



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 21/2017**

**PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO DE 18/04/2017, SEÇÃO 3, PÁGINAS 58 A 60**

O Reitor da Universidade Federal de Goiás, usando de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores por tempo determinado, nos termos da Lei nº. 8.745 de 09/12/1993 e suas alterações, regulamentado pelas Leis nº. 9.849 de 26/12/1999; nº. 10.667 de 14/05/2003; Orientação Normativa SRH/MP nº 5, de 28/10/2009; Portaria nº 243/MEC, de 3/3/2011; Decreto nº. 7485 de 18/05/2011; Lei nº. 12.425 de 17/06/2011; Portaria nº. 1.749 de 16/12/2011; Resolução CCEP n.º 373 de 02/03/1994, **Portaria Normativa nº. 3/MEC, de 2/2/2012 e Portaria Interministerial nº. 208, de 05 de junho de 2014.**

1 – Os contratos terão vigência a partir da publicação da portaria de contratação no Diário Oficial da União, com encerramento previsto e especificado no quadro demonstrativo do anexo I, com **possibilidade de prorrogação até o limite de 24 (vinte e quatro) meses.**

1.1 – A validade do presente Processo Seletivo Simplificado será até **31/12/2017.**

2 – O período de inscrições, Unidade responsável pelo processo seletivo, número do processo, área/disciplina, número de vagas, regime de trabalho, local de atuação, remuneração mensal, vigência do contrato, classe e requisitos exigidos, estarão especificados no quadro demonstrativo, no Anexo I.

2.1 – Caso não haja candidato inscrito para qualquer área deste Processo Seletivo, após certificação da respectiva Unidade responsável pelo processo seletivo e mediante autorização da PRODIRH, as inscrições poderão ser prorrogadas por 10 (dez) dias úteis, alterando, se necessário, o nível da titulação exigida.

2.2 – Na hipótese de ocorrer a prorrogação, é responsabilidade da Unidade responsável pelo processo seletivo a publicação da informação **no sítio da UFG ([www.ufg.br](http://www.ufg.br))** e no seu sítio na Internet.

2.3 – A Seleção será realizada no mínimo após 10 dias corridos a partir da data de publicação do Edital no Diário Oficial da União, conforme determina a Portaria 243/MEC, de 3 de março de 2011, independente do período de inscrições especificado neste Edital.

**2.4 – As Unidades responsáveis pelo processo seletivo disponibilizarão até a data do início das inscrições, no sítio da UFG ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)) e no seu sítio na Internet, na íntegra, as normas complementares, parte integrante do presente Edital, contendo o regulamento do Processo Seletivo.**

**2.5 – As inscrições serão feitas pelo sítio da UFG ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)) até as 14 horas da data prevista para o encerramento.**

2.6 – O valor da taxa de inscrição é de R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais), o qual não será devolvido em nenhuma hipótese salvo em caso de cancelamento do processo seletivo por conveniência da Administração, e o seu comprovante de pagamento deverá ser entregue no ato de sorteio do ponto e instalação do processo seletivo.

**2.7 – A GRU para pagamento da taxa de inscrição deverá ser impressa até as 14 horas da data prevista para o encerramento conforme consta no Anexo I do presente edital.**

2.8 – A UFG não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas na comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica, alheios à UFG, que venham impossibilitar a transferência dos dados ou por falhas de impressão dos documentos relacionados nos itens 4.1 e 4.8.

**2.9 – É de inteira responsabilidade do candidato ficar informado da regularidade de sua inscrição via internet ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)).**

**3 - O candidato deverá verificar as informações sobre o processo seletivo no sítio da UFG ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)).**

4 – O candidato deverá entregar no ato de sorteio do ponto para a prova didática e instalação do processo seletivo a seguinte documentação:

4.1 - Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição;

4.2 - Cópia da Carteira de identidade ou equivalente;

4.3 - Cópia do CPF;

4.4 - Cópia do Diploma - Na ausência do diploma, declaração de conclusão do curso emitida pela instituição de ensino superior – em caso de curso de pós-graduação, declaração assinada pelo coordenador do programa de pós-graduação da instituição de ensino superior –, onde o candidato obteve o título constando que o diploma está em fase de expedição. Caso o diploma tenha sido obtido no exterior, apresentar comprovante de revalidação em instituição de ensino no Brasil;

4.4.1. – Para atender o item 4.4, para efeito de inscrição no processo seletivo, poderá ser apresentado documento provisório de possibilidade de cumprimento da titulação exigida;

4.5 – A Ficha de Inscrição e o Termo de Compromisso de concordância, obtidos no sítio da UFG, com todas as normas e critérios definidos para este processo seletivo, preenchidos e assinados pelo candidato;

5 – A cópia digital da GRU e seu comprovante de pagamento deverão ser anexados, em arquivo único, à inscrição do candidato no sítio da UFG ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)) até a data prevista para o encerramento das inscrições.

