



O IADHED juntamente com a Comissão do Concurso Público da Câmara Municipal de Manhuaçu no uso de suas atribuições, resolvem por retificar o Edital nas partes que se seguem, ficando as demais informações inalteradas.

Nas disposições preliminares, retifica-se

1.2. O Concurso Público consistirá da avaliação de conhecimentos, mediante a aplicação de Prova Objetiva e, também, de acordo com a especificidade do cargo, Prova de Títulos (etapa classificatória); Prova Prática (etapa ~~classificatória e~~ eliminatória); Teste de Aptidão Física (etapa eliminatória) e Prova Discursiva (etapa etapa classificatória e eliminatória) em conformidade com o estabelecido nesse Edital.

Fica suprimida a informação de etapa classificatória no item 1.2 referente a Prova Prática, valendo somente a informação que a etapa em questão será somente eliminatória.

1.11. A Câmara Municipal de Manhuaçu, para auxílio aos interessados que não disponha de acesso à *internet*, disponibilizará durante todo o período do certame, **Centro de Atendimento ao Cidadão - CAC, localizada no 2º andar** à Rua Hilda Vargas Leitão, 141, Alfa Sul, CEP 36.904-153, no horário de 12h00min as 18h00min, que servirá também de local para recebimento de correspondência via Correios

Em virtude da suspensão do certame, as datas previstas ficam retificadas, passando a valer com se encontram descritas abaixo:

6.2.1 - Os documentos acima descritos deverão ser enviados, através do sistema online disponível na área do candidato, do dia **09 de outubro de 2020** até o dia **05 de novembro de 2020** ou pessoalmente no Ponto de Atendimento Presencial evidenciado no item 1.11 desse Edital, no mesmo período.

7.1. A inscrição no Concurso Público implicará a aceitação tácita das normas estabelecidas nesse Edital e em outros editais que forem publicados durante a realização do Concurso Público, cujas regras, normas, critérios e condições os candidatos se obrigam a cumprir.

7.2. A inscrição poderá ser efetuada a partir das **23h.00min. do dia 09 de outubro até às 23h.59min do dia 09 de novembro de 2020**, via sistema online, no endereço eletrônico <https://iadhed.listaeditais.com.br/>, no qual existirá um link com o formulário destinado à inscrição, que deverá ser devidamente preenchido pelo candidato. Ao final da inscrição, o candidato deverá imprimir o boleto bancário para o pagamento da taxa de inscrição.

7.5. O pagamento do valor da taxa de inscrição, conforme especificado no item 2, deverá ser efetuado conforme data de vencimento constante no boleto, as taxas das inscrições realizadas **às 23h.59min. do dia 09 de novembro de 2020** deverão ser pagas **até o dia 10 de novembro de 2020**, em qualquer agência bancária credenciada, durante o horário regular de atendimento bancário, mediante a apresentação do boleto bancário.

7.9. A publicação da homologação das inscrições será divulgada a partir do dia **16 de novembro de 2020**, no endereço eletrônico <https://iadhed.listaeditais.com.br/>, contendo informações sobre as inscrições homologadas e a relação das indeferidas, se houver.

7.15.3. A documentação citada no subitem anterior deverá ser anexada no sistema online no ato da inscrição, tendo como data limite **05 de novembro de 2020** ou pessoalmente no Ponto de Atendimento Presencial evidenciado no item 1.11 desse Edital, no mesmo prazo.

8.2. O candidato poderá requerer a isenção do pagamento do valor de inscrição diretamente pelo sistema de inscrição no período de **09 de outubro de 2020 ao dia 13 de outubro de 2020**.

8.10. O candidato cujo pedido de isenção for deferido terá, automaticamente, efetivada sua inscrição no concurso.

8.11. No resultado da análise e as respectivas justificativas, realizadas pelo IADHED, dos pedidos de isenção do pagamento do valor da inscrição, a ser publicado no site do instituto, na **data provável de 05 de novembro de 2020**.



9.2. A Prova Objetiva será aplicada na data provável do **dia 13 de dezembro de 2020**, em um único turno, nos locais e horários a serem divulgados na Área do Candidato, observado o horário oficial de Brasília-DF.

9.32. Os gabaritos oficiais preliminares da prova objetiva serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico <https://iadhed.listaeditais.com.br/>, na data provável de **14 de dezembro de 2020**, após as 17 horas

10.18. A comprovação da experiência profissional no serviço na administração pública será feita por meio de declaração do órgão empregador com data de início e término dos serviços prestados, em caso de prestação de serviços ainda vigente será considerada a data **do dia 09 de outubro de 2020** como data final para contagem do tempo de serviços prestados.

