noções de Informática	2	10	
		10 de Legislação	2	20	
		20 de Conhecimentos Específicos	2	40	

Leia-se:

NÍVEL MÉDIO*					
Fase	Natureza	Nº de Questões / Assunto	Unitário	Pontuação Máxima	Percentual Mínimo
<b>Fase Única: Prova Objetiva</b>	Eliminatória e Classificatória	10 de Língua Portuguesa	2	20	50%
		10 de Matemática	2	20	
		05 de Noções de Informática	2	10	
		05 de Legislação	2	10	
		20 de Conhecimentos Específicos	2	40	

\*Em consonância com o ANEXO V

**e) No ANEXO II, onde se lê:**

A) Conforme itens 5.1.1 e 5.2.1 às vagas reservadas às pessoas com deficiências (PCD) e a candidatos negros (PP), serão definidas em sorteio público a ser realizado no dia 24 de outubro de 2018, às 10h no auditório da Reitoria, localizada à Avenida Colares Moreira, 477, Renascença, São Luís-MA, CEP 65075-441.

B) A quantidade de vagas a serem sorteadas respeitará o quadro a seguir, e o sorteio será iniciado pelas vagas a serem reservadas a PCD.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

	Número de vagas	Percentual (%)
Vagas para PCD	2	6,06
Vagas para PP	7	21,21
Vagas para Ampla Concorrência	24	72,43
Vagas do concurso	33	100%

Leia-se:

A) Conforme itens 5.1.1 e 5.2.1 às vagas reservadas às pessoas com deficiências (PCD) e a candidatos negros (PP), serão definidas em sorteio público a ser realizado no dia 24 de outubro de 2018, às 10h no auditório da Reitoria, localizada à Avenida Colares Moreira, 477, Renascença, São Luís-MA, CEP 65075-441.

B) A quantidade de vagas a serem sorteadas respeitará o quadro a seguir, e o sorteio será iniciado pelas vagas a serem reservadas a PCD de acordo com:

Cargo	Número Total de Vagas	Vagas Ampla Concorrência	Vagas para PCD	Vagas para PP
CONTADOR	03	01	01	01
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	04	02	01	01
TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	06	03	01	02

f) No ANEXO III onde se lê:

**ANEXO III: REQUISITOS PARA INGRESSO**

CARGO	REQUISITO PARA INGRESSO	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO
ADMINISTRADOR	Possuir Curso Superior em Administração com registro no Conselho competente	40h	4.180,66
ASSISTENTE SOCIAL	Possuir Curso Superior em Serviço Social	40h	4.180,66



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

<b>ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	Possuir diploma, devidamente registrado, de curso de nível superior de graduação na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, ou de graduação em qualquer curso superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, acrescido de certificado de curso de pós-graduação em área de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas, fornecido por instituição reconhecida pelo MEC.	<b>40h</b>	4.180,66
<b>NUTRICIONISTA</b>	Possuir curso de graduação em Nutrição, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro profissional no Conselho Regional de Nutrição.	<b>40h</b>	4.180,66
<b>CONTADOR</b>	Possuir Curso Superior em Ciências Contábeis e registro no Conselho competente.	<b>40h</b>	4.180,66
<b>ENGENHEIRO/ÁREA: ELÉTRICA</b>	Possuir Curso Superior em Engenharia Elétrica com registro no respectivo Conselho competente.	<b>40h</b>	4.180,66
<b>ENGENHEIRO AGRONOMO</b>	Possuir Curso Superior em Agronomia e registro no Conselho competente.	<b>40h</b>	4.180,66
<b>ODONTÓLOGO</b>	Possuir o curso superior em Odontologia e Registro no Conselho competente.	<b>40h</b>	4.180,66
<b>PSICÓLOGO-ÁREA</b>	Possuir Curso Superior em Psicologia e registro no Conselho competente.	<b>40h</b>	4.180,66
<b>RELAÇÕES PÚBLICAS</b>	Possuir Curso Superior em Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas.	<b>40h</b>	4.180,66
<b>ZOOTECNISTA</b>	Bacharelado em Zootecnia.	<b>40h</b>	4.180,66
<b>TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO</b>	Possuir diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de nível médio fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo	<b>40h</b>	2.446,96