5.1 – Após a homologação do resultado do processo seletivo, a documentação entregue pelos candidatos ficará disponível para devolução pelo prazo de trinta dias.

5.1.1 – Findo este prazo, e não sendo a documentação retirada, a mesma será destinada para o que a unidade responsável pelo processo seletivo julgar pertinente.

6 – O candidato que estiver inscrito no Cadastro Único Para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – ou que for membro de família de baixa renda, nos termos do decreto nº. 6.593, de 02 de outubro de 2008, arquivo constante na página [www.presidencia.gov.br](http://www.presidencia.gov.br), poderá requerer isenção da taxa de inscrição.

6.1 – O candidato membro da família de baixa renda deverá apresentar, no ato de sorteio do ponto para a prova didática e instalação do processo seletivo, declaração de atendimento desta condição.

6.2 – O candidato que pretende fazer uso do direito estabelecido no item 6 terá 02 (dois) dias corridos a partir do início das inscrições para tal, requerendo a isenção da taxa de inscrição através do preenchimento do Número de Identificação Social (NIS) na ficha de inscrição.

6.3 – A UFG divulgará através do seu sítio na internet ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)), se o candidato foi contemplado com esta isenção com pelo menos 03 (três) dias de antecedência do encerramento das inscrições.

6.4 – O candidato que obtiver a isenção da taxa de inscrição deverá atender todos os demais itens constantes no presente edital.

6.5 – O candidato, que requereu isenção da taxa de inscrição de acordo com este edital e não atendeu o disposto no decreto 6.593, deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição e atender os demais itens do presente edital.

6.6 – O prazo para pagamento da taxa de inscrição para os candidatos que não forem contemplados com a isenção é o mesmo estabelecido no Anexo I do presente edital.

7 - A homologação da inscrição pela unidade responsável diretamente interessada no processo seletivo será feita com base nas informações constantes do formulário eletrônico e nos arquivos anexados.

7.1 - A unidade responsável pelo processo seletivo divulgará a relação das inscrições homologadas no sítio ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)) até dois (02) dias úteis após o término das inscrições.

7.2 - Em caso de indeferimento de inscrição, o candidato poderá interpor recurso, no prazo máximo de hum (01) dia útil após a publicação das inscrições homologadas.

7.3 - O recurso de que trata o item anterior será apreciado e julgado pela unidade responsável pelo processo seletivo, no prazo máximo de hum (01) dia útil após a sua interposição, devendo a decisão ser publicada no sítio ([www.ufg.br](http://www.ufg.br)).

7.4 - No caso do indeferimento da inscrição do candidato fundamentar-se na ausência de comprovação de pagamento da taxa de inscrição, o candidato poderá, durante o prazo de recurso, em face da decisão que não homologou a inscrição, apresentar a devida comprovação.

7.5 - A unidade responsável pelo processo seletivo procederá a homologação da inscrição, desde que a efetivação do pagamento tenha se verificado dentro do prazo de inscrição fixado no edital.

7.6 – O candidato ou seu representante legal com poderes específicos constituídos através de procuração, que não entregar os documentos constantes no item 4 deste edital, estará eliminado do processo seletivo;

8 – O ato de sorteio do ponto para a prova didática e instalação do processo seletivo **deverá ocorrer a partir do quinto (05) dia útil após o encerramento das inscrições;**

9 – Das vagas e inscrição de candidatos portadores de deficiência ao processo seletivo:

9.1 – Para efeito do que trata o Decreto nº 3.298 de 20/12/1999, a vaga destacada no Anexo I ficará reservada para atender os candidatos portadores de deficiência no presente edital.