10.19. A comprovação da experiência profissional no serviço na administração privada será feita por meio de apresentação da Carteira de Trabalho original, acompanhada de cópia da mesma. Em caso de prestação de serviço autônomo deverá apresentar fotocópia autenticada do contrato de trabalho e extrato do FGTS com os devidos recolhimentos por RPA, acompanhado de cópia e declaração emitida pelo empregador. Em ambos os casos, com data de início e término dos serviços prestados, em caso de prestação de serviços ainda vigente será considerada a data **do dia 09 de outubro de 2020** como data final para contagem do tempo de serviços prestados.

Outras retificações necessárias para adequação do Edital

9.1.2. Tabela de questões para os cargos de Nível Superior:

CARGOS DE ESCOLARIDADE EM NÍVEL SUPERIOR			
Cargos: Controlador Interno; Assistente Jurídico Legislativo; Diretor de Secretaria e Assessor de Comunicação			
ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA NA ÁREA DO CONHECIMENTO
Língua Portuguesa	12	1	12
Raciocínio Lógico/Matemática	6	1,5	9
Informática	5	2	10
Conhecimentos Gerais e Legislação	12	2	24
Conhecimentos específicos (conforme o cargo)	15	3	45
TOTAL	50 questões		100

12.11. O tempo de duração e os critérios de avaliação do teste de aptidão física serão indicados em Regulamento Específico, será disponibilizado, por download do arquivo, no endereço eletrônico: <https://iadhed.listaeditais.com.br/>, e seu extrato de aviso de publicação será veiculado no Diário Oficial com antecedência mínima de **06 dias da data prevista para aplicação do TAF**.

13.1 Será aplicada prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, com escala avaliativa de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos, no mesmo dia de realização da prova objetiva, constituída de 1 (um) parecer jurídico relacionado à disciplina de Conhecimentos Específicos para o Cargo de Assistente Jurídico Legislativo; **1 (uma) questão ou 1 (uma) redação** a ser enunciada no caderno de questões, baseada em tópicos do conteúdo de Conhecimentos Específicos dos Cargos de Controlador Interno e Diretor de Secretaria e 1 (uma) matéria jornalística para o Cargo de Assessor de Comunicação.

CONHECIMENTOS INFORMÁTICA AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR, MÉDIO E FUNDAMENTAL

Conceitos e modos de utilização de aplicativos MS-Office 2010 para criação e edição de textos, planilhas e apresentações; Noções de Sistema operacional (ambiente Microsoft Windows XP, VISTA e 7); Conceitos e modos de utilização de ferramentas e procedimentos de internet, intranet e correio eletrônico (MS-Outlook); Conceitos de organização e de gerenciamento de informações; arquivos; pastas e programas; Conceitos de tecnologia de informação; sistemas de informações e conceitos básicos de Redes de Computadores e Segurança da Informação; Cópias de segurança backup; Conceitos e técnicas de digitalização de documentos Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios).



ANEXO VI
FORMULÁRIO DE ENTREGA DE TÍTULOS

À Comissão Examinadora do Concurso solicito a contagem de pontos referente Prova de Títulos tendo em vista o Edital que determina a entrega de títulos, para o Concurso Público, venho apresentar a esta Comissão, documentos que atestam qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme subitem 5.4 do Edital.

- 01- Número de documentos (folhas) entregues (por extenso):
02- Nome do candidato:
03- N° de inscrição:
04- Cargo:

AVALIAÇÃO DE TÍTULOS ENSINO SUPERIOR	Nº de documentos	Pontos por título	Pontuação máxima possível	Pontos solicitados pelo candidato
Certificado Curso de Especialização na área de Atuação.		2,0	8,0	
Diploma Curso de Mestrado na área de Atuação.		5,0	10,0	
Diploma Curso de Doutorado na área de Atuação.		10,0	10,0	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL na área de Atuação		2,0	10,0	

AVALIAÇÃO DE TÍTULOS ENSINO MÉDIO E FUNDAMENTAL	Nº de documentos	Pontos por título	Pontuação máxima possível	Pontos solicitados pelo candidato
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL Tempo de Serviço em área para a qual se inscreveu.		2,0	10,0	
CURSOS DE QUALIFICAÇÃO 40 HORAS Certificado de conclusão de cursos de qualificação e aperfeiçoamento com carga horária mínima de 80 horas.		2,0	10,0	

Em anexo, cópia de documentos autenticados em Cartório.

_____, ____ de _____ de 2020

Assinatura do candidato

(A documentação apresentada deverá ser grampeada anexo a este formulário, as folhas anexadas deverão estar numeradas em ordem crescente e rubricada pelo candidato. **A não apresentação desse Formulário impossibilita a conferência das documentações**)

IMPORTANTE

PROVA DE TÍTULOS

Os títulos anexados em link apropriado na Área do Candidato em data a ser divulgada no site do IADHED.

Manhuaçu, 09 de outubro de 2020

IADHED