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

	Ministério da Educação –MEC, e curso técnico na área ou diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de nível médio profissionalizante na área fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.		
<b>TÉCNICO DE LABORATÓRIO/MICROBIOLOGIA</b>	Possuir Certificado de conclusão do Ensino Médio Profissionalizante em Análises Clínicas ou Patologia Clínica ou Certificado de conclusão do Ensino Médio e Curso Técnico em Análises Clínicas ou Patologia Clínica em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.	<b>40h</b>	2.446,96
<b>TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA</b>	Certificado de conclusão de curso de Nível Médio profissionalizante em Agropecuária ou de curso de nível médio acrescido de curso Técnico em Agropecuária, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação- MEC.	<b>40h</b>	2.446,96
<b>TECNICO EM MECÂNICA</b>	Possuir Curso de Nível Médio profissionalizante em Mecânica ou Curso de Nível Médio + Curso Profissionalizante em Instituição Reconhecida pelo Ministério da Educação e Registro no Conselho competente.	<b>40h</b>	2.446,96
<b>TECNICO EM ENFERMAGEM</b>	Possuir Curso Profissionalizante Técnico de Nível Médio em Enfermagem ou certificado de conclusão de curso de Nível Médio + Curso Técnico expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.	<b>40h</b>	2.446,96
<b>TRADUTOR/INTERPRETE DE LIBRAS</b>	Ensino Médio+ Certificado de Curso de Proficiência em LIBRAS	<b>40h</b>	2.446,96



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

Leia-se:

**ANEXO III: REQUISITOS PARA INGRESSO**

<b>CARGO</b>	<b>REQUISITO PARA INGRESSO</b>	<b>JORNADA DE TRABALHO</b>	<b>VENCIMENTO</b>
<b>ADMINISTRADOR<sup>1</sup></b>	Possuir Curso Superior em Administração <b>OU TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA</b> com registro no Conselho competente	<b>40h</b>	4.180,66
<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>	Possuir Curso Superior em Serviço Social	<b>40h</b>	4.180,66
<b>ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	Possuir diploma, devidamente registrado, de curso de nível superior de graduação na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, ou de graduação em qualquer curso superior, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, acrescido de certificado de curso de pós-graduação em área de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas, fornecido por instituição reconhecida pelo MEC.	<b>40h</b>	4.180,66
<b>CONTADOR</b>	Possuir Curso Superior em Ciências Contábeis e registro no Conselho competente.	<b>40h</b>	4.180,66
<b>ENGENHEIRO/ÁREA: ELÉTRICA</b>	Possuir Curso Superior em Engenharia Elétrica com registro no respectivo Conselho competente.	<b>40h</b>	4.180,66
<b>ENGENHEIRO AGRONOMO</b>	Possuir Curso Superior em Agronomia e registro no Conselho competente.	<b>40h</b>	4.180,66
<b>RELAÇÕES PÚBLICAS</b>	Possuir Curso Superior em Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas.	<b>40h</b>	4.180,66
<b>ZOOTECNISTA</b>	Bacharelado em Zootecnia.	<b>40h</b>	4.180,66



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

<b>TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO</b>	Possuir diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de nível médio fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação –MEC, e curso técnico na área ou diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de nível médio profissionalizante na área fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.	<b>40h</b>	2.446,96
<b>TÉCNICO DE LABORATÓRIO/MICR OBIOLOGIA</b>	Possuir Certificado de conclusão do Ensino Médio Profissionalizante em Análises Clínicas ou Patologia Clínica ou Certificado de conclusão do Ensino Médio e Curso Técnico em Análises Clínicas ou Patologia Clínica em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.	<b>40h</b>	2.446,96
<b>TÉCNICO EM LABORATÓRIO\ÁREA ELETROTÉCNICA</b>	Médio Profissionalizante em Eletrotécnica ou Médio completo + curso Técnico em Eletrotécnica.	<b>40h</b>	2.446,66
<b>TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA</b>	Certificado de conclusão de curso de Nível Médio profissionalizante em Agropecuária ou de curso de nível médio acrescido de curso Técnico em Agropecuária, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação- MEC.	<b>40h</b>	2.446,96
<b>TECNICO EM MECÂNICA</b>	Possuir Curso de Nível Médio profissionalizante em Mecânica <b>ou ELETROMECAÂNICA</b> ou Curso de Nível Médio + Curso Profissionalizante em Instituição Reconhecida pelo Ministério da Educação e Registro no Conselho competente.	<b>40h</b>	2.446,96
<b>TÉCNICO EM ENFERMAGEM</b>	Educação profissional Técnica de Nível Médio em Enfermagem ou certificado de conclusão de curso de nível médio, acrescido de curso técnico, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	<b>40h</b>	2.446,96
<b>TRADUTOR/ INTERPRETE DE LIBRAS</b>	Certificado de conclusão de curso de nível médio, acrescido de cursos de formação na área de Libras, tais como: I. Curso de Educação Profissional de	<b>40h</b>	2.446,96