9.2 – Antes de efetuar a inscrição ao processo seletivo, o candidato portador de deficiência deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação, de acordo com o Anexo I do edital do respectivo processo seletivo.

9.3 – Para concorrer à vaga, o candidato deverá informar o tipo de deficiência de que é portador no ato da inscrição e anexar cópia do Laudo Médico, a que se refere o subitem 9.1, emitido por médico especialista, comprovando a sua deficiência, autenticada pela Unidade responsável pelo processo seletivo.

9.4 – O candidato que se declarar portador de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298 de 20/12/1999, concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à homologação de sua inscrição, ao conteúdo da prova do processo seletivo, à avaliação, aos critérios de aprovação, à nota mínima exigida, ao local, ao horário e à data de realização da prova e demais exigências feitas para os demais candidatos.

9.5 – O candidato que se declarar portador de deficiência deverá indicar na sua ficha de inscrição esta condição e informar se necessita de condições especiais, inclusive tempo adicional para fazer a prova, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1º e 2º, do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações, excluindo-se o atendimento domiciliar.

9.6 – Para atendimento das condições especiais, o candidato, além de atender o 9.5, deverá indicar à Unidade responsável pelo processo seletivo estas condições no ato da inscrição.

9.7 – O candidato que, em razão da deficiência, necessitar de tempo adicional para fazer a prova deverá entregar, no ato da inscrição, a justificativa acompanhada do parecer do médico especialista da área de sua deficiência.

9.8 – O Laudo Médico deverá ser emitido em formulário impresso, obedecendo às seguintes exigências:

9.8.1 – constar o nome e o número do documento de identificação do candidato, o nome, número do registro no Conselho Regional de Medicina – CRM – e assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;

9.8.2 – descrever a espécie e o grau ou nível de deficiência, bem como a provável causa da mesma, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10);

9.8.3. – constar, quando for o caso, a necessidade de uso de próteses ou adaptações;

9.8.4 – no caso de deficiente auditivo, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 06(seis) meses anteriores ao último dia das inscrições;

9.8.5 – no caso de deficiente visual, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual recente, realizado até 06(seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

9.9 – O candidato portador de deficiência, aprovado no processo seletivo, não poderá utilizar-se desta para justificar mudança de função ou readaptação, após sua contratação.

9.9.1 – A vaga definida no subitem 9.1 que não for provida por falta de candidatos portadores de deficiência inscritos no processo seletivo ou por candidatos portadores de deficiência aprovados será preenchida pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por área/disciplina.

9.10 - O candidato portador de deficiência aprovado deverá agendar perícia oficial na Unidade do SIASS (Subsistema Integrado de Atenção de Saúde do Servidor), Rua 235, n.º 561, Qd. 70, Lt. 30 - Praça Universitária, Setor Universitário -

Goiânia-Goiás, através do telefone (62) 3209-6227, no horário de 8h as 12h e de 14h as 17h de segunda-feira a sexta-feira, excetuando feriados.

9.10.1 – O período para realização desta perícia médica é de 05 (cinco) dias a partir da divulgação do resultado preliminar na Unidade responsável pelo processo seletivo.

9.10.2 – O candidato deverá levar para a perícia o Laudo Médico original a que se refere o subitem 9.8.

9.10.3 – O Laudo Médico terá validade somente para este processo seletivo e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.

9.10.4 – A não observância aos dispositivos legais, assim como a reprovação na perícia ou o não comparecimento à perícia, acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência.

9.11 – No caso do candidato não ser considerado portador de deficiência pela equipe multiprofissional, de acordo com a legislação, ele passará a ser concorrente às vagas regulares a não ser que tenha usufruído o direito do tempo adicional, de acordo com os subitens 9.7, 9.8 e 9.8.1 para realização da prova, e nesse caso será eliminado do concurso.

9.12 – Quando houver candidato portador de deficiência aprovado, o resultado final será divulgado pela Unidade responsável pelo processo seletivo após laudo médico pericial emitido pela Junta Médica Oficial da UFG.

10 – Os resultados serão divulgados **no sítio da UFG ([www.ufg.br](http://www.ufg.br))**, nos períodos indicados nas normas complementares elaboradas pelas Unidades responsáveis pelo processo seletivo.

11 – Poderá ser formalizado recurso à Unidade diretamente interessada no Processo Seletivo Simplificado nas 24 horas após a divulgação do resultado.