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

	<p>Tradução e Interpretação da Libras / Português/ Libras, reconhecidos pelo sistema que os credenciou ou;</p> <p>II. Curso de Extensão Universitária para Tradutor e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais e Língua Portuguesa ou;</p> <p>III. Curso de Formação Continuada para Tradutor e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais e Língua Portuguesa promovidos por instituições de ensino superior e instituições credenciadas por Secretarias de Educação ou;</p> <p>IV. Cursos de formação promovidos por organizações da sociedade civil representativas da comunidade surda, desde que o certificado seja convalidado por uma das instituições referidas no inciso III; ou,</p> <p>V. Certificado de Proficiência em Tradução Interpretação de Libras – Língua Portuguesa (PROLIBRAS), realizado até o dia 22 de dezembro de 2015.</p>		
--	---	--	--

**g) No ANEXO IV: DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES, onde se lê:**

**NÍVEL SUPERIOR**

**- TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS**

Efetuar comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdos-cegos, surdos-cegos e ouvintes, por meio da LIBRAS, para a língua oral e vice-versa; interpretar, em Língua Brasileira de Sinais-Língua Portuguesa, as atividades didático-pedagógicas e culturais desenvolvidas nas instituições de ensino nos níveis fundamental, médio e superior, de forma a viabilizar o acesso aos conteúdos curriculares; atuar nos processos seletivos para cursos na instituição de ensino e nos concursos públicos; atuar no apoio à acessibilidade aos serviços e às atividades-fim das instituições de ensino e repartições públicas; prestar serviços de depoimentos em juízo, em órgãos administrativos ou policiais.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

Leia-se:

**NÍVEL MÉDIO**

- TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS

Efetuar comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, surdos e surdos-cegos, surdos-cegos e ouvintes, por meio da LIBRAS, para a língua oral e vice-versa; interpretar, em Língua Brasileira de Sinais-Língua Portuguesa, as atividades didático-pedagógicas e culturais desenvolvidas nas instituições de ensino nos níveis fundamental, médio e superior, de forma a viabilizar o acesso aos conteúdos curriculares; atuar nos processos seletivos para cursos na instituição de ensino e nos concursos públicos; atuar no apoio à acessibilidade aos serviços e às atividades-fim das instituições de ensino e repartições públicas; prestar serviços de depoimentos em juízo, em órgãos administrativos ou policiais.

**h) No anexo V, onde se lê:**

CARGOS	PROVA	DISCIPLINA	QTD. DE QUESTÕES	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	15	2,0	30,0
		Raciocínio Lógico-quantitativo	05	2,0	10,0
		Noções de Informática	05	2,0	10,0
		Legislação	05	2,0	10,0
		Conhecimentos Específicos	20	2,0	40,0
<b>TOTAL DE PONTOS</b>					<b>100,0</b>

CARGOS	PROVA	DISCIPLINA	QTD. DE QUESTÕES	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
<b>NÍVEL MÉDIO</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	10	2,0	20,0
		Matemática	10	2,0	20,0
		Noções de Informática	05	2,0	10,0
		Legislação	05	2,0	10,0
		Conhecimentos Específicos	20	2,0	40,0
<b>TOTAL DE PONTOS</b>					<b>100,0</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

CARGOS	PROVA	DISCIPLINA	QTD. DE QUESTÕES	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
<b>NÍVEL SUPERIOR</b> <b>(Tradutor e Intérprete de Libras)</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	15	2,0	30,0
		Raciocínio Lógico-quantitativo	05	2,0	10,0
		Noções de Informática	05	2,0	10,0
		Legislação	05	2,0	10,0
		Conhecimentos Específicos	20	2,0	40,0
	Prática				100,0
<b>TOTAL DE PONTOS</b>					<b>200,0</b>

**Leia-se:**

CARGOS	PROVA	DISCIPLINA	QTD. DE QUESTÕES	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>	Objetiva	Língua Portuguesa	15	2,0	30,0
		Raciocínio Lógico-quantitativo	05	2,0	10,0
		Noções de Informática	05	2,0	10,0
		Legislação	05	2,0	10,0
		Conhecimentos Específicos	20	2,0	40,0
<b>TOTAL DE PONTOS</b>					<b>100,0</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

CARGOS	PROVA	DISCIPLINA	QTD. DE QUESTÕES	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
NÍVEL MÉDIO	Objetiva	Língua Portuguesa	10	2,0	20,0
		Matemática	10	2,0	20,0
		Noções de Informática	05	2,0	10,0
		Legislação	05	2,0	10,0
		Conhecimentos Específicos	20	2,0	40,0
<b>TOTAL DE PONTOS</b>					<b>100,0</b>

CARGOS	PROVA	DISCIPLINA	QTD. DE QUESTÕES	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
NÍVEL MÉDIO (Tradutor e Intérprete de Libras)	Objetiva	Língua Portuguesa	15	2,0	30,0
		Matemática	05	2,0	10,0
		Noções de Informática	05	2,0	10,0
		Legislação	05	2,0	10,0
		Conhecimentos Específicos	20	2,0	40,0
	Prática				100,0
<b>TOTAL DE PONTOS</b>					<b>200,0</b>

- i) No ANEXO VI: CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS foi acrescido o conteúdo para a prova de RACIOCÍNIO LÓGICO.

**NÍVEL SUPERIOR:**

**CONHECIMENTOS GERAIS**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

Língua Portuguesa	Compreensão e Interpretação de textos verbais e não verbais. Linguagem, Discurso e Textualidade: Funções da linguagem; Os atos de fala: tipos de frase. O texto e seus aspectos de construção. Gêneros textuais. Modos de organização do texto. Coerência e coesão textuais. Língua: variação e unidade. Morfologia - As palavras: classes, variação e emprego; palavras e expressões denotativas. O léxico - Formação das palavras: composição e derivação; outros aspectos da criação lexical. O significado lexical: conceitos básicos: denotação e conotação. Relações semânticas no léxico: valor semântico das palavras. Polissemia, paronímia, sinonímia, antonímia, ambiguidade. Estilística - A língua e seus usos expressivos: Figuras de linguagem e outros recursos estilísticos. Sintaxe - Período Simples; Período Composto; Orações e termos: classificação e funções. Relação de sentidos entre segmentos do texto. Regência verbal e regência nominal; crase. Concordância nominal, concordância verbal. Colocação pronominal. Pontuação - A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido. Ortografia. Acentuação.
Informática	Computadores desktop, notebooks e periféricos. Componentes físicos de um computador (hardware). Conexões físicas entre computadores e periféricos. Conexões físicas de rede. Redes wireless. Conceitos fundamentais sobre sistemas operacionais e organização de informações em um computador. Sistemas de arquivos utilizados nos ambientes operacionais Linux e Windows. Conceitos sobre Internet e redes de computadores: serviços, protocolos e segurança. Suites de aplicativos para escritório (Microsoft Office e LibreOffice). Aplicativos diversos associados a serviços da Internet, como navegadores de Web e leitores de email, entre outros. Mecanismos de busca na Web (uso racional e eficiente). Acesso e troca de dados e recursos pela Internet e redes locais de computadores. Técnicas e políticas de backup. Segurança em computação doméstica e corporativa: considerações sobre os diversos malware, como vírus e worms. Conceitos básicos de firewall
Legislação	Lei 8.112/90 (Título I: Disposições Gerais; Título II: Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição; Título III: Dos Direitos e Vantagens; Título IV: Do Regime Disciplinar, Lei nº12.527, de 18 de novembro de 2011.
Raciocínio Lógico	Raciocínio dedutivo a partir da Lógica Aristotélica Clássica: proposições e conectivos lógicos, quantificadores, regras de dedução, falácias. Análise combinatória e probabilidades: técnicas de contagem, princípio multiplicativo, permutações, arranjos e combinações, probabilidades em espaços amostrais finitos. Aritmética: problemas envolvendo operações elementares, razões e proporções, regra de três simples e composta. Teoria dos conjuntos: reuniões,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

	interseções, complementos, cardinalidade. Geometria: problemas básicos envolvendo os conceitos de perímetro, área e volume.
--	---