11.1 – Os recursos porventura interpostos deverão ser julgados pelo Conselho Diretor ou Colegiado da Unidade diretamente interessada até quatro (04) dias após o término do prazo estabelecido.

12 – Para a efetivação da contratação, os candidatos aprovados deverão apresentar os documentos constantes do Anexo II, parte integrante do presente Edital, junto à Seção de Cadastro do Departamento do Pessoal ([www.dp.ufg.br](http://www.dp.ufg.br)).

13 – A partir da publicação da homologação do resultado do processo seletivo simplificado no Diário Oficial da União, os candidatos aprovados terão 15 (quinze) dias para apresentar os documentos constantes do Anexo II respeitado o número de vagas especificado no Anexo I deste Edital.

13.1 – Esgotado o prazo especificado no item 13 o candidato que não apresentar a documentação será considerado desistente e, quando for o caso, será convocado o próximo candidato aprovado.

13.2 – O candidato convocado com base no item 13.1 terá o prazo de 15 (quinze) dias a partir da convocação, divulgada no sítio do Departamento do Pessoal ([www.dp.ufg.br](http://www.dp.ufg.br)), para apresentar os documentos constantes do Anexo II.

14 – A contratação será efetivada conforme disposto no item 1 deste Edital.

15 – É de inteira responsabilidade do candidato, ficar informado da regularidade e dos prazos estabelecidos no presente edital.

16 – Não será contratado candidato que ocupe cargo efetivo das carreiras do Magistério, de que tratam a Lei nº. 7.596 de 10/4/1987 e o Decreto nº. 94.664 de 23/7/1987, ou que tenha tido contrato temporário nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, nos termos da Lei nº 8.745, de 09/12/1993, com a redação dada pela Lei nº 11.784, 22/09/2008.

**17 - As provas, didática e prática com desempenho didático terão como objetivo avaliar o candidato quanto ao domínio do assunto, à capacidade técnica e de comunicação, de organização do pensamento, bem como quanto ao planejamento e à apresentação da aula.**

18 – As atividades de ensino dar-se-ão em disciplinas compatíveis com a formação exigida no processo seletivo, segundo os interesses da UFG.

18.1 – O candidato poderá atender demandas que não sejam da Unidade responsável pelo processo seletivo desde que sejam em disciplinas compatíveis com a formação exigida no processo seletivo, segundo os interesses da UFG.

**19 – O professor substituto fará jus ao pagamento da Retribuição por Titulação estabelecida nos Requisitos Exigidos e Classe do Professor, do anexo I, sendo vedada qualquer alteração posterior.**

Goiânia, 17 de abril de 2017.

Prof. Orlando Afonso Valle do Amaral  
Reitor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 21/ 2017  
ANEXO I**