**j) Foi acrescentado o CONTEÚDO PROGRAMÁTICO para o cargo de TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA:**

Circuitos elétricos: Elementos de circuitos elétricos, teoremas de análise de circuitos, leis de Kirchoff, circuitos de corrente contínua, resistores, capacitores, indutores, circuitos de corrente alternada em regime permanente, circuitos elétricos monofásicos e trifásicos, tensão, corrente, potência, energia, impedância, admitância. 2. Princípios de eletrônica: Diodos, Filtros, Transistores, Amplificadores operacionais; Eletrônica Digital: Funções e Portas Lógicas; Álgebra de Boole; Mapa de Karnaugh; Circuitos Combinacionais; Circuitos Sequenciais; Fontes de tensão com reguladores de tensão integrados; Dispositivos semicondutores especiais (termistor, fotodiodo, fototransistor, optoisolador); Eletrônica de potência: Dispositivos tiristores (SCR, TRIAC e DIAC); Conversores CA-CC e CC-CA. 3. Sistemas de potência: Transformadores monofásicos e trifásicos, transformador de corrente, disjuntores, chaves, bancos de capacitores. 4. Medidas elétricas e Instrumentação básica: Instrumentos de medição elétrica, Multímetros digitais e analógicos, Osciloscópios, Transformadores de Corrente-TC, Transformadores de Potencial-TP. 5. Máquinas elétricas girantes: Motores CC e CA: Princípios de funcionamento e aplicações; Controle de máquinas CC e CA; Dispositivos de comando e proteção de motores elétricos; Características construtivas e esquemas de ligação de partida e parada de motores; Chaves automáticas para acionamento de motores elétricos; princípio de funcionamento da máquina de indução, ensaios; Dispositivos de Comando; Proteção de Motores; Inversores de Frequência – Princípios de funcionamento e aplicações; Softstarter - Princípios de funcionamento e aplicações. 6. Instalações Elétricas: Elaboração e execução de projetos elétricos: simbologia, normas técnicas (NBR 5410 e NR 10), dimensionamento e lista de material; Elaboração e execução de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos elétricos e elaboração de pareceres técnicos; Projetos elétricos de baixa tensão: sistemas de alimentação e configuração de redes, planejamento e projeto de uma instalação, cargas típicas, componentes de uma instalação, levantamento de cargas, potência instalada, diagrama unifilar, dimensionamento dos condutores, dimensionamento de quadros geral e terminais, dimensionamento da proteção. Correção de fator de potência e harmônicas. Aterramento elétrico e proteção contra descargas atmosféricas. Instalações elétricas e iluminação residenciais, comerciais e industriais. 7. Sistemas de segurança em laboratórios: Prevenção a acidentes. Equipamentos de proteção individual. Assuntos relacionados à sua área de atuação e ética no trabalho. Segurança no laboratório; técnicas de manuseio de materiais e equipamentos utilizados no laboratório. 8. Controladores Lógicos Programáveis: Histórico e definições; Entradas e saídas digitais; Linguagens de programação segundo a IEC 61031-3; Temporização; Contagem. 9. Informática: Sistema Operacional



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

2000/XP, Windows 7, Windows 8 e Windows 10, conhecimento sobre o pacote Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 e 2016 (Word, Excel, PowerPoint), Internet; Anti-vírus.

**k) Ainda no ANEXO VI, onde se lê, CONHECIMENTO ESPECÍFICOS: NÍVEL SUPERIOR**

TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	Educação de surdos fundamentos históricos, legais e teóricometodológicos. Concepções de surdez. Programa Nacional de Apoio à Educação de Surdos. Língua Brasileira de Sinais: aspectos culturais e identidade surda. Diferenças entre a língua brasileira de sinais e a língua portuguesa. Aspectos Linguísticos de Língua Brasileira de Sinais – Libras: léxico, fonologia, morfologia e sintaxe. Contexto histórico do Profissional Tradutor e Intérprete de Língua de Sinais/Língua Portuguesa. Ensino da Língua Brasileira de Sinais como primeira língua. Ensino da Língua Brasileira de Sinais como segunda língua. O profissional tradutor e intérprete de língua de sinais. Legislação sobre a Língua Brasileira de Sinais. Políticas educacionais para surdos. Educação inclusiva. Atendimento educacional especializado para os alunos com surdez.
-------------------------------	--