Processo	Unidade Responsável pelo processo seletivo****	Período de Inscrição **	Local de Atuação	Vagas *	Regime de Trabalho	Vencimento Básico + Retribuição Titulação + Auxílio Alimentação R\$	Área/Disciplina	Classe do Professor – A	Requisitos Exigidos	Vigência do Contrato
23070.005587/2017-71	UAE de Ciências Humanas e Letras – Regional Jataí	19/04/2017 a 05/05/2017	Jataí	01	20h	3.575,22	Medicina da Família e Comunidade	Auxiliar	Graduação em Medicina com atuação em Medicina da Família e Comunidade	31/12/2017
23070.005586/2017-27	UAE de Ciências Exatas – Regional Jataí	19/04/2017 a 05/05/2017	Jataí	01	40h	3.985,89	Sistemas Operacionais e Arquitetura de Computadores	Auxiliar Especialista	Graduação em Ciências da Computação ou Eng. Da Comp. ou Análise de Sistemas ou Sistemas de Informação ou Eng. De Software com Pós-Graduação Lato Sensu em Ciências da Comp. ou Eng. Da Computação ou Análise de Sistemas ou Sistemas de Informática ou Eng. De Software	31/12/2017
23070.005598/2017-51	UAE de Ciências Humanas e Letras – Regional Jataí	19/04/2017 a 19/05/2017	Jataí	01	40h	3.985,89	Psicologia da Saúde	Auxiliar Especialista	Graduação em Psicologia com Especialização em Psicologia ou áreas afins	31/12/2017
23070.005597/2017-15	UAE de Ciências da Saúde – Regional Jataí	19/04/2017 a 05/05/2017	Jataí	01	40h	4.667,12	Parasitologia	Assistente	Graduação em Biologia ou Biomedicina ou Farmácia-Bioquímica ou Medicina com Mestrado em Parasitologia ou áreas afins	31/12/2017
23070.005588/2017-16	UAE de Ciências Agrárias – Regional Jataí	19/04/2017 a 05/05/2017	Jataí	01	40h	6.155,61	Solos	Adjunto	Graduação em Agronomia com Doutorado em Solos	31/12/2017
23070.003561/2017-99	UAE de Ciências Humanas e Letras – Regional Jataí	19/04/2017 a 05/05/2017	Jataí	01	40h	4.667,12	Psicologia do Trabalho e das Organizações	Assistente	Graduação em Psicologia e Mestrado em Psicologia ou áreas afins	31/12/2017
23070.003554/2017-97	UAE de Ciências Biológicas – Regional Jataí	19/04/2017 a 19/05/2017	Jataí	01	40 h	4.667,12	Anatomia Humana e Comparada	Assistente	Graduação e Mestrado em Ciências Biológicas ou Ciências da Saúde ou áreas afins	31/12/2017
23070.005594/2017-73	Escola de Veterinária e Zootecnia	19/04/2017 a 05/05/2017	Goiânia	01*	40h	4.667,12	Clínica Cirúrgica de Pequenos Animais	Assistente	Graduação em Medicina Veterinária com Mestrado em Ciência Animal ou área afim	31/12/2017
23070.005590/2017-95	Escola de Veterinária e Zootecnia	19/04/2017 a 05/05/2017	Goiânia	01	40h	4.667,12	Toxicologia e Práticas Hospitalares	Assistente	Graduação em Medicina Veterinária com Mestrado em Ciência Animal ou área afim	31/12/2017
23070.005593/2017-29	Escola de Veterinária e Zootecnia	19/04/2017 a 05/05/2017	Goiânia	01	40h	6.155,61	Doenças Parasitárias dos Animais	Adjunto	Graduação em Medicina Veterinária com Doutorado em Ciência Animal ou área afim	31/12/2017
23070.005591/2017-30	Faculdade de Letras	19/04/2017 a 05/05/2017	Goiânia	01	40h	4.667,12	Espanhol	Assistente	Licenciatura em Letras Português/ Espanhol ou Licenciatura em Espanhol e Mestrado na Área de Letras e Linguística	31/12/2017
23070.005589/2017-61	Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública	19/04/2017 a 05/05/2017	Goiânia	01	40h	4.667,12	Patologia Geral	Assistente	Graduação em Ciências da Saúde ou áreas afins e Mestrado em Ciências da Saúde ou áreas afins com Dissertação defendida em Patologia	31/12/2017
23070.005595/2017-18	UAE de Biotecnologia – Regional Catalão	19/04/2017 a 05/05/2017	Catalão	01	40h	3.985,89	Gerenciamento e Gestão em Enfermagem	Auxiliar Especialista	Graduação em Enfermagem com Especialização em Enfermagem ou Administração, devidamente reconhecida pelo MEC.	31/12/2017

23070.006213/2017-73	UAE de Física – Regional Catalão	19/04/2017 a 05/05/2017	Catalão	01	40h	4.667,12	Física Geral	Assistente	Mestrado em Física	31/12/2017
23070.006215/2017-62	Escola de Música e Artes Cênicas	19/04/2017 a 05/05/2017	Goiânia	01	40h	3.575,22	Bateria, Prática de Conjunto e Música de Câmara	Auxiliar	Graduação em Música ou áreas afins	31/12/2017
23070.006212/2017-29	Escola de Música e Artes Cênicas	19/04/2017 a 05/05/2017	Goiânia	01*	40h	4.667,12	Harmonia Funcional Aplicada, Prática de Harmonia e Conjunto Musical MPB	Assistente	Graduação em Música e Mestrado em Música ou áreas afins	31/12/2017
23070.005801/2017-90	Faculdade de Nutrição	19/04/2017 a 05/05/2017	Goiânia	01	20h	2.997,02	Alimentação Coletiva	Assistente	Graduação em Nutrição com Mestrado em Nutrição ou Ciências da Saúde ou áreas afins	31/12/2017
23070.005804/2017-23	Faculdade de Nutrição	19/04/2017 a 05/05/2017	Goiânia	01	20h	2.997,02	Nutrição em Saúde Pública	Assistente	Graduação em Nutrição com Mestrado em Nutrição ou Ciências da Saúde ou áreas afins	31/12/2017
23070.005802/2017-34	Faculdade de Nutrição	19/04/2017 a 05/05/2017	Goiânia	01*	20h	2.997,02	Alimentos e Nutrição Básica	Assistente	Graduação em Nutrição com Mestrado em Nutrição ou áreas afins	31/01/2017
23070.002637/2017-69	Faculdade de Medicina	19/04/2017 a 05/05/2017	Goiânia	01	20h	2.637,08	Cirurgia Geral e Aparelho Digestivo	Auxiliar Especialista	Graduação em Medicina e Título de Especialista em Cirurgia Geral e Aparelho Digestivo	31/12/2017
23070.002630/2017-47	Faculdade de Medicina	19/04/2017 a 05/05/2017	Goiânia	01	20h	2.637,08	Neurocirurgia	Auxiliar Especialista	Graduação em Medicina e Residência Médica reconhecida pelo MEC ou Título de Especialista em Neurocirurgia fornecido pela Sociedade Brasileira de Neurocirurgia, registrado no CRM	31/12/2017
23070.002636/2017-14	Faculdade de Medicina	19/04/2017 a 05/05/2017	Goiânia	01	20h	2.637,08	Medicina Interna e Geriatria	Auxiliar Especialista	Graduação em Medicina, com registro no CRM e Residência Médica em Clínica Médica e Geriatria credenciada pelo MEC.	31/12/2017

\*Uma das vagas reservada aos candidatos portadores de deficiência, conforme disposto no item 2.2 do Edital.

\*\*Caso não haja candidato inscrito para qualquer área, após certificação do Diretor da respectiva Unidade responsável pelo processo seletivo e mediante autorização da PRODIRH, as inscrições poderão ser prorrogadas por 10 (dez) dias úteis alterando, se necessário, para o nível de titulação inferior até no mínimo para Especialista.

### \*\*\*Unidade Responsável pelo Processo Seletivo:

#### \*\*\*Regional Jataí – REJ

- UAE de Ciências Agrárias  
Campus Jatobá, BR 364 km 195 nº. 3800 - Bloco I da Administração - sala 117 - CEP: 75.801-615 - Telefone: (64) 3606-8204 - Horário de Atendimento: 7:30h à 11:30h e 13:30h à 17:30h  
Endereço eletrônico: [chefia.ciagra.ufg.jatai@gmail.com](mailto:chefia.ciagra.ufg.jatai@gmail.com)
- UAE de Ciências Humanas e Letras  
Campus Jatobá, BR 364 km 195 nº. 3800 - Bloco I da Administração - sala 105 - CEP: 75.801-615 - Telefone: (64) 3606-8327 - Horário de Atendimento: 7:00h à 11:30h e 13:30 à 17:00h  
Endereço eletrônico: [humanaseletras@gmail.com](mailto:humanaseletras@gmail.com)
- UAE de Ciências da Saúde  
Campus Jatobá, BR 364 Km 195 nº. 3800 - Bloco I da Administração - sala 116 - CEP: 75.801-615 - Telefone: (64) 3606-8320 - Horário de Atendimento: 7:30h à 16:00h [Endereço eletrônico: cisaujatai.ufg@gmail.com](mailto:cisaujatai.ufg@gmail.com)
- UAE de Ciências Biológicas  
Campus Jatobá, BR 364 Km 195 nº. 3800 - Bloco de Gabinetes dos Professores I - sala 13 - CEP: 75.801-615 - Telefone: (64) 3606-8210 - Horário de Atendimento: 8:00h à 11:30h e 13:30h à 17:00h  
Endereço eletrônico: [ibc.jatai@gmail.com](mailto:ibc.jatai@gmail.com)

#### \*\*\*Faculdade de Medicina – FM/UGF

1ª avenida. s/n - S. Universitário - CEP 74605-020, Goiânia - Goiás - Brasil  
Telefone: (62) 3209-6247 Telefax: (62) 3209-6248 - Endereço Eletrônico: [www.medicina.ufg.br](http://www.medicina.ufg.br) – (coordenação administrativa: [anapsousaalves@gmail.com](mailto:anapsousaalves@gmail.com))