**Leia-se:**

**NÍVEL MÉDIO**

TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	Educação de surdos fundamentos históricos, legais e teóricometodológicos. Concepções de surdez. Programa Nacional de Apoio à Educação de Surdos. Língua Brasileira de Sinais: aspectos culturais e identidade surda. Diferenças entre a língua brasileira de sinais e a língua portuguesa. Aspectos Linguísticos de Língua Brasileira de Sinais – Libras: léxico, fonologia, morfologia e sintaxe. Contexto histórico do Profissional Tradutor e Intérprete de Língua de Sinais/Língua Portuguesa. Ensino da Língua Brasileira de Sinais como primeira língua. Ensino da Língua Brasileira de Sinais como segunda língua. O profissional tradutor e intérprete de língua de sinais. Legislação sobre a Língua Brasileira de Sinais. Políticas educacionais para surdos. Educação inclusiva. Atendimento educacional especializado para os alunos com surdez.
-------------------------------	--



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

**I) No anexo VI: DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES, onde se lê:**

**NÍVEL SUPERIOR**

**- ADMINISTRADOR**

Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, financeira, tecnológica, entre outras. Implementar programas e projetos no ambiente institucional. Elaborar planejamento organizacional. Promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Arbitrar em decisões administrativas. Identificar oportunidades e problemas voltados para o ambiente institucional. Definir estratégias institucionais e no campo de atuação. Apresentar proposta de programas e projetos voltados para os ambientes organizacionais. Estabelecer metas gerais e específicas setoriais e institucionais. Avaliar viabilidade de projetos setoriais e institucionais. Identificar fontes de recursos. Traçar estratégias de implementação. Reestruturar atividades administrativas. Coordenar e monitorar programas, planos e projetos setoriais e institucionais. Analisar estrutura organizacional. Levantar dados para o estudo dos sistemas administrativos. Diagnosticar métodos e processos. Definir indicadores e padrões de desempenho. Avaliar resultados. Preparar relatórios. Reavaliar indicadores. Fiscalizar execução de serviços na área de atuação. Executar outras tarefas dentro do ambiente da área compatível com as exigências para o exercício da função, bem como elaborar expedientes e relatórios, além de assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**-ASSISTENTE SOCIAL**

Planejar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos no âmbito de atuação do Serviço Social em política pública de saúde e de educação; Planejar, coordenar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para análise da realidade social e para subsidiar a prática profissional; Atuar em equipe inter/multidisciplinar; Articular a rede de serviços sociais para maior efetividade nas ações de promoção da saúde e da educação; Planejar, organizar e administrar benefícios e serviços sociais; Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, recurso e serviços sociais e programas de educação; Desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros administrativos; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

- ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos; administrar ambientes informatizados; prestar treinamento e suporte técnico ao usuário; elaborar documentação técnica; estabelecer padrões; coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados; pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

- NUTRICIONISTA

Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional; podem estruturar e gerenciar serviços de atendimento ao consumidor de indústrias de alimentos e ministrar cursos. Atuar em conformidade ao Manual de Boas Práticas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Leia-se: (excluídos os cargos de NUTRICIONISTA, ODONTÓLOGO E PSICÓLOGO E RETIFICADAS AS ATRIBUIÇÕES DE RELAÇÕES PÚBLICAS):**

**NÍVEL SUPERIOR**

- ADMINISTRADOR

Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, financeira, tecnológica, entre outras. Implementar programas e projetos no ambiente institucional. Elaborar planejamento organizacional. Promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Arbitrar em decisões administrativas. Identificar oportunidades e problemas voltados para o ambiente institucional. Definir estratégias institucionais e no campo de atuação. Apresentar proposta de programas e projetos voltados para os ambientes organizacionais. Estabelecer metas gerais e específicas setoriais e institucionais. Avaliar viabilidade de projetos setoriais e institucionais. Identificar fontes de recursos. Traçar estratégias de implementação. Reestruturar atividades administrativas. Coordenar e monitorar programas, planos e projetos setoriais e institucionais. Analisar estrutura organizacional. Levantar dados para o estudo dos sistemas administrativos. Diagnosticar métodos e processos. Definir indicadores e padrões de