#### \*\*\* Centro de Ensino e Pesquisa Aplicada à Educação - CEPAE

Campus Samambaia, Caixa Postal 131 - Telefone: (62) 3521-1026 / (62) 3521-1083 - Goiânia – Goiás  
Endereço Eletrônico: [www.cepae.ufg.br](http://www.cepae.ufg.br)

#### \*\*\*Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública - IPTSP

Campus I Colemar Natal e Silva Rua Delenda Resende de Melo (Rua 235) s/n esquina c/ 1ª Avenida – Setor Universitário – Goiânia – GO CEP: 74605-050 fone: (62) 3209-6109 fax: (62) 3521-1839, e-mail: [efkozowski@yahoo.com.br](mailto:efkozowski@yahoo.com.br), [sítio: www.iptsp.ufg.br](http://www.iptsp.ufg.br), [horário de atendimento](http://www.iptsp.ufg.br): das 8:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h

#### \*\*\*Regional Catalão – REC/UGF

Avenida Dr. Lamartine Pinto de Avelar, nº 1.120 – Setor Universitário – Catalão – GO -CEP 75.704-020  
Endereço Eletrônico: [www.catalao.ufg.br](http://www.catalao.ufg.br) - [rh.cac.ufg@gmail.com](mailto:rh.cac.ufg@gmail.com) - Telefones: (64) 3441 – 5336 - Horário de Atendimento: das 8:00 às 11:00 e das 14:00 às 17: 00

**\*\*\*Escola de Música e Artes Cênicas – EMAC**

Campus II Samambaia – Goiânia – GO - Caixa Postal 131 – CEP: 74.001-70 - Telefone: (62) 3521-1125 fax: (62) 3521-1175  
Endereço Eletrônico: [www.musica.ufg.br](http://www.musica.ufg.br) - Horário de atendimento: 8:00 às 11:30h e das 14:00 às 17:30h

**\*\*\*Fac. de Letras - FL**

Campus Samambaia Caixa Postal 131 – CEP: 74.001-70 – Goiânia  
Endereço Eletrônico: [www.lettras.ufg.br](http://www.lettras.ufg.br) – fquaresma@terra.com.br  
Telefone: (062) 3521 -1160  
Horário de Atendimento: Das 8:00 às 12:00 – Das 13:00 às 17

**\*\*\*Faculdade de Nutrição – FANUT**

Rua 227 Qd. 68 s/nº. – Setor Leste Universitário – Goiânia – GO

**\*\*\*Escola de Veterinária e Zootecnia - EVZ**

Campus II Samambaia – Goiânia – GO - Caixa Postal 131 – CEP: 74001-970 - Telefone: (62) 3521-1566  
Endereço Eletrônico: [WWW.vet.ufg.br](http://WWW.vet.ufg.br)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS  
DEPARTAMENTO DO PESSOAL