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

desempenho. Avaliar resultados. Preparar relatórios. Reavaliar indicadores. Fiscalizar execução de serviços na área de atuação. Executar outras tarefas dentro do ambiente da área compatível com as exigências para o exercício da função, bem como elaborar expedientes e relatórios, além de assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**-ASSISTENTE SOCIAL**

Planejar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos no âmbito de atuação do Serviço Social em política pública de saúde e de educação; Planejar, coordenar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para análise da realidade social e para subsidiar a prática profissional; Atuar em equipe inter/multidisciplinar; Articular a rede de serviços sociais para maior efetividade nas ações de promoção da saúde e da educação; Planejar, organizar e administrar benefícios e serviços sociais; Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, recurso e serviços sociais e programas de educação; Desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros administrativos; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**- ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos; administrar ambientes informatizados; prestar treinamento e suporte técnico ao usuário; elaborar documentação técnica; estabelecer padrões; coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados; pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**- CONTADOR**

Administrar os tributos; registrar atos e fatos contábeis; controlar o ativo permanente; gerenciar custos; preparar obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados; elaborar demonstrações contábeis; prestar consultoria e informações gerenciais; realizar auditoria interna e externa; atender solicitações de órgãos fiscalizadores e realizar perícia. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**- ENGENHEIRO/ÁREA: ELÉTRICA**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

Supervisionar, coordenar e dar orientação técnica referente aos sistemas, projetos e instalações elétricas de edificações;

- Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica, vistoria, perícia, laudo e parecer técnico; - Elaborar orçamento; - Realizar atividades de padronização, mensuração e controle de qualidade; - Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos; Conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção; - Elaborar projetos, assessorando e supervisionando a sua realização; - Orientar e controlar processo de produção ou serviço de manutenção; - Utilizar recursos de Informática (Pacote Office Windows e Autocad); - Analisar dados e informações: elaborar diagnóstico; elaborar metodologia e estudos preliminares; definir técnicas e materiais, detalhamento técnico construtivo e orçamento do projeto; Registrar responsabilidade técnica (ART); Elaborar manual do usuário; - Preparar cronograma físico e financeiro; - Elaborar o caderno de encargos / memorial descritivo / especificações.

- ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Planejar, coordenar e executar atividades agrícolas e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais. Fiscalizar essas atividades, promover a extensão rural, orientando produtores nos vários aspectos das atividades agrícolas. Elaborar documentação técnica e científica. Prestar assistência e consultoria técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

- RELAÇÕES PÚBLICAS (**retificado**)

Promover a informação de caráter institucional entre a entidade e o público, através dos meios de comunicação. Promover maior integração da instituição com a comunidade; Planejar e coordenar pesquisas e campanhas de opinião pública, para fins institucionais. Planejar e supervisionar a utilização dos meios áudio-visuais, para fins institucionais. Criar folhetos e mala direta; sugerir imagens para os textos criados; rever processo criativo desenvolvido; contatar fornecedores, usuário, jornalista e mídia; informar fornecedores sobre novos produtos. Promover intercâmbios com entidades técnicas, órgãos governamentais e empresas. Efetuar campanha institucional. Organizar eventos internos e externos. Selecionar arquivos, relatórios, artigos, fotografias. Divulgar material para imprensa. Rastrear noticiário sobre a instituição. Redigir documentos, peças e comunicados. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

- ZOOTECNISTA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

Fomentar produção animal; contribuir para o bem-estar animal; podem promover saúde pública e defesa do consumidor; exercer defesa sanitária animal; desenvolver atividades de pesquisa e extensão; atuam nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos. Fomentar produção animal; atuam nas áreas comercial agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar a elaboração de legislação pertinente. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. O Zootecnista de nível superior poderá atuar em qualquer setor/unidade de produção e/ou ensino/laboratório que possua interface com sua área de conhecimento, independentemente do curso ao qual esteja vinculada, em estrito atendimento às necessidades e interesses.

**m) Na descrição das atribuições (ANEXO VI) para NÍVEL MÉDIO foram acrescentadas as descrições para o cargo de TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA:**

Realizar estudos sobre sistemas e instalações elétricas, efetuando experiências, cálculos, medições e outras operações, colaborando em trabalhos de pesquisa e aperfeiçoamento relativos a instalações de produção e distribuição de energia; Preparar estimativas detalhadas das quantidades e custos de materiais e mão-de-obra necessários, efetuando cálculos, estimativas e projeções, determinando os meios requeridos para a fabricação e montagem das instalações e equipamentos elétricos; Orientar as atividades dos trabalhadores de sua equipe nas diferentes fases dos trabalhos, acompanhando a execução das tarefas, solucionando problemas, prestando esclarecimentos e tomando outras medidas que assegurem a observância dos padrões técnicos estabelecidos; Inspeccionar as redes de transmissão e distribuição de energia, verificando possíveis falhas e orientando a manutenção das redes; Conduzir a execução técnica referente à instalação de tubulações, por onde passam os fios elétricos; Executar projetos de iluminação e neste sentido proceder à instalação de cabos elétricos, conexão e condutores e outro aparelhos de iluminação; Auxiliar em trabalhos de pesquisa, ensino e administração referente à área de eletricidade; Aperfeiçoar máquinas, ferramentas e equipamentos; Executar tecnicamente os projetos de equipamentos e instalações elétricas. Colaborar na assistência técnica de equipamentos elétricos; Registrar o desempenho, avaliar a eficiência; Auxiliar na elaboração de projetos e fazer manutenção dos equipamentos elétricos; Colaborar a elaboração de relatórios de atividades; Utilizar recursos de informática e Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

**N) No ANEXO VII: LOCAIS DE POSSÍVEL LOTAÇÃO, onde se lê:**

<b>CARGO</b>	<b>CAMPUS DE PROVAVEL LOTAÇÃO</b>
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	ALCÂNTARA
ASSISTENTE SOCIAL	AÇAILÂNDIA
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	AÇAILÂNDIA
TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	AÇAILÂNDIA
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	ARAIOSOS
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	BARRA DO CORDA
TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	BARRA DO CORDA
TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	BARREIRINHAS
CONTADOR	BURITICUPU
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	BURITICUPU
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	BURITICUPU
TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	BURITICUPU
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	CAXIAS
ZOOTECNISTA	CAXIAS
TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	CODÓ
ADMINISTRADOR	GRAJAÚ
CONTADOR	PINHEIRO
TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	PINHEIRO
TÉCNICO EM MECÂNICA	SÃO LUÍS/MONTE CASTELO
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS
TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS
TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS
PSICÓLOGO	SANTA INÊS
ENGENHEIRO/ÁREA: ELÉTRICA	ZÉ DOCA
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	ZÉ DOCA
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	REITORIA
ENGENHEIRO/ÁREA: ELÉTRICA	REITORIA
RELAÇÕES PÚBLICAS	REITORIA
NUTRICIONISTA	VIANA
ODONTÓLOGO	VIANA
TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	VIANA

**LEIA-SE (alteração no quadro de vagas):**

<b>CARGO</b>	<b>CAMPUS DE PROVAVEL LOTAÇÃO</b>
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	ALCÂNTARA
ASSISTENTE SOCIAL	AÇAILÂNDIA
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	AÇAILÂNDIA
TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	AÇAILÂNDIA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**

TÉCNICO LABORATÓRIO/MICROBIOLOGIA	AÇAILÂNDIA
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	BARRA DO CORDA
TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	BARRA DO CORDA
TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	BARREIRINHAS
CONTADOR	BURITICUPU
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	BURITICUPU
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	BURITICUPU
TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	BURITICUPU
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	CAXIAS
ZOOTECNISTA	CAXIAS
ADMINISTRADOR	GRAJAÚ
CONTADOR	PINHEIRO
TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	PINHEIRO
TÉCNICO EM MECÂNICA	SÃO LUÍS/MONTE CASTELO
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS
TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS
TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS	SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS
ZOOTECNISTA	SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS
CONTADOR	ZÉ DOCA
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	REITORIA
ENGENHEIRO/ÁREA: ELÉTRICA	REITORIA
RELAÇÕES PÚBLICAS	REITORIA
TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ELETROTÉCNICA	TIMON

**Francisco Roberto Brandão Ferreira**  
Reitor do Instituto Federal do Maranhão

**Vandenberg Pereira Araujo**  
Presidente da Comissão de Concurso TAE