NOME-----

CARGO-----REGIME DE TRABALHO-----

1. **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO**

<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE NASCIMENTO (OU CASAMENTO) – uma cópia
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE RESERVISTA – uma cópia
<input type="checkbox"/> TÍTULO DE ELEITOR – uma cópia
<input type="checkbox"/> COMPROVANTE DE QUE VOTOU E/OU JUSTIFICOU VOTO NA ÚLTIMA ELEIÇÃO – uma cópia
<input type="checkbox"/> CARTEIRA DE IDENTIDADE – 01 (uma) cópia
<input type="checkbox"/> CPF - 01 (uma) cópia
<input type="checkbox"/> CARTÃO DO PIS/PASEP - trazer o mais antigo
<input type="checkbox"/> COMPROVANTE VÁLIDO DA TITULAÇÃO EXIGIDA NO EDITAL, ACOMPANHADO DO HISTÓRICO ESCOLAR (ORIGINAL E CÓPIA). <b>Na ausência do diploma, declaração de conclusão do curso emitida pela instituição de ensino superior – em caso de curso de pós-graduação, declaração assinada pelo coordenador do programa de pós-graduação da instituição de ensino superior –, onde o candidato obteve o título constando que o diploma está em fase de expedição. Caso o diploma tenha sido obtido no exterior, apresentar comprovante de revalidação em instituição de ensino no Brasil.</b>
<input type="checkbox"/> 01 (uma) FOTOGRAFIA 3X4 - Recente
<input type="checkbox"/> N.º DE CONTA CORRENTE - Caixa Econ. Federal, Banco do Brasil, Banco Santander, Citibank ou Itaú
<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS DEPENDENTES (uma cópia)
<input type="checkbox"/> PASSAPORTE ATUALIZADO COM VISTO DE PERMANÊNCIA QUE PERMITA O EXERCÍCIO DE ATIVIDADE LABORATIVA NO BRASIL, PARA ESTRANGEIROS
<input type="checkbox"/> COMPROVANTE DE ENDEREÇO (uma cópia)
<input type="checkbox"/> EM CASO DE OCUPANTE DE CARGO PÚBLICO EM OUTRO ÓRGÃO, <b>APRESENTAR ÚLTIMO COMPROVANTE DE RENDIMENTO</b> (CONTRACHEQUE) E <b>DECLARAÇÃO DO ÓRGÃO</b> AO QUAL É VINCULADO, CONTENDO: <b>Se servidor ativo:</b> a) denominação do cargo que exerce; b) jornada semanal do cargo que exerce; c) horários de entrada e saída diários; d) unidade da federação em que exerce o cargo; e) nível de escolaridade exigido para o cargo; f) a data de ingresso; g) área de atuação do cargo (médico, saúde, técnico, magistério). <b>Se servidor aposentado:</b> a) denominação do cargo que deu origem à aposentadoria; b) fundamento legal da aposentadoria; c) jornada do cargo que exerceu; d) unidade da federação que exerceu o cargo; e) nível de escolaridade exigido para o cargo em que se deu a aposentadoria; f) data do início da vigência da aposentadoria; g) área de atuação do cargo em que se deu a aposentadoria (médico, saúde, técnico, magistério); h) além de cópia do ato legal que concedeu a aposentadoria. <b>Se pensionista:</b> a) tipo e fundamento legal da pensão; b) grau de parentesco; c) dependência econômica; d) data de início do benefício; e) além de cópia do ato legal que concedeu a pensão.
<input type="checkbox"/> <b>APRESENTAR O RESULTADO DOS EXAMES ABAIXO LISTADOS, NA UNIDADE DO SUBSISTEMA INTEGRADO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR JUNTO À UFG - SIASS/UFG:</b> <u>(O candidato deve ligar com antecedência na referida Unidade, para agendamento (telefone: 62- 3209 6227))</u> 1) Atestado de Sanidade Mental 2) Hemograma 3) Glicemia de Jejum 4) Uréia e Creatinina 5) Lipidograma 6) TGO, TGP, Gama-GT 7) HbsAg, Anti-HBs, Anti-HBc total, Anti-HCV 8) PSA (a partir de 40 anos) 9) Exame simples de Urina 10) Eletrocardiograma (30 anos ou mais) 11) Avaliação Oftalmológica e Campimetria com mapa e laudo* 12) COP (todas as mulheres) * <b>13) Mamografia (35 anos ou mais) *</b>
<b>Orientações por parte da Unidade SIASS/UFG:</b> - Além dos exames acima mencionados, poderão ser solicitados outros exames e/ou pareceres julgados necessários.

- Os exames serão custeados pelo candidato e podem ser feitos em qualquer parte do território nacional.
- Os resultados dos exames referentes aos itens de 1 a 10 são válidos por 90 dias.
- \* Os resultados dos exames referentes aos itens 11 a 13 poderão ter validade de um ano, caso não tenham apresentado nenhum tipo de alteração.

**DOCUMENTOS QUE SERÃO PREENCHIDOS NO MOMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

DECLARAÇÃO DE BENS (ANEXO I ou II - Portaria Interministerial nº 298, D.O.U. de 11/09/2007)

FICHAS DE VALE TRANSPORTE

DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS

Em caso de acumulação de outro cargo público, entregar o comprovante de rendimento (contracheque) e assinar também o TERMO DE RESPONSABILIDADE (Portaria Normativa nº 2/SRH/MP) para nova apresentação nos períodos ali determinados.

DECLARAÇÃO DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA (em caso de docente submetido ao regime de Dedicção Exclusiva)